

Приложение № 2
к приказу АНО ДПО «ЦАППК»
от 26 ноября 2024 года № 65



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППК»)**

ИНН/КПП 7813664723/781301001, ОГРН 1227800096226,
Юридический адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Аптекарский остров,
ул. Ординарная, д. 21, литера А, пом. 6-Н, 7-Н, оф. 4А, раб. место № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦАППК»

_____ **М.Ю. Зотова**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППК»)**

Санкт-Петербург, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;
- ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения;
- Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- обеспечения доступности качественных образовательных услуг;
- создания условий для построения индивидуальной образовательной траектории обучающихся;
- минимизации затрат на организацию и реализацию образовательного процесса.

2. Основные понятия и определения, принятые сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

2.1.1. **Академическая задолженность** - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.1.2. **Дистанционные образовательные технологии** (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.1.3. **Электронное обучение** (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.1.4. **Электронная информационно-образовательная среда** (далее – ЭИОС) – система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения.

2.1.5. **Система дистанционного обучения** (далее – СДО) – программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации электронного обучения, являющийся основным компонентом ЭИОС Образовательной организации.

2.1.6. **Система управления образовательным контентом (learning content management system)** - информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента (например, **LMS MOODLE** – система создания и управления курсами Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment).

2.1.7. **Авторизация** пользователя - подтверждение наличия у пользователя прав на получение доступа к СДО, выполнение определённых действий, а также

процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий.

2.1.8. **Аутентификация** пользователя – процедура проверки подлинности пользователя путем сравнения введенного им пароля с паролем, сохраненным в базе данных пользователей.

2.1.9. **Идентификация** – присвоение субъекту или объекту доступа уникального имени (идентификатора), а также сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

2.1.10. **Электронная зачетная книжка** – электронный документ, фиксирующий результаты освоения образовательной программы.

3. Компетенции Организации при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

3.1. Организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора, размещая ее на сайте или в других информационных источниках (листовках, буклетах, информационных стендах и др.).

3.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация:

3.3.1. обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

3.3.2. оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

3.3.3. самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

3.3.4. ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

3.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

3.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

3.5.1. создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных

программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

3.5.2. обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3.6. Организация вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

4. Условия применения ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ

4.1. Кадровое обеспечение.

4.1.1. Реализацию образовательных программ с применением ЭО, ДОТ обеспечивают педагогические, учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные работники Образовательной организации.

4.1.2. Административно-хозяйственный осуществляет организационно-техническое обеспечение применения ЭО, ДОТ.

4.2. Техническое и программное обеспечение.

4.2.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа пользователей к ЭИОС;

- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОС через локальные сети и Интернет.

4.2.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (LMS Moodle);

- электронные системы персонификации обучающихся;

- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;

- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть Интернет;

- программное обеспечение общего назначения (операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы и пр.);

- дополнительное программное обеспечение учебного назначения для разработки ЭОР (интерактивные среды, онлайн-сервис для проведения вебинаров, онлайн-презентаций и онлайн-курсов).

4.3. Учебно-методическое обеспечение.

4.3.1. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3.2. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- рабочая программа;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы, размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями образовательных программ, локальными документами Организации:

а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;

б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;

в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;

г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

5. Организация обучения с применением ЭО, ДОТ

5.1. Организация обучения в Образовательной организации осуществляется на основании:

- требований нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере образования;

- учебных планов по образовательным программам;

- календарных учебных графиков;

- настоящего Порядка и других локальных актов Образовательной организации.

5.2. После зачисления обучающихся в ЭИОС Организации формируются учетные записи для доступа в личные кабинеты обучающихся.

5.3. Идентификация обучающегося осуществляется посредством автоматической аутентификации пользователя в системе дистанционного обучения образовательной организации с помощью уникальной пары логина и пароля.

5.4. Обучающиеся самостоятельно в последовательности, заданной учебным планом, календарным учебным графиком, изучают дисциплины (модули, разделы, темы) образовательной программы.

5.5. Основными видами работы обучающихся при применении ЭО или ДОТ являются следующие:

- лекция;

- практическое занятие;

- тестирование;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая работу с электронными образовательными ресурсами, в т.ч. с ресурсами, размещенными в сети Интернет;
- контрольная работа;
- другие.

5.6. В личном кабинете обучающегося в СДО отображаются:

- перечень дисциплин (модулей), которые предстоит изучить согласно учебному плану;
- электронная зачетная книжка.

5.7. Доступ к учебным дисциплинам (модулям), входящим в образовательную программу, открывается поэтапно, по мере их освоения и прохождения промежуточной аттестации по каждой из учебных дисциплин (модулей).

5.8. Открытие доступа к учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы может зависеть от исполнения Обучающимся (Заказчиком) обязанности по оплате образовательных услуг. При наличии финансовой задолженности доступ может быть ограничен пропорционально размеру такой задолженности.

5.9. Допуск обучающегося к прохождению итоговой аттестации по образовательной программе осуществляется только при отсутствии академической задолженности.

5.10. Учет и хранение результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в LMS Moodle.

5.11. При организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации, не должна превышать 45 мин. При работе за компьютером для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий.

5.12. В ходе образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Организация оказывает обучающимся организационно-техническую поддержку.

6. Оказание учебно-методической помощи при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. Методическое обеспечение реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий планируется, разрабатывается и создается в системе учебно-методической документации и средств LMS MOODLE в целях эффективной организации образовательного процесса в рамках времени и содержания, определяемых дополнительной профессиональной программой, и решает следующие задачи:

- сопровождает педагогически целесообразный ритм (логику) освоения содержания программы,
- содействует созданию максимально прозрачной дидактической системы программы.

6.2. Учебно-методическая помощь при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется следующими методическими инструментами: программами, методиками, заданиями, разъяснениями, рекомендациями, инструкциями и т.п., представляющими собой системное описание образовательного процесса.

6.3. Формами оказания учебно-методической помощи при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

6.3.1. напоминания о сроках освоения того или иного элемента образовательной программы (режим последовательного открытия новых тем или модулей);

6.3.2. режим автоматической привязки различных элементов образовательной программы (отдельных практических заданий, контрольных мероприятий, тем программы и пр.) к выполнению конкретных действий обучающегося;

6.3.3. методические пояснения (инструкции) к каждому элементу образовательной программы;

6.3.4. развернутый методический аппарат практических заданий (тело практического задания имеет следующую методическую структуру: описание подготовительной работы (при необходимости), формулировка задания, общие требования к выполнению именно этого вида заданий, требования к оформлению результатов работы);

6.3.5. разъяснения по оцениванию, рекомендации по прохождению промежуточной и итоговой аттестации;

6.3.6. описание способов взаимодействия и инструкции по работе с различными сервисами и приложениями LMS MOODLE;

6.3.7. индивидуальные консультации педагогических работников и/или лиц, привлеченных на иных законных основаниях, реализуемые средствами LMS MOODLE по запросу обучающегося;

6.3.8. доступ обучающихся к информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем посредством индивидуальной авторизации в указанных системах;

6.3.9. свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта Образовательной организации.

6.4. Способы оказания консультативной помощи обучающимся могут предусматривать как непосредственное взаимодействие с педагогическими работниками и/или лицами, привлеченными на иных законных основаниях, Образовательной организации, так и автоматизированное, на основе чат-ботов, сформированных баз вопросов и ответов, иных инновационных ИТ-решений с диалоговыми интерфейсами.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **АНО ДПО "ЦАППК"**, ЗОТОВА МАРИЯ ЮРЬЕВНА, ДИРЕКТОР **26.11.24** 11:32 (MSK) Сертификат 0144B1D000ADB0149B41BBD35DAAF18E0D