

Приложение № 2
к приказу АНО ДПО «ЦАППКК»
от 12 сентября 2023 г. № 72



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППКК»)**

ИНН/КПП 7813664723/781301001, ОГРН 1227800096226,
Юридический адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Аптекарский остров,
ул. Ординарная, д. 21, литера А, пом. 6-Н, 7-Н, оф. 4А, раб.место №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ЦАППКК»

_____ **М.Ю. Зотова**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ,
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППКК»)**

С.-Петербург, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- обеспечения доступности качественных образовательных услуг;
- создания условий для построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- минимизации затрат на организацию и реализацию образовательного процесса.

2. Основные понятия и определения, принятые сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1.1. **Дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.1.2. **Электронное обучение** (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.1.3. **Электронная информационно-образовательная среда** (далее – ЭИОС) – система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

2.1.4. **Система дистанционного обучения** (далее – СДО) – программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации электронного обучения, являющийся основным компонентом ЭИОС Образовательной организации.

2.1.5. **Система управления образовательным контентом (learning content management system)** - информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и (или) доставки образовательного контента (например, **LMS MOODLE** – система создания и управления курсами Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment).

2.1.6. **Авторизация** пользователя - подтверждение наличия у пользователя прав на получение доступа к СДО, выполнение определённых действий, а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий.

2.1.7. **Аутентификация** пользователя – процедура проверки подлинности пользователя путем сравнения введенного им пароля с паролем, сохраненным в базе данных пользователей.

2.1.8. **Идентификация** – присвоение субъекту или объекту доступа уникального имени (идентификатора), а также сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

2.1.9. **Электронная зачетная книжка** – электронный документ, фиксирующий результаты освоения образовательной программы.

3. Компетенции Организации при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

3.1. Организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора, размещая ее на сайте или в других информационных источниках (листовках, буклетах, информационных стендах и др.).

3.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация:

3.3.1. обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

3.3.2. оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

3.3.3. самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3.3.4. ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

3.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

3.5.1. создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных

программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

3.5.2. обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3.6. Организация вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

4. Условия применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ

4.1. Кадровое обеспечение.

4.1.1. Реализацию образовательных программ с применением ЭО, ДОТ обеспечивают педагогические, учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные работники Образовательной организации.

4.1.2. Административно-хозяйственный осуществляет организационно-техническое обеспечение применения ЭО, ДОТ.

4.2. Техническое и программное обеспечение.

4.2.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа пользователей к ЭИОС;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОС через локальные сети и Интернет.

4.2.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (LMS Moodle);

- электронные системы персонификации обучающихся;

- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;

- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть Интернет;

- программное обеспечение общего назначения (операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы и пр.);

- дополнительное программное обеспечение учебного назначения для разработки ЭОР (интерактивные среды, онлайн-сервис для проведения вебинаров, онлайн-презентаций и онлайн-курсов).

4.3. Учебно-методическое обеспечение.

4.3.1. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3.2. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- рабочая программа;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы, размещенные на электронных носителях и (или) в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями образовательных программ, локальными документами Организации:
 - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
 - б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
 - в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
 - г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

5. Организация обучения с применением ЭО, ДОТ

5.1. Организация обучения в Образовательной организации осуществляется на основании:

- требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования;
- учебных планов по образовательным программам;
- календарных учебных графиков;
- настоящего Порядка и других локальных актов Образовательной организации.

5.2. После зачисления обучающихся в ЭИОС Организации формируются учетные записи для доступа в личные кабинеты обучающихся.

5.3. Идентификация обучающегося осуществляется посредством автоматической аутентификации пользователя в системе дистанционного обучения образовательной организации с помощью уникальной пары логина и пароля.

5.4. Обучающиеся самостоятельно в последовательности, заданной учебным планом, календарным учебным графиком, изучают дисциплины (модули, разделы, темы) образовательной программы.

5.5. Основными видами работы обучающихся при применении ЭО или ДОТ являются следующие:

- лекция;
- практическое занятие;

- тестирование;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая работу с электронными образовательными ресурсами, в т.ч. с ресурсами, размещенными в сети Интернет;
- контрольная работа;
- другие.

5.6. В личном кабинете обучающегося в СДО отображаются:

- перечень дисциплин (модулей), которые предстоит изучить согласно учебному плану;
- электронная зачетная книжка.

5.7. Для допуска к прохождению итоговой аттестации по образовательной программе обучающийся обязан набрать по промежуточной аттестации установленное минимальное количество баллов по каждой учебной дисциплине (модулю), в соответствии с балльной системой.

5.8. Учет и хранение результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в LMS Moodle.

5.9. При организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации, не должна превышать 45 мин. При работе за компьютером для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий.

5.10. В ходе образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация оказывает обучающимся организационно-техническую поддержку.

6. Оказание учебно-методической помощи при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. Методическое обеспечение реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий планируется, разрабатывается и создается в системе учебно-методической документации и средств LMS MOODLE в целях эффективной организации образовательного процесса в рамках времени и содержания, определяемых дополнительной профессиональной программой, и решает следующие задачи:

- сопровождает педагогически целесообразный ритм (логику) освоения содержания программы,
- содействует созданию максимально прозрачной дидактической системы программы.

6.2. Учебно-методическая помощь при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется следующими методическими инструментами: программами, методиками, заданиями, разъяснениями, рекомендациями, инструкциями и т.п., представляющими собой системное описание образовательного процесса.

6.3. Формами оказания учебно-методической помощи при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

6.3.1. напоминания о сроках освоения того или иного элемента образовательной программы (режим последовательного открытия новых тем или модулей);

6.3.2. режим автоматической привязки различных элементов образовательной программы (отдельных практических заданий, контрольных мероприятий, тем программы и пр.) к выполнению конкретных действий обучающегося;

6.3.3. методические пояснения (инструкции) к каждому элементу образовательной программы;

6.3.4. развернутый методический аппарат практических заданий (тело практического задания имеет следующую методическую структуру: описание подготовительной работы (при необходимости), формулировка задания, общие требования к выполнению именно этого вида заданий, требования к оформлению результатов работы);

6.3.5. разъяснения по оцениванию, рекомендации по прохождению промежуточной и итоговой аттестации;

6.3.6. описание способов взаимодействия и инструкции по работе с различными сервисами и приложениями LMS MOODLE;

6.3.7. индивидуальные консультации педагогических работников и (или) лиц, привлеченных на иных законных основаниях, реализуемые средствами LMS MOODLE по запросу обучающегося;

6.3.8. доступ обучающихся к информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем посредством индивидуальной авторизации в указанных системах;

6.3.9. свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта Образовательной организации.

6.4. Способы оказания консультативной помощи обучающимся могут предусматривать как непосредственное взаимодействие с педагогическими работниками и (или) лицами, привлеченными на иных законных основаниях, Образовательной организации, так и автоматизированное, на основе чат-ботов, сформированных баз вопросов и ответов, иных инновационных ИТ-решений с диалоговыми интерфейсами.