

Приложение № 40
к приказу АНО ДПО «АППКК»
от 03 августа 2021 г. № 25



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «АППКК»)**

ИНН/КПП 4826145769/ 482601001, ОГРН 1204800011635,
юридический адрес: 398059, г. Липецк, ул. М.Горького, д. 10;
почтовый адрес: 398059, г. Липецк, ул. М.Горького, д. 10
тел. +7 (474) 256-58-20, e-mail: info@appkk.ru, веб-сайт: www.appkk.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «АППКК»
_____ М.Ю. Зотова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «АППКК»)**

Липецк, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся по основным программам профессионального обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров» (далее – АНО ДПО «АППКК»), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные программы профессионального обучения.

2.1. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. № 513 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение".

3.1. Настоящее Положение распространяется на все основные программы профессионального обучения (далее – ОППО), реализуемые в АНО ДПО «АППКК».

4.1. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5.1. Практика является разделом основной программы профессионального обучения и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

6.1. Содержание практики определяется требованиями конкретной основной программы профессионального обучения.

7.1. Практика проводится в помещениях и иных базах практики АНО ДПО «АППКК» либо в организациях, в штатных расписаниях которых имеются профессии рабочих (должности служащих), соответствующих ОППО, на основании договора между этой Организацией и АНО ДПО «АППКК» (Приложение № 1).

2. Цели и задачи практики

2.1. Цель практики – освоение обучающимся профессиональной деятельности по профессии рабочего/должности служащего, формирование профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии рабочего /должности служащего.

2.2. Задачей практики являются:

- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана ОППО;
- получение обучающимся информации о том, в каком направлении ему следует углублять свои знания, получаемые в образовательной организации;
- приобретение навыков самостоятельной работы в сфере профессиональной деятельности;
- выработка умений применять знания и навыки при решении конкретных практических вопросов и задач

3. Планирование и содержание практики

3.1. Программы практики разрабатываются и утверждаются АНО ДПО «АППКК» самостоятельно на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.2. Планирование и организация практики на всех её этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению профессиональных обязанностей, трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.3. Содержание практики определяется требованиями к необходимым умениям и практическому опыту в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии) или установленными квалификационными требованиями, а также утверждённой Программой практики по конкретной основной программе профессионального обучения.

3.4. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

3.5. Практика предполагает формирование профессиональных компетенций за счёт выполнения конкретных трудовых функций и участия обучающегося в деятельности организации, в которой он проходил практику.

3.6. Дневник практики подтверждает выполнение Программы практики, форма дневника практики утверждена в Приложении № 2.

4. Организация практики

4.1. Сроки начала и окончания практики определяются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком конкретной ОППО.

4.2. Проведение практики в Организациях, с которыми у АНО ДПО «АППКК» заключены договоры об организации и прохождении практики, осуществляется в пределах рабочего времени, определенных Правилами внутреннего трудового распорядка АНО ДПО «АППКК».

4.3. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от АНО ДПО «АППКК» и Организации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики. В этом случае договор между АНО ДПО «АППКК» и Организацией не заключается, а обучающиеся должны предоставить в АНО ДПО «АППКК» заверенную работодателем копию трудовой книжки или справку с места работы, подтверждающую осуществление обучающимся трудовой функции, соответствующей должности рабочего (служащего) ОППО, и предоставить отзыв – характеристику о пройденной практике.

4.4. АНО ДПО «АППКК»:

- планирует и утверждает в учебном плане практику в соответствии с ОППО с учётом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию Программы практики и условия её проведения в Организации;

- разрабатывает Программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
 - определяет совместно с организациями процедуру оценки профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
 - разрабатывает формы отчётности и оценочный материал прохождения практики;
 - осуществляет оценку результатов прохождения практики.
- 4.5. Организации:
- заключают договоры с АНО ДПО «АППКК» на организацию и прохождение практики;
 - руководствуются Программами практики АНО ДПО «АППКК» и их содержанием;
 - назначают руководителей практики от организации из числа наиболее опытных и квалифицированных специалистов;
 - участвуют в оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
 - обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающими санитарным нормам, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;
 - проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- 4.6. Обучающиеся в период прохождения практики в Организации обязаны: выполнять задания, предусмотренные Программой практики, соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.
- 4.7. Направление обучающихся на практику в Организации оформляется распорядительным актом директора АНО ДПО «АППКК» или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за конкретной Организацией.
- 4.8. В период прохождения практики обучающимся ведётся дневник практики. Дневник практики должен отражать индивидуальный учёт выполненной работы обучающегося, содержать отметку руководителя практики от Организации о её выполнении и подпись обучающегося, подтверждающую, что он ознакомлен с оценкой.
- 4.9. В конце срока практики её руководителем от Организации даётся отзыв-характеристика о результатах её прохождения обучающимся, соответствующая запись делается в дневнике практики и заверяется печатью Организации.
- 4.10. По результатам прохождения практики в 2х-дневный срок обучающиеся предоставляют в АНО ДПО «АППКК» дневник прохождения практики, отзыв-характеристику в электронном виде.
- 4.11. Практика завершается выставлением отметки в электронную зачётную книжку обучающегося.
- 4.12. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательный отзыв-характеристику, не допускаются к прохождению итоговой аттестации по основной программе профессионального обучения.

Приложение № 1
к Положению о практике
обучающихся
по основным программам
профессионального обучения
от «03» августа 2021 г.

ДОГОВОР
об организации и проведении практики обучающихся

г. Липецк

«__» _____ 20__ г.

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров» (далее – АНО ДПО «АППКК»), в лице директора Зотовой Марии Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем Организация, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором АНО ДПО «АППКК» направляет, а Организация принимает на практику (в соответствии с Программой практики), обучающихся по программе «_____».

1.2. Настоящий договор не предполагает финансовых обязательств сторон.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Организация обязуется:

2.1.1. Обеспечивать предоставление мест, организацию и проведение практики обучающихся АНО ДПО «АППКК», в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов согласно списку обучающихся, направляемых на практику от АНО ДПО «АППКК».

2.1.2. Проводить практику в соответствии с утвержденной АНО ДПО «АППКК» Программой практики, обеспечивая наиболее эффективное её прохождение, создавая необходимые условия для закрепления обучающимися полученных теоретических знаний в соответствии с Программой практики, обращая особое внимание на обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, на создание для них специально оборудованных рабочих мест с учётом их особенностей, физиологии и также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

2.1.3. Создать материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях Организации (в том числе наличие пандусов, подъёмников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

2.1.4. Не допускать использования обучающихся на должностях и работах, не предусмотренных Программой практики.

2.1.5. Обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, в том числе техники безопасности.

2.1.6. Обеспечить проведение инструктажа обучающихся по соблюдению требований охраны труда (в том числе техники безопасности), пожарной безопасности в период прохождения практики.

2.1.7. Контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, действующего в Организации.

2.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным программой практики.

2.1.9. Оказывать обучающимся методическую помощь по вопросам прохождения практики.

2.1.10. Предоставлять обучающимся возможность пользоваться нормативными актами и иными документами Организации в целях прохождения практики (за исключением документов, имеющих ограничения к распространению), оказывать им помощь в подборе материалов для заполнения дневника о прохождении практики.

2.1.11. Назначать для руководства практикой обучающихся наиболее квалифицированного специалиста (специалистов) подразделения Организации (далее - руководитель), который обязан: распределить обучающихся по рабочим местам и видам работ; проводить инструктажи обучающихся по установленным в профильной организации требованиям охраны труда (в том числе техники безопасности), пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка; осуществлять координацию работы и консультирование обучающихся в период прохождения практики; контролировать выполнение обучающимися Программы практики и ведение дневника прохождения практики; оценить результаты прохождения практики по её окончании путем соответствующей записи в дневнике прохождения практики.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию программы практики.

2.2.2. При наличии в Организации вакантных должностей принять на эти должности в соответствии с действующим трудовым законодательством обучающихся.

2.3 АНО ДПО «АППКК» обязуется:

2.3.1. Предоставить Организации список обучающихся, направляемых на практику, не позднее двух недель до начала практики с указанием Ф.И.О., получаемой квалификации.

2.3.2. Направить на прохождение практики в Организацию обучающихся по основной программе профессионального обучения «_____» согласно списку в сроки, предусмотренные календарным графиком прохождения практики.

2.3.3. Оказывать руководителю практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.4 АНО ДПО «АППКК» вправе:

2.4.1. Запрашивать у Организации информацию о соблюдении сроков и выполнения обучающимися Программы практики.

2.4.2. Осуществлять посещение Организации с целью контроля выполнения обучающимся Программы практики.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 года.

3.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по взаимному согласию обеих сторон. В случае возникновения необходимости досрочного расторжения Договора по инициативе одной из сторон, эта сторона обязана за два месяца предупредить об этом другую сторону.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Каждая сторона несёт ответственность за исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Споры и разногласия, возникающие в ходе выполнения настоящего Договора, будут разрешаться по согласованию сторон.

4.3. При наступлении обстоятельств невозможности полного или частичного исполнения обязательств по настоящему Договору какой-либо из сторон, по независящим от них причинам ни одна из сторон не несёт ответственности за выполнение своих обязательств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. По всем вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Изменения в настоящий договор оформляются в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения.

5.2. Договор может быть расторгнут по решению одной из сторон с предварительным уведомлением другой стороны не позднее, чем за месяц до даты расторжения.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в АНО ДПО «АППКК», один – в Организации.

6. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

АНО ДПО «АППК»	Организация
<p>ИНН 4826145769 КПП 4826010011 БИК 044525411 ОГРН 1204800011635 Р/счет 40703810500810000038 Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) г. Москва кор/счет 30101810145250000411 в Главном управлении Банка России по Центральному федеральному округу г. Москва Юридический адрес: 398059, г. Липецк, ул. М. Горького, д. 10 Почтовый адрес: 398059, г. Липецк, ул. М. Горького, д. 10</p>	
<p>Директор _____ Зотова М.Ю. М.П.</p>	<p>_____ М.П.</p>

Приложение № 2
к Положению о практике обучающихся
по основным программам
профессионального обучения
от «03» августа 2021 г.

Дата	Краткое изложение содержания практики	Подпись и отметка руководителя практики о выполнении

(место штампа)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»**

398059, г. Липецк, ул. М. Горького, д. 10

**Наименование программы
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО**

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

обучающегося _____

Ф.И.О.

--	--	--

--	--	--

Дата	Краткое изложение содержания практики	Подпись и отметка руководителя практики о выполнении
------	--	--

Дата	Краткое изложение содержания практики	Подпись и отметка руководителя практики о выполнении
------	--	--

--	--	--

--	--	--

Подписан электронной подписью

Зотова Мария Юрьевна

ДИРЕКТОР

АНО ДПО "АППКК"

Сертификат № 01D773350072BF6000000006381D0002

Действителен с 07.07.2021 по 07.10.2022

Дата подписания: 03.08.2021