

Приложение № 7
к приказу АНО ДПО «ЦАППК»
от 22 февраля 2023 г. № 19



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППК»)**

ИНН/КПП 7813664723/781301001, ОГРН 1227800096226,
Юридический адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Аптекарский остров,
ул. Ординарная, д. 21, литера А, пом. 6-Н, 7-Н, оф. 4А, раб. место №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ЦАППК»

_____ **М.Ю. Зотова**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППК»)**

Санкт-Петербург, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и иных локальных нормативных актов Образовательной организации.

1.3. Педагогический совет Образовательной организации (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления образовательным процессом, обеспечивающим его непрерывность и эффективность.

1.4. Срок полномочий Педагогического совета 1 (один) год.

1.5. Компетенции Педагогического совета определяются Уставом Образовательной организации и настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Лица, принимающие участие в заседании и работе Педагогического совета, несут ответственность за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе работы педагогического совета, в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными документами Образовательной организации.

1.7. Педагогические работники Образовательной организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета, а также своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Педагогический совет создается в целях повышения уровня организации образовательного процесса, а также совершенствования образовательной деятельности в Образовательной организации.

2.2. В соответствии с целью Педагогический совет осуществляет деятельность по следующим направлениям:

2.2.1. Участвует в разработке образовательных программ Образовательной организации в рамках деятельности членов Педагогического совета, являющихся сотрудниками учебно-методического отдела, а также в процессе рассмотрения и обсуждения локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

2.2.2. Определяет направления образовательной деятельности и учебно-методической работы Образовательной организации.

2.2.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Образовательной организации.

2.2.4. Рассмотрение вопросов осуществления контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ.

2.2.5. Организует работу по выявлению, изучению, обобщению и внедрению педагогического опыта в практику обучения.

2.2.6. Осуществляет контроль за реализацией образовательных программ, содержанием и качеством образовательных услуг.

2.2.7. Проводит анализ выполнения планов своей работы и оценку результатов деятельности педагогического коллектива.

2.2.8. Участвует в организации работы по повышению квалификации членов педагогического коллектива Образовательной организации.

- 2.2.9. Рекомендует к награждению отраслевыми и государственными наградами членов педагогического коллектива Образовательной организации.
- 2.2.10. Рассматривает и обсуждает иные вопросы организации образовательного процесса, не отнесённые к компетенции других органов.

3. Организация работы Педагогического совета

- 3.1. В Педагогический совет Образовательной организации входят руководитель Образовательной организации и все педагогические работники и иные сотрудники, привлечённые к педагогической деятельности на любом законном основании. Педагогический работник или иной сотрудник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания документов, регламентирующих его взаимоотношения с организацией. Педагогический работник или иной сотрудник выбывает из состава Педагогического совета в случае окончания трудовой деятельности и иного сотрудничества с Образовательной организацией.
- 3.2. Состав Педагогического совета утверждается решением Учредителя Образовательной организации.
- 3.3. Возглавляет Педагогический совет и руководит его работой председатель Педагогического совета (далее – Председатель), которым является руководитель Образовательной организации.
- 3.4. Педагогический совет созывается не реже 2 раз в год согласно годовому плану работы Образовательной организации. Внеочередное заседание созывается по мере необходимости по инициативе Председателя либо по инициативе 1/3 от количества членов Педагогического совета.
- 3.5. Решение о созыве Педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Педагогического совета.
- 3.6. Перечень вопросов, вносимых на повестку дня заседания Педагогического совета, сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Педагогического совета.
- 3.7. Педагогический совет правомочен, если на нём присутствуют более половины его членов.
- 3.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и Секретарём педагогического совета, назначаемым из состава Педагогического совета. В протоколе фиксируется:
- номер протокола (протоколы нумеруются от начала каждого календарного года);
 - дата проведения;
 - количественное присутствие Педагогического совета;
 - приглашённые (при наличии, ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
 - решение по каждому из вопросов с указанием сроков исполнения и ответственных за исполнение лиц.
- 3.9. Все протоколы Педагогического совета хранятся в течение 5 лет. Ответственность за хранение протоколов возлагается на председателя Педагогического совета.
- 3.10. Выносимые по обсуждаемым вопросам решения принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.11. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом руководителя Образовательной организации.

3.12. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки, при необходимости, выносит на обсуждение Педагогического совета.

4. Права и обязанности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет Образовательной организации имеет право:

- вносить в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы для рассмотрения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- вносить предложения, связанные с организацией образовательной деятельности, по проектам программы развития Образовательной организации и локальных нормативных актов Образовательной организации;
- вносить предложения директору Образовательной организации по повышению эффективности реализации программ дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ;

4.2. Педагогический совет обязан:

- добросовестно выполнять планы работ и принятые решения;
- принимать решения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам Образовательной организации.
- при необходимости осуществлять контроль за принятыми конкретными решениями.

4.3. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации, а также принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции Уставом Образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Предложения по изменениям и дополнениям в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом на его заседании.

5.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утверждённого руководителем Образовательной организации.

5.3. Со дня вступления в силу новой редакции Положения, все предыдущие редакции Положения признаются утратившим силу.