

Приложение № 1
к приказу АНО ДПО «ЦАППК»
от «19» ноября 2025г. № 75



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППК»)**

ИНН/КПП 7813664723/781301001, ОГРН 1227800096226,
Юридический адрес: 197022, г.Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Аптекарский остров,
ул Ординарная, д. 21, литер А, пом. 6-Н, 7-Н, оф. 4А, раб.место №4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО «ЦАППК»

М.Ю. Зотова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ)
НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ОКАЗЫВАЕМЫЕ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
КАДРОВ» (АНО ДПО «ЦАППК») И ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ**

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО Г. **Санкт-Петербург, 2025 год**
АНО ДПО "ЦАППК", ЗОТОВА МАРИЯ ЮРЬЕВНА, ДИРЕКТОР Сертификат 02E6B3D2006CB2CCA94B790D74EBD2898B

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления единого порядка формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги, оказываемые АНО ДПО «ЦАППКК» (далее – Организация).

1.2. Термины и определения:

Заказчик - физическое или юридическое лицо, заинтересованное в оказании образовательных услуг и являющееся стороной по договору об оказании платных образовательных услуг. Заказчик может совпадать в одном лице с Обучающимся;

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

Плательщик – физическое или юридическое лицо, производящее оплату по договору об оказании платных образовательных услуг. Плательщиком могут выступать Заказчик, Обучающийся или третье лицо (банк);

Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Цены (тарифы) формируются на основе себестоимости оказания платной образовательной услуги, с учетом спроса на платную образовательную услугу и требований к качеству платной образовательной услуги.

1.4. Организация определяет цены (тарифы) на образовательные услуги в соответствии с размером расчётных затрат на оказание организацией дополнительного профессионального образования образовательных услуг по основным видам деятельности с учётом:

- анализа фактических затрат Организации на оказание образовательных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде с учётом планово-нормативных показателей на плановый период (год);

- прогноза динамики изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Организацией платных образовательных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- расходов на развитие и совершенствование образовательной деятельности и материально-технической базы Организации.

2. Расчет стоимости платных образовательных услуг и порядок внесения платы

2.1. Расчет себестоимости платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с принятой в Организации сметой (методикой) по программам обучения АНО ДПО «ЦАППКК», которая группирует затраты на оказание платных образовательных услуг в соответствии с их экономическим содержанием по следующей системе:

2.1.1. Заработка плата, в т.ч.:

- Заработка плата, в том числе суммы, начисленные по тарифным ставкам, должностным окладам, сдельным расценкам, начисления стимулирующего и (или) компенсирующего характера работникам Организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Расчёт производится с учётом годового фонда рабочего времени и времени оказания услуги.

- Расходы на оплату труда лиц, не состоящих в штате организации-налогоплательщика, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда).

2.1.2. Учебные расходы, в т.ч.

- расходы на разработку учебных планов и программ, ученометодических материалов, приобретение бланков документов установленного образца;

- расходы на оплату оборудования, приспособлений, на приобретение облачных платформ для проведения видео-конференций, организации обучения, за содержание электронной библиотеки и других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса.

2.1.3. Расходы на содержание помещений, в том числе плату за собственные помещения и помещения, занимаемые на основании заключенных договоров аренды, оплату коммунальных услуг, услуги связи, в том числе почтовые и курьерские.

2.1.4. Расходы, связанные с проживанием лиц, не состоящих в трудовых правоотношениях с Организацией и стажеров в период их обучения в другой местности.

2.1.5. Расходы, связанные с обучением сотрудников Организации.

2.1.6. Расходы на рекламные услуги и маркетинговые исследования, бухгалтерское и банковское обслуживание на основании заключенных договоров.

2.2. Стоимость платной образовательной услуги, взимаемая в расчете на одного обучающегося (нормативные затраты), устанавливается на основании расчета себестоимости и утверждается приказом руководителя Организации.

2.3. Окончательная стоимость платных образовательных услуг составляет сумму стоимостей каждой дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы.

2.4. Утвержденный в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения общий размер платы и размер платы за каждую дисциплину фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг. Увеличение размера платы после заключения договора не допускается.

2.5. Заказчик/Плательщик вправе оплатить стоимость образовательных услуг по своему выбору в следующем порядке:

2.5.1. 100 % предоплата до начала обучения;

2.5.2. В кредит, который предоставляется Заказчику/Плательщику банком-партнером Организации. Кредит предоставляется на условиях, предусмотренных банком-партнером. Организация не несет ответственность за условия предоставления банком-партнером Заказчику/Плательщику кредита, а также за отказ банка-партнера в предоставлении кредита.

В случае оплаты стоимости образовательных услуг за счёт заёмных средств банка-партнёра (кредит), проценты и расходы, понесённые Заказчиком/Плательщиком при заключении кредитного договора с банком-партнёром, Организацией не возмещаются.

2.5.3. С использованием промокода в случае оплаты стоимости курса с использованием подарочного сертификата.

2.5.4. Организация по просьбе Заказчика/Плательщика вправе предоставить ему рассрочку оплаты стоимости образовательной программы на следующих условиях:

2.5.4.1. Заказчик/Плательщик обязан оплатить 30 % от стоимости курса до начала обучения по образовательной программе, но не менее 5000 (пяти тысяч) рублей. Оставшиеся 70 % от стоимости курса Заказчик/Плательщик должен вносить в соответствии с графиком, согласованным сторонами в разделе 4 договора платных образовательных услуг или в соответствии с условиями публичной оферты, начиная с месяца, следующего за месяцем внесения оплаты первых 30 %. Количество платежей, указанных в согласованном графике - не более 12 (двенадцати) календарных месяцев.

Документ подписан электронной подписью

ПОДПИСАНО АНО ДПО "ЦАППК", ЗОТОВА МАРИЯ ЮРЬЕВНА, ДИРЕКТОР

Сертификат 02E6B3D2006CB2CCA94B790D74EBD2898B

Оператор ЭДО ООО "Компания "Чензор"

2.5.4.2. Заказчик/Плательщик обязан оплатить 20 % от стоимости курса до начала обучения по образовательной программе, но не менее 5000 (пяти тысяч) рублей. Оставшиеся 80 % от стоимости курса Заказчик/Плательщик должен вносить в соответствии с графиком, согласованным сторонами в разделе 4 договора платных образовательных услуг или в соответствии с условиями публичной оферты, начиная с месяца, следующего за месяцем внесения оплаты первых 20 %. Количество платежей, указанных в согласованном графике - не более 8 (восьми) в течение 8 (восьми) календарных месяцев.

2.5.4.3. Индивидуальный порядок внесения платы может отличаться от установленного настоящим Положением и закрепляется сторонами в договоре.

3. Порядок и основания для возврата денежных средств

3.1. В случае досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) договором основаниям может быть осуществлен возврат денежных средств, внесенных Заказчиком/Плательщиком в качестве платы по договору, за вычетом фактических расходов Организации на оказание соответствующих образовательных услуг. Итоговая сумма возврата рассчитывается по формуле, учитывающей фактически понесенные Исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг:

Сумма возврата = Сопл – (n * Di + ex), где

Сопл – полная стоимость образовательных услуг в соответствии с заключенным договором;
n – стоимость одной(-го) учебной(-го) дисциплины и(или) модуля в образовательной программе;

ex – организационные расходы (30 % от оплаченной стоимости образовательных услуг);

Di – количество учебных дисциплин и(или) модулей, к которым предоставлен доступ.

Стоимость одной(-го) учебной(-го) дисциплины и(или) модуля в образовательной программе определяется в зависимости от соотношения количества дисциплин (модулей), входящих в образовательную программу, к полной стоимости образовательной программы в соответствии с заключенным договором, и считается по формуле:

Стоимость одной(-го) дисциплины/модуля=Сопл/Diобщ, где

Сопл - полная стоимость образовательных услуг в соответствии с заключенным договором;

Diобщ - общее количество дисциплин/модулей, входящих в образовательную программу.

3.2. При досрочном расторжении договора, заключенного с привлечением заемных средств в соответствии с п. 2.5.2 Положения, при расчете суммы, подлежащей возврату Заказчику/Плательщику, учитываются также фактически понесенные Организацией расходы от сотрудничества с банками-партнерами.

3.3. Если на дату расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по программе освоено более 70 % дисциплин, то фактически понесенные Организацией расходы признаются равными сумме платы по договору.

3.4. Возврат денежных средств осуществляется после расторжения договора на оказание платных образовательных услуг на основании заявления Заказчика/Плательщика о возврате денежных средств (Приложение № 1, Приложение № 2).

3.5. Заявление предоставляется (направляется) одним из указанных ниже способов:

- лично;

- по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес: help@appk.ru.

3.6. Возврат денежных средств осуществляется только на личные реквизиты

Заказчика/Плательщика.

3.7. Заявление на возврат денежных средств может быть подано в течение 12 месяцев с даты расторжения договора. Если заявление было направлено после истечения срока действия договора, при отсутствии соглашения о расторжении, то фактически понесенные Организацией расходы считаются равными сумме платы по договору.

3.8. Заявление о возврате денежных средств рассматривается в течение 10 рабочих дней с даты, следующей за днем получения заявления. При получении заявления руководитель Образовательной организации принимает одно из следующих решений:

- об отказе в возврате денежных средств;
- о возврате денежных средств за вычетом фактически понесенных Организацией расходов.

3.9. Решение руководителя Образовательной организации по заявлению доводится до заявителя посредством телефонной связи или электронной почты, указанным в заявлении.

- Об отказе в возврате денежных средств;
- О возврате.

Директору АНО ДПО «ЦАППКК»
Зотовой Марии Юрьевне

Образовательная программа:

Номер договора:

Телефон:

E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

Прошу Вас вернуть денежные средства, оплаченные по договору № _____ «_____»
_____ 20_____ года, в размере _____ (сумма прописью
_____) на
лицевой счет, реквизиты которого указаны ниже, в связи с отчислением.

Реквизиты:

Ф.И.О. (полностью) владельца счета

Название банка

Название отделения банка _____

Расчетный счет

Корреспондентский счет

БИК

Оплаты были произведены: « » 20 г. на сумму

« » 20 г. на СУММУ

« » 20 г. на СУММУ

Физическое лицо (ФИО) _____

Выписку из банка с реквизитами лицевого счета и копии квитанций прилагаю к заявлению.

(дата) (подпись) (расшифровка)

1 ВНИМАНИЕ! Возврат денежных средств осуществляется после получения от Выбранного юридического лица копии выписки с реквизитами договора и подтверждения о том, что в том, что оригиналы подписанных Вами договора и заявления на подписание **юридической квалификации** вручены директору. Сертификат 02E6B3D2006CB2CCA94B790D74EBD2898B

**Директору АНО ДПО «ЦАППК»
Зотовой Марии Юрьевне**

Образовательная программа:

Номер договора:

Телефон:

E-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ²

Прошу Вас вернуть денежные средства, оплаченные по договору № _____ от «____» _____ 20____ года, в размере _____ (сумма прописью _____) на лицевой счет, реквизиты которого указаны ниже, в связи с отчислением по собственному желанию.

Ф.И.О. (полностью) заказчика/плательщика - владельца счета:

Номер расчетного счета в иностранном банке:

Номер идентификатора налогоплательщика:

Реквизиты иностранного банка:

Название _____

SWIFT _____

Счет банка в российской банковской системе:

Российский банк-корреспондент:

Название

0 4

ИНН банка:

Оплаты были произведены: «____» _____ 20____г. на сумму _____

«_____» _____ 20 ____ г. на сумму _____

«_____» 20 г. на сумму _____

Выписку из банка с реквизитами лицевого счета и копии квитанций прилагаю к заявлению.

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка)

² **ВНИМАНИЕ!** Возврат денежных средств осуществляется исключительно за квитанку/платильщику и на счет, с которого был оплачен документ.