Приложение № 10
к приказу АНО ДПО «АППКК»
от 03 августа 2021 г. № 25

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ» (АНО ДПО «АППКК»)

ИНН/КПП 4826145769/ 482601001, ОГРН 1204800011635,
юридический адрес: 398059, г. Липецк, ул. М.Горького, д. 10;
почтовый адрес: 398059, г. Липецк, ул. М.Горького, д. 10
тел. +7 (474) 256-58-20, e-mail: info@appkk.ru, веб-сайт: www.appkk.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «АППКК»
_____ М.Ю. Зотова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ» (АНО ДПО «АППКК»)

Липецк, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и порядок организации образовательного процесса в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров» (далее – Образовательная организация) при реализации дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ (далее – образовательные программы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение распространяется на:

- обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- работников Образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;
- ГОСТ Р 52657-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов;
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- Устава и локальных актов Образовательной организации.

1.4. Целью применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является обеспечение современных условий реализации образовательных программ, а именно:

- обеспечение доступности качественных образовательных услуг;
- создание условий для построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- минимизация затрат на организацию и реализацию образовательного процесса.

2. Основные понятия, термины, определения и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1.1. Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии

обучающихся и штатных педагогических работников или лиц, привлечённых на ином законном основании.

2.1.2. Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих взаимодействие обучающихся и штатных педагогических работников или лиц, привлечённых на ином законном основании.

2.1.3. Электронная книга – это версия книги, хранящаяся в электронном (цифровом) виде (например, учебные и учебно-методические пособия, монографии и др.).

2.1.4. Вебинары – организованные при помощи web-технологий в режиме трансляции лекции, семинары, практические занятия, сопровождающиеся дополнительными презентационными материалами.

2.1.5. Электронные учебники – это учебные электронные издания, содержащие системное и полное изложение учебного предмета (дисциплины) в соответствии с образовательной программой, поддерживающие основные звенья дидактического цикла процесса обучения, являющиеся важным компонентом индивидуализированной системы обучения. Электронные учебники являются интегрированным средством, содержащим теорию, практические задачи, тесты для самопроверки и контроля, другие компоненты.

2.1.6. Система дистанционного обучения (далее – СДО) – совокупность носителей учебной информации и инструментов деятельности штатного педагогического работника или лица, привлёченного на ином законном основании и обучающегося, обеспечивающая получение образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Включает в себя: кадровые ресурсы, учебные материалы и продукты, методики обучения и средства доставки знаний обучающимся (соответствующие одному или нескольким видам дистанционных технологий обучения), объединённые организационно, методически и технически с целью проведения дистанционного обучения.

2.1.7. Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

2.1.8. Электронные информационные ресурсы (далее – ЭИР) – это автоматизированные системы получения информации, включающие отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, базах данных и других информационных системах).

2.1.9. Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – совокупность учебных и учебно-методических материалов, представленная в электронно-цифровой форме.

3. Условия обеспечения применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ

3.1. Кадровое обеспечение применения ЭО, ДОТ.

3.1.1. Учебный процесс с применением ЭО, ДОТ обеспечивают педагогические, учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные работники Образовательной организации.

3.1.2. Соответствующий уровень компетенций работников Образовательной организации в области применяемых образовательных технологий (ЭО, ДОТ), обеспечивается путем организации повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам и подтверждается наличием соответствующего документа о квалификации по применению ЭО, ДОТ.

3.2. Техническое и программное обеспечение применения ЭО, ДОТ.

3.2.1. Техническое обеспечение СДО включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения СДО;
- средства вычислительной техники, помещения и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения СДО и доступа пользователей в неё, а также для связи преподавателей с обучающимися посредством сети Интернет;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению СДО через локальные сети и Интернет.

3.2.2. Программное обеспечение СДО включает в себя:

- LMS Moodle с учётом актуальных обновлений и программных дополнений;
- серверное программное обеспечение, обеспечивающее функционирование сервера и связь с СДО через Интернет;
- программное обеспечение общего назначения (операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы);
- программное обеспечение учебного назначения (интерактивные среды, онлайн-сервис для проведения вебинаров, онлайн-презентаций и онлайн-курсов);

3.3. Учебное, методическое и информационное обеспечение применения ЭО, ДОТ:

- электронный каталог, который содержит библиографическое описание имеющихся информационно-образовательных ресурсов (электронных учебников, электронных книг, вебинаров и т.п.)
- учебно-методические комплексы по образовательным программам;
- регламентирующие документы, содержащие требования и рекомендации по разработке и использованию учебно-методических комплексов.

4. Порядок применения ЭО, ДОТ

4.1. Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Образовательная организация в СДО реализует образовательные программы (или их части) с применением ЭО, ДОТ в формах получения образования (обучения) или

при их сочетании, при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.3. Соотношение количества учебных занятий, проводимых в очной, заочной формах обучения с применением ЭО, ДОТ определяется образовательными программами.

4.4. Основными видами работы обучающихся при применении ЭО или ДОТ являются следующие:

- лекция;
- практическое занятие;
- консультация индивидуальная и групповая;
- тестирование;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая работу с электронными образовательными ресурсами, в т.ч. с ресурсами, размещёнными в сети Интернет.

4.5. Образовательная организация может организовывать учебные занятия по образовательной программе или её части в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путём организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет». Освоение обучающимся части образовательной программы в виде онлайн-курсов подтверждается документом о квалификации либо документом об обучении.

4.6. Обучающиеся самостоятельно в заданной последовательности изучают дисциплины (модули, разделы, темы) программы, а также, при необходимости, получают консультации штатных педагогических работников или лиц, привлечённых на ином законном основании, на форуме либо используя любой компьютер, подключённый к сети Интернет.

4.7. При реализации образовательных программ (или их частей) с применением ЭО, ДОТ Образовательная организация:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся. Учебно-методическая помощь оказывается в форме индивидуальных консультаций, осуществляемых в СДО с использованием инструментов общения;
- определяет объём аудиторной нагрузки, соотношение объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия штатного педагогического работника или лица, привлечённого на ином законном основании, с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ (определяется образовательной программой);

  Образовательные программы допускают отсутствие аудиторных занятий.

4.8. Консультирование обучающихся по изучаемым учебным дисциплинам (модулям) осуществляется штатными педагогическими работниками или лицами, привлечёнными на ином законном основании, в режиме offline/online и посредством электронных средств связи (электронная почта, объявления, форумы, встроенные средства системы и другие инструменты коммуникации). Консультирование обучающихся, проводимое в режиме offline, предполагает, что максимальное время ожидания обучающимся ответа штатного педагогического работника или лица, привлечённого на ином законном основании, не должно превышать 48 часов, исключая выходные и праздничные дни.

4.9. Местом осуществления образовательной деятельности с применением ЭО, ДОТ является место нахождения Образовательной организации, независимо от места нахождения обучающихся.

4.10. Рабочее место штатного педагогического работника или лица, привлечённого на ином законном основании, и обучающегося оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками).

По мере необходимости, рабочее место штатного педагогического работника или лица, привлечённого на ином законном основании, оснащается интерактивной доской с проектором. Также могут использоваться принтер, сканер (или многофункциональное устройство).

4.11. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Образовательная организация ведёт учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажных носителях и (или) электронных носителях.

5. Организация обучения с применением ЭО, ДОТ

5.1. Организация обучения в Образовательной организации осуществляется на основании:

- требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования;
- учебных планов по образовательным программам;
- календарных учебных графиков;
- настоящего Положения и других локальных актов Образовательной организации.

5.2. Общее руководство образовательным процессом с применением ЭО, ДОТ, координацию деятельности подразделений и обучающихся осуществляет руководитель Образовательной организации.

5.3. После утверждения приказа по личному составу обучающихся о зачислении на программы/восстановлении для обучающихся формируются учётные записи для доступа в личный кабинет в СДО.

5.4. Перед началом образовательного процесса обучающийся получает учебно-методическую помощь, оказывается инструктивно-техническая поддержка.

5.5. В личном кабинете обучающегося в СДО отображаются:

- перечень дисциплин (модулей), которые предстоит изучить согласно учебному плану;
- электронная зачётная книжка.

5.6. Для допуска к прохождению итоговой аттестации по образовательной программе обучающийся обязан набрать установленное минимальное количество баллов по каждой учебной дисциплине (модулю), в соответствии с балльной системой.

5.7. Перед началом итоговой аттестации обучающийся проходит процесс идентификации личности при помощи фото- или видеофиксации обучающегося с документом, удостоверяющим личность в руках.

5.8. Провести данную процедуру можно двумя способами:

- сфотографироваться на стороннее устройство (смартфон, фотоаппарат и т.п.) с документом, удостоверяющим личность обучающегося (разворот с фотографией), который следует держать в руке на уровне лица;
- разрешить СДО доступ к web-камере устройства обучающегося и сделать снимок с web-камеры с документом, удостоверяющим личность обучающегося (разворот с фотографией), который следует держать в руке на уровне лица.

Наглядное пособие фотофиксации размещено в личном кабинете обучающегося.

5.9. Результаты фото- или видеофиксации загружаются в личный кабинет обучающегося в СДО или направляются в Образовательную организацию электронными средствами связи и хранятся в СДО.

5.10. При отказе проходить процедуру идентификации личности обучающийся не допускается к итоговой аттестации и может быть отчислен за академическую неуспеваемость.

5.11. Основным документом, фиксирующим результаты освоения образовательной программы, является электронная зачётная книжка.

Подписан электронной подписью
Зотова Мария Юрьевна
ДИРЕКТОР
АНО ДПО "АППКК"
Сертификат № 01D773350072BF6000000006381D0002
Действителен с 07.07.2021 по 07.10.2022
Дата подписания: 03.08.2021