



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ
АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППК»)**

ИНН/КПП 7813664723/781301001, ОГРН 1227800096226,
Юридический адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Аптекарский остров,
ул. Ординарная, д. 21, литера А, пом. 6-Н, 7-Н, оф. 4А, раб.место № 4

ПРИКАЗ № 12

г. Санкт-Петербург

09 февраля 2023 г.

**Об утверждении Пользовательского соглашения и Политики в области обработки
и защиты персональных данных в АНО ДПО «ЦАППК»**

В соответствии с действующими нормами законодательства Российской Федерации и в целях установления условий и правил использования сайта <https://appkk.ru> любым лицом, являющимся пользователем сайта, а также во исполнение требований Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с даты издания приказа новую редакцию Пользовательского соглашения.
2. Утвердить и ввести в действие с даты издания приказа новую редакцию Политики в области обработки и защиты персональных данных в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральная академия профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров» (далее - Политика).
3. Секретарю административно-хозяйственного отдела Е.Н. Клементьевой довести приказ до сведения сотрудников АНО ДПО «ЦАППК» и обеспечить размещение новой редакции Пользовательского соглашения и Политики на официальном сайте <https://appkk.ru>
4. Сотрудникам АНО ДПО «ЦАППК» в своей работе руководствоваться данным локальным нормативным актом.
5. Считать утратившим силу с даты издания приказа Пользовательское соглашение, утверждённое приказом № 34 от 16.09.2021.
6. Считать утратившим силу с даты издания приказа Политику в области обработки и защиты персональных данных в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров», утвержденную приказом № 208 от 27.09.2022.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения: Пользовательское соглашение и Политика - на 15 листах.

Директор АНО ДПО «ЦАППКК» _____ Зотова М.Ю.
М.П.

Приложение № 1
к приказу АНО ДПО «ЦАППК»
от 09 февраля 2023 г. № 12



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППК»)**

ИНН/КПП 7813664723/781301001, ОГРН 1227800096226,
Юридический адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Аптекарский остров,
ул. Ординарная, д. 21, литера А, пом. 6-Н, 7-Н, оф. 4А, раб.место №4

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ЦАППК»

_____ **М.Ю. Зотова**

**ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ
СОГЛАШЕНИЕ**

Настоящее Пользовательское соглашение (далее — «Соглашение») устанавливает условия и правила использования пользователями Сети сайта <https://appkk.ru/> (далее — «Сайт») и представляет собой Соглашение между Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Центральная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров», юридический адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Аптекарский остров, ул. Ординарная, д. 21, литера А, пом. 6-Н, 7-Н, офис 4А, раб.место №4 (далее — «Администрация») и любым лицом, являющимся пользователем Сайта (далее — «Пользователь»).

1. Общие условия.

1.1. В настоящем Соглашении применяются следующие термины и определения:

Соглашение — настоящий документ со всеми дополнениями, изменениями и приложениями.

Пользователь — дееспособное физическое лицо, присоединившееся к настоящему Соглашению в собственном интересе, либо выступающее от имени и в интересах представляемого им юридического лица.

Сайт — совокупность связанных между собой информационных ресурсов и материалов, система электронных документов, выраженных в форме веб-страниц, расположенных в сети Интернет по доменному адресу (доменному имени): appkk.ru.

1.2. В настоящем Соглашении могут быть использованы иные термины и определения. Толкование таких терминов производится в соответствии с текстом Соглашения, действующего законодательства Российской Федерации, а в случае отсутствия однозначных определений - обычаями делового оборота.

1.3. Использование Пользователем Сайта в пределах его функциональных возможностей, включая просмотр размещенных на Сайте материалов, а также получение доступа к материалам и функционалу Сайта, в том числе путем регистрации и/или авторизации на Сайте является подтверждением того, что Пользователь присоединяется к настоящему Соглашению, Пользователь подтверждает, что принимает условия настоящего Соглашения, а также Политики конфиденциальности Сайта.

1.4. Полное и безусловное принятие Пользователем условий настоящего Соглашения и Политики конфиденциальности является обязательным условием использования Сайта. Действующая редакция Политики конфиденциальности и Соглашения размещена на Сайте <https://appkk.ru/>.

1.5. Настоящее Соглашение и Политика конфиденциальности могут быть изменены Администрацией без какого-либо специального уведомления Пользователя. Новая редакция Соглашения и/или Политики конфиденциальности вступает в силу с момента размещения на Сайте и отменяет действие предыдущего документа.

1.6. Воспользовавшись любой из указанных в п. 1.3. возможностей по использованию Сайта, вы подтверждаете, что ознакомились с условиями настоящего Соглашения и выражаете полное и безоговорочное принятие всех его условий без изъятий и/или ограничений. Если вы не согласны с условиями настоящего Соглашения и/или не имеете права на заключение договора на их основе, вы должны незамедлительно отказаться от доступа к сайту, прекратить использование любых материалов и сервисов Сайта.

2. Обязательства Пользователя.

2.1. Пользователь соглашается не предпринимать действий и не оставлять комментариев и записей, которые могут рассматриваться как нарушающие российское законодательство или нормы международного права, в том числе в сфере интеллектуальной собственности, авторских и/или смежных прав, общепринятые нормы морали и нравственности, а также любых действий, которые приводят или могут привести к нарушению нормальной работы Сайта и сервисов Сайта.

2.2. Использование материалов Сайта без согласия правообладателей не допускается.

2.3. При цитировании материалов Сайта, включая охраняемые законом авторские произведения, ссылка на Сайт обязательна.

2.4. Администрация Сайта не несет ответственности за посещение и использование им внешних ресурсов, ссылки на которые могут содержаться на Сайте.

2.5. Администрация Сайта не несет ответственности и не имеет прямых или косвенных обязательств перед Пользователем в связи с любыми возможными или

возникшими потерями или убытками, связанными с любым содержанием Сайта, регистрацией авторских прав и сведениями о такой регистрации, товарами или услугами, доступными на сайте или полученными через внешние сайты или ресурсы либо иные контакты Пользователя, в которые он вступил, используя размещенную на Сайте информацию или ссылки на внешние ресурсы.

2.6. Пользователь согласен с тем, что Администрация Сайта не несет какой-либо ответственности и не имеет каких-либо обязательств в связи с рекламой, которая может быть размещена на Сайте.

2.7. Пользователь подтверждает, что обработка персональных данных будет осуществляться после получения согласия Пользователя как субъекта персональных данных. Согласие может быть выражено в форме совершения Пользователем следующих конклюдентных действий, например:

- принятия условий и подписание договора простой электронной подписью, использование информационных ресурсов и сервисов Сайта;
- продолжения взаимодействия с пользовательскими интерфейсами, работы в приложениях, сервисах, информационных ресурсах Сайта после получения Пользователем уведомления об обработке данных;
- проставления отметок, заполнения соответствующих полей в формах, бланках;
- поддержания электронной переписки, в которой говорится об обработке персональных данных;
- иных действий, совершаемых субъектом, по которым можно судить о его волеизъявлении.

В отдельных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, согласие оформляется в письменной форме с указанием сведений, предусмотренных 152-ФЗ, а также в соответствии с иными применимыми требованиями, типовыми формами.

2.8. В случае отказа Пользователя от предоставления в необходимом и достаточном объеме его персональных данных, Администрация не сможет осуществить необходимые действия для достижения соответствующих обработке целей.

3. Обработка электронных пользовательских данных, включая cookie.

3.1. Администрация в целях обработки персональных данных, установленных Политикой, может собирать электронные пользовательские данные на Сайте автоматически, без необходимости участия Пользователя и совершения им каких-либо действий по отправке данных.

3.2. Пользователям Сайта могут показываться всплывающие уведомления о сборе и обработке данных cookie с ссылкой на Политику и кнопками принятия условий обработки либо закрытия всплывающего уведомления.

3.3. Кроме обработки данных cookie, установленных Сайтом, Пользователям могут устанавливаться cookie, относящиеся к сайтам сторонних организаций. Обработка таких cookie регулируется политиками соответствующих сайтов, к которым они относятся, и может изменяться без уведомления Пользователей Сайта.

3.4. Принятие Пользователем условий обработки cookie или закрытие всплывающего уведомления в соответствии с Политикой расценивается как согласие на обработку данных cookie на Сайте.

3.5. В случае, если Пользователь не согласен с обработкой cookie, он должен

принять на себя риск, что в таком случае функции и возможности сайта могут быть доступны не в полном объеме, а затем следовать по одному из следующих вариантов:

- произвести самостоятельную настройку своего браузера в соответствии с документацией или справкой к нему таким образом, чтобы он на постоянной основе не разрешал принимать и отправлять данные cookie для любых сайтов, либо для конкретного сайта или сайта стороннего компонента;
- переключиться в специальный режим «инкогнито» браузера для использования сайтом cookie до закрытия окна браузера или до переключения обратно в обычный режим;
- покинуть сайт во избежание дальнейшей обработки cookie.

4. Прочие условия.

4.1. Пользователь соглашается получать от Администрации на электронный адрес и/или абонентский номер телефона, указанный им при работе с Сайтом, информационные электронные сообщения, в том числе рекламного характера. Администрация вправе использовать такие сообщения для информирования Пользователя об изменениях и новых возможностях Сайта, об изменении Соглашения, а также для рассылок рекламного и иного характера.

4.2. Пользователь может отказаться от получения информации на адрес электронной почты и/или получения на указанный номер мобильного телефона СМС-рассылки путем направления электронного письма на адрес: help@appkk.ru. Также отказаться от получения информации на адрес электронной почты и/или СМС-рассылки возможно в любое время посредством направления письменного заявления почтой на адрес Администрации, либо передачей письменного заявления собственноручно уполномоченному представителю Администрации.

4.3. Все возможные споры, вытекающие из настоящего Соглашения или связанные с ним, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Признание судом какого-либо положения Соглашения недействительным или не подлежащим принудительному исполнению не влечет недействительности иных положений Соглашения.

4.5. Бездействие со стороны Администрации в случае нарушения кем-либо из Пользователей положений Соглашения не лишает Администрацию права предпринять позднее соответствующие действия в защиту своих интересов и защиту авторских прав на охраняемые в соответствии с законодательством материалы Сайта.

4.6. Администрация вправе в любое время в одностороннем порядке изменять условия настоящего Соглашения. При несогласии Пользователя с внесенными изменениями он обязан отказаться от доступа к Сайту, прекратить использование материалов и сервисов Сайта.

Приложение № 2
к приказу АНО ДПО «ЦАППКК»
от 09 февраля 2023 г. № 12



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППКК»)**

Юридический адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Аптекарский остров,
ул. Ординарная, д. 21, литера А, пом. 6-Н, 7-Н, оф. 4А, раб.место № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ЦАППКК»

_____ **М.Ю. Зотова**

**ПОЛИТИКА
В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППКК»)**

С-Петербург, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Обработка персональных данных осуществляется Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров» (далее – Образовательная организация, оператор) на законной и справедливой основе, основными правовыми основаниями для обработки являются:

- Конституция РФ;
 - Гражданский кодекс РФ;
 - Трудовой кодекс РФ;
- в соответствии с требованиями:
- Федеральный закон РФ от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - Федеральный закон РФ от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
 - Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральный закон РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
 - Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
 - Постановление Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
 - Устав Образовательной организации;
 - Договоры и соглашения Образовательной организации;
 - Соглашения субъектов персональных данных.

1.2. Цель настоящей Политики в области обработки и защиты персональных данных в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров» (далее Политика) – обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов.

1.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных определяются исходя из целей обработки. Не обрабатываются персональные данные, избыточные или несовместимые по отношению к следующим основным целям:

- а) предоставления образовательных услуг;
- б) организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- в) оказания информационно-консультационных услуг в сфере образования;
- г) заключение трудовых отношений с физическими лицами, подбор персонала;

- д) заключение, продление договорных отношений;
- е) идентификация сторон договоров, соглашений, сделок;
- ж) выполнение договорных обязательств, включая оказание услуг, предоставление прав на использование информационных ресурсов Образовательной организации в соответствии с правилами использования, лицензионными соглашениями, а также регистрация, идентификация лиц, являющихся пользователями информационных ресурсов, предоставление доступа к ресурсам и функциям, доступным только для зарегистрированных пользователей;
- з) организация конференций, семинаров, вебинаров, иных публичных мероприятий в интересах Образовательной организации, партнерских организаций, профессиональных сообществ;
- и) автоматизации работы библиотеки;
- к) проведения мониторинга деятельности Образовательной организации;
- л) осуществление связи с физическими и юридическими лицами для направления им уведомлений, ответов на запросы, рассылок и информационных сообщений, а также сообщений маркетингового характера для продвижения продуктов и услуг Образовательной организации, как с использованием собственных программных продуктов, так и на основании договоров с партнерскими организациями;
- м) участие лиц в акциях и бонусных программах Образовательной организации;
- н) защита законных интересов Образовательной организации, их партнеров и клиентов;
- о) противодействие незаконным или несанкционированным действиям, мошенничеству при использовании потребителями и предоставлении потребителям продуктов и услуг Образовательной организации, обеспечение информационной безопасности.

1.4. К основным категориям субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются Оператором, относятся:

1.4.1. физические лица, состоящие или состоявшие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с Организацией, а также лица, имеющие намерения вступить в такие отношения, например, кандидаты на замещение вакантных должностей;

1.4.2. физические лица, состоящие или состоявшие в трудовых и гражданско-правовых отношениях с контрагентами Организации, а также лица, имеющие намерения вступить в такие отношения;

1.4.3. физические лица, указанные в различных государственных реестрах, базах данных, общедоступных и иных источниках, которые получены законным способом и используются при оказании услуг и в продуктах Организации в качестве источников данных;

1.4.4. физические лица, обратившиеся в Организацию с запросами, сообщениями, заявлениями, жалобами, предложениями с использованием контактной информации или средств сбора обратной связи;

1.4.5. физические лица, участвующие в интервью, опросах, аналитических и маркетинговых исследованиях по тематике деятельности Организации;

1.4.6. участники мероприятий, организованных Организацией или организациями партнерами.

1.5. Передача третьим лицам персональных данных без письменного согласия не допускается. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

1.6. Работники, в обязанность которых входит обработка персональных данных субъекта, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами,

непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом, а также настоящей Политикой.

1.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.8. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.9. Настоящая Политика утверждается руководителем Образовательной организации и является обязательной для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта.

1.10. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

1.11. Действующая редакция хранится в месте нахождения Оператора по адресу: 197022, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Аптекарский остров, ул. Ординарная, д. 21, литера А, пом. 6-Н, 7-Н, офис 4А, раб.место №4; электронная версия Политики – на сайте по адресу: <https://aprk.ru/>

2. Термины и принятые сокращения

2.1. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.2. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

2.3. Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.4. Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных – ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

2.5. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.6. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной

системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.7. Оператор – организация, обрабатывающая персональные данные.

3. Понятие и состав персональных данных

3.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (далее – субъекту). К персональным данным субъекта, которые обрабатывает Образовательная организация, относятся:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) адрес места жительства;
- в) данные документа, удостоверяющего личность;
- г) данные о составе семьи;
- д) контактный телефон;
- е) адрес электронной почты;
- ж) данные страхового свидетельства;
- з) данные о трудовой деятельности;
- и) документы подтверждающие уровень образования (квалификации);
- к) результаты успеваемости и тестирований;
- л) иная необходимая информация, которую субъект добровольно сообщает о себе для получения услуг предоставляемых Образовательной организацией, если ее обработка не запрещена законом.

4. Условия и основные принципы обработки, передачи и хранения персональных данных

4.1. Образовательная организация ведет обработку персональных данных субъекта с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

4.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- а) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- б) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям организации;
- в) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- г) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- д) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- е) уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- ж) личной ответственности работников организации за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации.

4.3. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.4. Документы, содержащие ПД, создаются путем:

- а) копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- б) внесения сведений в учетные формы;
- в) получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, характеристика и др.);
- г) получения копий документов по установленным между оператором и субъектом ПД каналам связи.

4.5. Обработка персональных данных осуществляется:

- а) с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- б) в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- в) в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

5. Сведения о третьих лицах, участвующих в обработке персональных данных

5.1. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

- а) Министерству образования и науки Российской Федерации;
- б) Федеральной налоговой службе Российской Федерации;
- в) Пенсионному фонду России;
- г) Фонду социального страхования Российской Федерации;
- д) Федеральной службе государственной статистики Российской Федерации;
- е) Фонду обязательного медицинского страхования Российской Федерации;
- ж) Банкам для начисления заработной платы (на основании договора);
- з) Правоохранительным органам (в случаях, установленных законодательством);
- и) Кредитным организациям (с согласия субъекта);
- к) Лицензирующим и/или контролирующим органам государственной власти и местного самоуправления.

5.2. Оператор может поручать обработку персональных данных другим лицам на основании договора с согласия субъекта персональных данных.

6. Обязанности оператора

6.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина организации при обработке персональных данных субъекта обязано соблюдать следующие общие требования:

а) обработка персональных данных субъекта может осуществляться исключительно в целях оказания законных услуг субъектам;

б) персональные данные субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные субъекта возможно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работники Российской Федерации должны сообщить субъектам о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение;

в) Образовательная организация не обрабатывает специальные категории персональных данных о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законом;

г) предоставлять субъекту или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

д) хранение и защита персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается учреждением, за счет его средств в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

е) в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними оператора при обращении или по запросу субъекта либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Образовательная организация обязана осуществить блокирование персональных данных на период проверки;

ж) в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование;

з) в случае достижения цели обработки персональных данных Образовательная организация обязана незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, и уведомить об этом субъекта, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

и) в случае отзыва субъектом согласия на обработку своих персональных данных Образовательная организация обязана прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней, если иное не предусмотрено соглашением между организацией и субъектом. Об уничтожении персональных данных Образовательная организация обязана уведомить субъекта.

7. Особенности обработки сотрудниками / дистанционными работниками персональных данных и меры защиты ПД

7.1. Образовательная организация предпринимает необходимые меры защиты при обработке персональных данных (правовые, организационные и технические).

7.2. Меры по организации работы с персональными данными в организации и порядок общения по каналам связи между должностными лицами (в том числе лицами, осуществляющими трудовые обязанности удаленно или лицами, осуществляющими обработку персональных данных по поручению оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании заключенных договоров) предпринимаются для решения вопросов, связанных с использованием персональных данных.

7.2.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

7.2.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица. Информация и связанные с ней ресурсы должны быть доступны только для авторизованных пользователей.

7.2.3. Основными мерами защиты ПД, используемыми оператором, являются:

а) назначение приказом лиц ответственных за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками требований к защите ПД;

б) разработка настоящей Политики в отношении обработки и защиты персональных данных;

в) установление правил доступа к ПД, а также обеспечения учета действий, совершаемых с ПД;

г) установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему и в аккаунт электронного почтового ящика в соответствии с производственными обязанностями;

д) применение сертифицированного антивирусного программного обеспечения с регулярно обновляемыми базами;

е) соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ посторонних лиц;

ж) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер к его устранению;

з) осуществление внутреннего контроля и аудита.

7.3. Перечень адресов электронной почты, а также иные корпоративные каналы связи, которые используются для передачи любых персональных данных, включая файлы, их содержащие, устанавливаются отдельным локальным актом Образовательной организации. Указанный в таком акте перечень адресов и каналов содержит данные, необходимые для доступа в аккаунт, которые являются конфиденциальными и выдаются сотруднику под личную подпись; ГПХ – на эл. почту.

7.4. Образовательная организация предоставляет доступ к информационным системам средств связи с использованием технологии удаленного доступа (сервер провайдера [1dedic](https://1dedic.ru/) (по адресу - <https://1dedic.ru/>), в том числе к корпоративному чату Whatsapp Messenger, LMS Moodle (по адресу: <https://sdo.appkk.ru/>), к сайту оператора (по адресу - <https://appkk.ru/>), аккаунту электронной почты, необходимого для выполнения сотрудниками своих служебных (трудовых) обязанностей.

7.4.1. Допущенному к персональным данным удаленному сотруднику необходимо использовать в работе только компьютерную технику со следующим рекомендованным сертифицированным антивирусным программным обеспечением:

1) ESET NOD32

2) AVIRA ANTIVIRUS

3) Стандартный защитник Windows (начиная с Windows 10).

7.4.2. В качестве электронного канала связи используется только предоставленный оператором для этих целей канал, в соответствии с п. 7.3 настоящей Политики.

7.5. В случае выявления несанкционированного доступа к персональным данным следует немедленно сообщить непосредственному руководителю, для привлечения IT-специалистов с целью нейтрализации угрозы безопасности ПД.

7.6. Обязанность по организации возможности удаленной работы и (или) допуска работника к защищенной информации в организации, предупреждения и нейтрализации угроз безопасности ПД и информационных систем возлагается на IT-специалистов. В рамках реализации указанных функций IT-специалисты предпринимают следующие действия:

7.6.1. Идентификация и аутентификация субъектов доступа и объектов доступа;

7.6.2. Управление доступом субъектов доступа к объектам доступа;

7.6.3. Ограничение программной среды;

7.6.4. Защита машинных носителей информации, на которых хранятся и (или) обрабатываются персональные данные сотрудниками, допущенными в соответствии с п.7.3., и осуществляющими служебную деятельность по месту нахождения оператора;

7.6.5. Регистрация событий безопасности;

7.6.6. Антивирусная защита персональных компьютеров по месту нахождения оператора;

7.6.7. Обнаружение (предотвращение) вторжений;

7.6.8. Контроль (анализ) защищенности персональных данных;

7.6.9. Обеспечение целостности информационной системы и персональных данных;

7.6.10. Обеспечение доступности персональных данных;

7.6.11. Защита среды виртуализации;

7.6.12. Защита технических средств;

7.6.13. Защита информационных систем, их средств, систем связи и передачи данных собственными мерами оператора либо на основании заключенных договоров;

7.6.14. Выявление инцидентов, которые могут привести к сбоям или нарушению функционирования собственных информационных систем и (или) к возникновению угроз безопасности персональных данных, и реагирование на них.

8. Права субъекта

8.1. Право на доступ к информации о самом себе.

8.2. Право на определение форм и способов обработки персональных данных.

8.3. Право на отзыв согласия на обработку персональных данных.

8.4. Право ограничивать способы и формы обработки персональных данных путём не предоставления его согласия.

8.5. Право требовать изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.

8.6. Право обжаловать неправомерные действия или бездействия по обработке персональных данных и требовать соответствующей компенсации в суде.

8.7. Право на дополнение персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

8.8. Право определять представителей для защиты своих персональных данных.

8.9. Право требовать от организации уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

9. Порядок доступа к персональным данным субъекта

9.1. Персональные данные субъекта могут быть предоставлены третьим лицам только с письменного согласия субъекта.

9.2. Доступ субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса субъекта. Оператор обязан сообщить субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

9.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Субъект имеет право на получение при обращении или при отправлении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- а) подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- б) способы обработки персональных данных, применяемые учреждением;
- в) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- г) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- е) сведения о том, какие юридические последствия для субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.

9.5. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

9.6. Право субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

10. Ответственность за разглашение персональных данных

10.1. Оператор несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность работников за соблюдением, установленных в организации принципов уважения приватности.

10.2. Каждый работник Образовательной организации, получающий для работы доступ к материальным носителям персональным данным, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

10.3. За нарушение режима конфиденциальности персональных данных виновные лица несут административную, уголовную, гражданско-правовую, а также дисциплинарную

ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. В случае если нарушение режима конфиденциальности персональных данных повлекло убытки для работодателя, виновный обязан возместить данные убытки в размерах и порядке, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Привлечение к ответственности осуществляется в соответствии с приказом руководителя организации, выносимым на основании отчета специально созываемой для расследования каждого факта нарушения режима конфиденциальности персональных данных комиссии.

10.6. Образовательная организация обязуется поддерживать систему приема, регистрации и контроля рассмотрения жалоб субъектов, доступную с помощью телефонной, телеграфной или почтовой связи.

10.7. Любое лицо может обратиться к работнику Образовательной организации с жалобой на нарушение данной Политики. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в течение тридцати рабочих дней с момента поступления.

10.8. Работники Образовательной организации обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб субъектов, а также содействовать исполнению требований компетентных органов. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, привлекаются к установленной законодательством Российской Федерации ответственности.