

Приложение №4
к приказу АНО ДПО «ЦАППКК»
от 09 декабря 2024 года № 69



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППКК»)**

ИНН/КПП 7813664723/781301001, ОГРН 1227800096226,
Юридический адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Аптекарский остров,
ул. Ординарная, д. 21, литера А, пом. 6-Н, 7-Н, оф. 4А, раб. место № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ЦАППКК»

_____ **М.Ю. Зотова**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ЗАЧЕТНОЙ КНИЖКЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППКК»)**

С.-Петербург, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронной зачетной книжке Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров (далее – Образовательная организация) определяет порядок формирования и ведения электронных зачетных книжек в рамках организации учета освоения обучающимися образовательных программ Образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Устава и иных локальных нормативных актов Образовательной организации.

1.3. Обучающиеся в Образовательной организации проходят текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с локальными актами Образовательной организации.

1.4. Электронная зачетная книжка является электронной формой документа обучающегося, содержащей данные об индивидуальном учете результатов освоения дополнительной профессиональной программы, основной программы профессионального обучения (далее – образовательные программы).

1.5. Электронная зачетная книжка используется для решения следующих задач:

- обеспечение индивидуального доступа обучающихся к результатам освоения образовательных программ в течение всего срока обучения;
- фиксации результатов освоения образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- повышение качества образовательных услуг.

1.6. Образовательная организация обеспечивает защиту персональных данных обучающихся, содержащихся в электронной зачетной книжке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми локальными нормативными актами.

2. Порядок формирования и ведения электронной зачетной книжки

2.1. Электронная зачетная книжка формируется в личном кабинете обучающегося в системе дистанционного обучения Образовательной организации (далее – СДО), доступ к которой осуществляется посредством персонального логина и пароля, которые присваиваются при регистрации обучающегося в системе.

2.2. Результаты освоения образовательных программ заносятся в электронную зачетную книжку автоматически на основании данных, полученных при помощи средств автоматической фиксации успеваемости.

2.3. При обнаружении ошибки в данных, вносимых в электронную зачетную книжку, обучающийся должен обратиться к руководителю Образовательной организации.

2.4. При необходимости обучающийся имеет право на предоставление выписки из

электронной зачетной книжки, которая заверяется подписью директора Образовательной организации (или иного уполномоченного лица) и печатью Образовательной организации. Выписка из электронной зачетной книжки предоставляется обучающемуся не позднее 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления (Приложение № 1).

3. Структура и содержание электронной зачетной книжки

3.1. При формировании электронной зачетной книжки указывается образовательная программа, на которую зачислен обучающийся, и заполняются следующие поля:

- «Наименование дисциплины (модуля)»;
- в графе «Набранные баллы» указывается сумма набранных обучающимся (обучавшимся) баллов по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- в графе «Итоговая отметка» проставляется оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в соответствии с балльной системой оценивания.

3.2. Наименование учебных дисциплин (модулей) и форма промежуточной итоговой аттестации определяются образовательной программой (ее учебным планом).

3.3. По результатам освоения образовательной программы по запросу обучающегося на бумажном носителе предоставляется выписка из электронной зачетной книжки.

3.4. Данные, содержащиеся в электронной зачетной книжке обучающегося, хранятся в течение 3 лет с момента окончания обучения и получения соответствующего документа о квалификации и(или) об обучении.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и размещается для ознакомления на сайте Образовательной организации.

4.2. Настоящее Положение действует до его изменения или признания утратившим силу.

4.3. Предложения по изменениям и дополнениям в настоящее Положение вносятся в установленном локальными нормативными актами организации порядке.

Директору АНО ДПО «ЦАППК»
М.Ю. Зотовой
от обучающегося(ся)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

(адрес эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить выписку из электронной зачетной книжки, содержащую
результаты освоения образовательной программы

(наименование образовательной программы)

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя)