

Приложение № 1
к приказу АНО ДПО «ЦАППК»
от «01» ноября 2025г. № 72



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППК»)**

ИНН/КПП 7813664723/781301001, ОГРН 1227800096226,
Юридический адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Аптекарский остров,
ул. Ординарная, д. 21, литера А, пом. 6-Н, 7-Н, оф. 4А, раб. место № 4

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «ЦАППК»
_____ **М.Ю. Зотова**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППК»)**

Санкт-Петербург, 2025 г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **АНО ДПО "ЦАППК", ЗОТОВА МАРИЯ ЮРЬЕВНА, ДИРЕКТОР**

Сертификат 02E6B3D2006CB2CCA94B790D74EBD2898B

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения добровольной экспертизы образовательных программ, реализуемых Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Центральная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров» (далее - «Организация»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом Организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Добровольная экспертиза образовательных программ (далее — «Экспертиза») проводится в целях обеспечения качества, актуальности и практической направленности реализуемых дополнительных профессиональных программ.

1.4. Экспертиза проводится в отношении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по решению директора Организации на основании представления структурного подразделения или разработчика программы.

1.5. Для проведения экспертизы каждому эксперту предоставляется техническое задание, форма которого установлена настоящим Положением (Приложение № 1). Техническое задание содержит перечень вопросов, критериев и аспектов, подлежащих оценке, а также срок и порядок предоставления экспертного заключения, форма которого установлена настоящим Положением (Приложение № 2).

2. Цели и задачи добровольной экспертизы

2.1. Цель проведения экспертизы — оценка качества содержания образовательных программ, их соответствия современным требованиям профессиональной деятельности и образовательной политики Организации.

2.2. Задачи экспертизы:

- определение актуальности содержания программ;
- оценка соответствия содержания квалификационным требованиям и профессиональным стандартам;
- оценка практической направленности и прикладного характера программ;
- анализ уровня обновления и адаптации программ с учётом изменений в профессиональной сфере;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию содержания программ.

3. Основания и порядок выбора образовательных программ для проведения экспертизы

3.1. Добровольная экспертиза образовательных программ проводится в отношении программ, реализуемых Организацией, на основании анализа следующих факторов:

- результаты мониторинга реализации образовательных программ, включая показатели востребованности среди обучающихся, стабильность набора, успешность завершения и обратную связь от обучающихся;
- обращения, жалобы и предложения обучающихся или заказчиков образовательных услуг, свидетельствующие о необходимости обновления содержания программы;
- изменения в нормативно-правовой базе Российской Федерации, профессиональных стандартах, квалификационных требованиях и современных тенденциях в отрасли;
- инициативные предложения структурных подразделений или руководителей программ в целях повышения качества и конкурентоспособности реализуемых программ.

3.2. Установленная периодичность проведения экспертизы не определяется — добровольная экспертиза проводится на основании анализа актуальности и эффективности реализуемых образовательных программ, а также при выявлении признаков необходимости их обновления.

3.3. Решение о проведении экспертизы принимает директор Организации на основании представления профильного подразделения.

4. Выбор экспертной организации (эксперта)

4.1. Для проведения экспертизы могут привлекаться внешние экспертные организации, а также отдельные специалисты, обладающие необходимой квалификацией.

4.2. Критерии выбора экспертной организации (или эксперта):

- наличие высшего профильного образования в соответствующей укрупнённой группе направлений подготовки;
- наличие программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации в конкретной экспертной области;
- опыт проведения экспертиз образовательных программ не менее одного года.

4.3. Эксперты имеют право запрашивать дополнительные материалы, необходимые для проведения анализа, и обязаны соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе экспертизы.

5. Порядок проведения экспертизы

5.1. Экспертиза проводится в следующие этапы:

- принятие решения о проведении экспертизы;
- предоставление эксперту комплекта материалов образовательной программы (рабочих программ, учебных планов, методических пособий и т. д.);
- предоставление эксперту технического задания;
- анализ программы экспертами в соответствии с задачами, указанными в п. 2.2 настоящего Положения и техническим заданием;
- подготовка и оформление экспертного заключения.

6. Оформление и использование результатов экспертизы

6.1. По результатам проведения экспертизы оформляется экспертное заключение, содержащее:

- оценку по каждому из критериев, установленных настоящим Положением и техническим заданием;
- замечания и рекомендации эксперта;
- итоговое заключение.

6.2. На основании экспертного заключения принимается одно из следующих решений:

- программа подлежит полной переработке;
- программа изменяется частично;
- программа сохраняется без изменений;
- программа снимается с реализации.

6.3. Экспертные заключения хранятся в подразделении, инициировавшем экспертизу.

6.4. Информация о факте проведения экспертизы и её результатах может быть размещена на официальном сайте Организации в целях обеспечения открытости и прозрачности образовательной деятельности.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Организации.
- 7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора по представлению методического совета.
- 7.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Организации.

1. Общие сведения

Наименование программы: _____

Вид программы: ☐ дополнительная профессиональная программа повышения квалификации ☐ программа профессиональной переподготовки

Объём программы: _____ часов

Основание для проведения экспертизы:

- ☐ решение администрации Организации
- ☐ жалобы / обращения слушателей
- ☐ предложения методического совета
- ☐ необходимость актуализации содержания программы
- ☐ иное (указать): _____

2. Цель и предмет экспертизы

Цель экспертизы:

Оценка качества, актуальности и практической направленности содержания образовательной программы, а также подготовка рекомендаций по её совершенствованию.

Предмет экспертизы:

(указать конкретные разделы, модули, дисциплины программы)

3. Основные задачи эксперта

В ходе проведения экспертизы эксперт должен:

- оценить **актуальность содержания** программы в контексте современных профессиональных стандартов и тенденций;
- проверить **соответствие содержания квалификационным требованиям** и профессиональным компетенциям, формируемым в рамках программы;
- определить **практическую направленность** программы и наличие прикладных форм обучения (кейсы, тренинги, стажировки, практические задания и т. д.);
- проанализировать **обновлённость и адаптацию содержания** программы с учётом нормативных и научных изменений в профессиональной сфере;

- подготовить **рекомендации по совершенствованию** содержания программы, включая предложения по включению практических занятий, видеоматериалов, кейсов и других интерактивных форм обучения.

4. Критерии оценки

№	Критерий	Показатели оценки	Возможные рекомендации
1	Актуальность содержания	Соответствие современным тенденциям, научным данным, нормативным документам	Актуализировать отдельные темы, дополнить новыми материалами
2	Соответствие квалификационным требованиям	Содержание программы отражает профессиональные стандарты, требования отрасли	Внести коррективы в разделы, не обеспечивающие достижение компетенций
3	Практическая направленность	Наличие практических заданий, примеров, кейсов, видеоуроков	Добавить элементы практики, тренинговый блок
4	Обновление и адаптация программы	Учет изменений законодательства, методических подходов	Рекомендовать периодическое обновление учебных модулей
5	Методическое обеспечение	Наличие учебно-методических материалов, видео, интерактивов	Разработать или дополнить УМК
6	Общая структура и логика программы	Последовательность и взаимосвязь модулей	Оптимизировать порядок подачи материала

5. Порядок выполнения экспертизы

Период проведения экспертизы:

с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

Порядок представления материалов:

- эксперт получает полный комплект материалов (рабочие программы дисциплин, учебный план, методические материалы, при необходимости — демо-доступ к электронному курсу);
- результаты экспертизы оформляются в виде **экспертного заключения** (по форме Приложения №2 к Положению);
- заключение представляется в методический отдел Организации в срок до «» _____ 20 г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ по программе «___» (___ ч.)

Наименование образовательной организации – разработчика программы: [Полное наименование, ИНН, ОГРН]

Наименование образовательной программы:

Объем часов:

Применяемые нормативные акты для оценки:

Основание для проведения экспертизы: Договор № ___ от «__» _____ 2025 г.

Предмет экспертизы: Подтверждение положительного рецензирования (согласования, одобрения) качества образовательной программы, в том числе в части полноты образовательной программы.

Состав экспертной группы:

[ФИО эксперта 1, ученая степень, звание, должность, место работы]

[ФИО эксперта 2, ученая степень, звание, должность, место работы]

I. Вводная часть

Экспертной группой проведен анализ представленных материалов образовательной программы (далее – ОП) на предмет ее полноты и структурной целостности.

Проанализированы следующие документы (выбрать) :

1. Паспорт образовательной программы.
2. Учебный план.
3. Календарный учебный график.
4. Рабочие программы всех модулей, дисциплин (модулей), практик.
5. Аннотации к рабочим программам.
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
7. Методические материалы.
8. Данные о материально-техническом и кадровом обеспечении программы.

Оценка произведена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта «___» **или** Профессиональный стандарт не может быть

применим.

В ходе экспертизы оценивались следующие аспекты:

1. Актуальность содержания.
2. Соответствие квалификационным требованиям.
3. Практическую направленность.
4. Обновление и адаптацию программы.
5. Рекомендации по изменению содержания программы.
6. Рекомендации по изменению структуры учебного плана и порядка изложения дисциплин.

II. Общее описание программы.

III. Анализ полноты образовательной программы

Критерий оценки:

Выводы эксперта:

Номер модуля	Элемент программы	Соответствие требованиям (Да/Нет)	Комментарии и обоснование
1	Наличие всех обязательных разделов.		
2	Соответствие объема программы.		
3	Полнота и структурированность учебного плана.		
4	Наличие и качество рабочих программ.		
5	Наличие практики.		
6	Ресурсное обеспечение.		
Итог:			

Номер модуля	Название модуля/ дисциплины	Замечания к программе	Рекомендации
1			
2			
3			
4			
Итог:			

Общая оценка и заключение.