Приложение № 2
к приказу АНО ДПО
«ЦАППКК» от 19 октября
2026 г. № 79

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ» (АНО ДПО «ЦАППКК»)

ИНН/КПП 7813664723/530001001, ОГРН 1227800096226,
Юридический адрес: 173003, Новгородская область, г.о. Великий Новгород, г. Великий Новгород, ул. Лазаревская, д. 11

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «ЦАППКК»

_____М.Ю. Зотова

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ» (АНО ДПО «ЦАППКК»)

Великий Новгород, 2026 г.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО **АНО ДПО "ЦАППКК",** Зотова Мария Юрьевна, ДИРЕКТОР Сертификат 0397ECC2002CB4E499415A66E947705A51

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (далее - Правила) обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров» (далее – Образовательная организация) регламентируют процесс приема лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, в том числе для обучения с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров».

1.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Дополнительные общеобразовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах, а также полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

1.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке, и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. Утвержденные дополнительные общеобразовательные программы размещаются на сайте Образовательной организации.

1.6. Прием лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в течение календарного года посредством самостоятельной записи или по заявке от юридического лица на обучение своих сотрудников, клиентов и т.д.

1.7. Прием лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляют сотрудники структурного подразделения Образовательной организации.

1.8. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица (граждане Российской Федерации и иностранные граждане), в том числе не имеющие основного общего или среднего (полного) общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.9. Прием лиц в Образовательную организацию на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению на основании Договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам, заключаемого с лицом, поступающим на обучение и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.10. Зачисление поступающих производится приказом директора Образовательной организации при подаче необходимых документов.

1.11. Срок освоения дополнительной общеобразовательной программы указывается в договоре об оказании платных образовательных услуг и (или) на сайте Образовательной организации и не может начинаться позднее, чем через 4 календарных месяца от даты его

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО **АНО ДПО "ЦАППКК",** Зотова Мария Юрьевна, ДИРЕКТОР Сертификат 0397ECC2002CB4E499415A66E947705A51

2

заключения.
1.12. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут предоставлять оригиналы, копии или электронные образы документов, в том числе посредством формирования электронного личного дела обучающегося сотрудниками Образовательной организации, без предоставления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.
1.13. Поступающие, предоставившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
1.14. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему в Образовательную организацию для обучения по дополнительным общеобразовательным программам и не регулируемые настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Информирование поступающего

2.1. Поступающие должны ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Образовательной организации, размещенными на официальном сайте:
- Уставом Образовательной организации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правилами внутреннего распорядка;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в договоре и (или) заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

3. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и личного желания.
3.2. Содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность определяет Договор об оказании платных услуг в сфере дополнительного образования.
3.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающего или заявке юридического лица на основании предоставленных ими документов в установленные сроки.
3.4. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником структурного подразделения Образовательной организации. Срок предоставления документов, если иное не определено условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы – за 3 дня до начала обучения.
3.5. Поступающие предоставляют копии (электронные образы) документов (в форматах: JPEG, JPG, PNG, doc, docx, pdf):
- заявление о зачислении на обучение (Приложение 1);
- документ(ы), удостоверяющий(ие) их личность и гражданство. Для удостоверения личности в случае отсутствия подлинника паспорта на момент подачи документов, поступающий должен предоставить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую личность и объясняющую причину отсутствия документа.
3.6. При личном предоставлении документов поступающими заверение копий предоставленных документов по подлиннику осуществляется уполномоченным сотрудником структурного подразделения Образовательной организации.
3.7. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг с

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО **АНО ДПО "ЦАППКК",** Зотова Мария Юрьевна, ДИРЕКТОР Сертификат 0397ECC2002CB4E499415A66E947705A51
3

юридическими лицами дополнительно предоставляются копии (электронные образы) следующих документов:
- свидетельство о внесении организации в единый государственный реестр юридических лиц;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего договор, в случае подписания договора лицом, не уполномоченным действовать от имени организации без доверенности;
- положительное заключение, полученное в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.04.2022 № 645 «Об утверждении Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами по направлениям, предусмотренным частью 3 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные документы (при необходимости).
3.8. Поступающие на обучение по дополнительным общеобразовательным программам могут направить в соответствующее структурное подразделение Образовательной организации документы, перечисленные в п. 3.5 и 3.7, любыми удобными способами:
- лично;
- по почте;
- в электронно-цифровой форме уполномоченному сотруднику Образовательной организации.
3.9. Вступительные испытания при приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам не проводятся.

4. Особенности приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом

4.1. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане), на обучение по дополнительным общеобразовательным программам регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».
4.2. Прием иностранных граждан в образовательную организацию на обучение осуществляется на основе Договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам.
4.3. Прием документов для поступления в Образовательную организацию от иностранных граждан осуществляется в соответствии с установленными структурным подразделением Образовательной организацией сроками.
4.4. При подаче заявления о приеме в Образовательную организацию иностранный гражданин предоставляет подлинники или заверенные в установленном порядке копии (электронные образы) следующих документов:
- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- заявление о зачислении на обучение (Приложение 1).
4.5. Заявление о приеме на обучение предоставляется на русском языке.
4.6. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и предоставляет подлинник или копию

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО **АНО ДПО "ЦАППКК",** Зотова Мария Юрьевна, ДИРЕКТОР Сертификат 0397ECC2002CB4E499415A66E947705A51
4

документа (электронный образ), удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина с переводом на русский язык, заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Зачисление в Образовательную организацию для обучения по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.
5.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:
- непредставление или несоответствие предоставленных документов требованиям нормативных и (или) локальных актов Образовательной организации и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе.

5.3. После успешного прохождения анализа предоставленных поступающим документов с каждым поступающим и/или организацией, направляющей его на обучение, заключается Договор об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам.
5.4. Зачисление лиц в Образовательную организацию осуществляется после представления зачисляемым подписанного Договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам[1] и платежного документа (гарантийного письма), подтверждающего оплату обучения, если иное не определено договором.
5.5. Зачисление лиц на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основании предоставленных оригиналов, копий или электронных образов документов, перечисленных в разделе 3 и 4 настоящих Правил, предоставленных самостоятельно, или направленных через уполномоченного сотрудника структурного подразделения Образовательной организации при помощи электронной связи.
5.6. Приказ о зачислении лиц в Образовательную организацию для обучения по дополнительным общеобразовательным программам инициируется руководителем структурного подразделения (уполномоченным лицом).
5.7. На каждого обучающего формируется электронное личное дело в системе CRM, состоящее из разделов «Сделка» и «Контакт», в котором хранятся все предоставленные документы, сформированные в процессе обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте Образовательной организации.
6.2. Настоящие правила действуют до их изменения или признания утратившими силу.

[1] либо согласия Обучающегося с офертой Образовательной оганизации

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО **АНО ДПО "ЦАППКК",** Зотова Мария Юрьевна, ДИРЕКТОР Сертификат 0397ECC2002CB4E499415A66E947705A51

5

Приложение № 1 к Правилам приема обучающихся на дополнительные общеобразовательные программы Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Центральная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров»
от «__» октября 2026 г.

Директору АНО ДПО «ЦАППКК»
М.Ю. Зотовой
от _____
_____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
_____
(полный домашний адрес)
_____
_____
(адрес эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на дополнительную общеобразовательную программу _____
_____
(наименование программы)
в объеме_____часов по заочной форме обучения, реализуемой с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с «___»_____20__г. по «____»_____20_г.

О себе сообщаю следующие данные:

Фамилия Имя Отчество (полностью)	
Документ, удостоверяющий личность и/или гражданство: серия и номер	
Кем и когда выдан	
Дата рождения	
Адрес регистрации (с указанием индекса)	
Контактный телефон (с указанием кода города)	
Электронная почта (E-Mail)	

Я, ознакомлен(а) с Уставом АНО ДПО «ЦАППКК», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности АНО ДПО «ЦАППКК» , моими правами и обязанностями.
Все вышеуказанные документы размещены на официальном сайте АНО ДПО «ЦАППКК» по адресу: https://appkk.ru/

_____ _____/_____/
(дата) (подпись) (ФИО)