

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»  
(АНО ДПО «ЦАППК»)**

---

ИНН/КПП 7813664723/781301001, ОГРН 1227800096226,  
Юридический адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Аптекарский  
остров, ул. Ординарная, д. 21, литера А, пом. 6-Н, 7-Н, оф. 4А, раб. место № 4

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Специалист в сфере кадастрового учета и государственной  
регистрации прав»**

**Квалификация**  
Кадастровый инженер

**Вид профессиональной деятельности**  
Кадастровый учет и государственная регистрация прав

**Общая трудоемкость**  
720 академических часов

**Форма обучения**  
Заочная

Санкт-Петербург

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 978).
4. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 718н).
5. Локальные нормативные акты Образовательной организации.

### 1.2. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения

**Цель:** формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, приобретение новой квалификации.

#### **Характеристика нового вида профессиональной деятельности**

**Область профессиональной деятельности:** геодезия, топография.

**Объекты профессиональной деятельности:** ведение и развитие пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществление государственного кадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета

#### **Виды профессиональной деятельности:**

ВД 1. Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

**Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:**

ВД 1. Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

- предварительная проверка документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- правовая экспертиза документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;
- внесение сведений в ЕГРН.

### **Уровень квалификации**

Достижение 7 уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».

**Присваиваемая квалификация:** кадастровый инженер.

### **Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы**

В процессе освоения программы обучающийся формирует:

общефессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-2** Способность выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

**ОПК-3** Способность участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

**ОПК-4** Способность проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

**ОПК-5** Способность оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

**ОПК-6** Способность принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

### **Планируемые результаты обучения**

<b>Практический опыт</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
<b>ВД 1</b> Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости: <b>ПК 1.1</b> Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости		

<p>1. Проверка документов на наличие основания для возврата заявления и документов без рассмотрения, в том числе с использованием протоколов проверки</p> <p>2. Проверка расчета государственной пошлины, формирование начисления/доначисления и получение УИН</p> <p>3. Принятие решения о возврате заявления и документов без рассмотрения</p> <p>4. Формирование уведомления о возврате заявления и документов без рассмотрения</p> <p>5. Внесение записи о принятом решении в информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, заверение записи УКЭП</p>	<p>1. Выявлять основания для возврата заявления и документов без рассмотрения</p> <p>2. Использовать современные программные средства и информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p> <p>3. Использовать УКЭП</p>	<p>1. Правовые основы кадастровой деятельности</p> <p>2. Государственное регулирование рынка недвижимости</p> <p>3. Саморегулирование кадастровой деятельности</p> <p>4. Геодезия. Картография. Землеустройство</p> <p>5. Введение в профессию «кадастровый инженер»</p> <p>6. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территорий</p> <p>7. Основы градостроительства и планировка населенных мест</p> <p>8. Методология межевания земель</p> <p>9. Определение стоимости недвижимого имущества</p> <p>10. Кадастры и кадастровая оценка земель</p> <p>11. Основы разработки технической документации</p> <p>12. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество</p> <p>13. Информационные технологии кадастра объектов недвижимости</p> <p>14. Порядок ведения ЕГРН и его структура</p> <p>15. Идентификаторы, разделы и статусы записей, используемые при ведении ЕГРН</p> <p>16. Специальная регистрационная надпись: форма, требования к ее заполнению</p>
<p><b>ВД 1</b> Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p><b>ПК 1.2</b> Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>		
<p>1. Рассмотрение документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или)</p>	<p>1. Проверять документы, представленные для осуществления государственного кадастрового учета и (или)</p>	<p>1. Правовые основы кадастровой деятельности</p> <p>2. Государственное регулирование рынка недвижимости</p>

<p>государственной регистрации прав, на предмет наличия или отсутствия оснований для приостановления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав либо для отказа в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p> <p>2. Выявление соответствия сведений об объекте недвижимости, содержащихся в представленных документах и ЕГРН, и отсутствия противоречий между заявляемыми правами и уже зарегистрированными правами на объект недвижимого имущества</p> <p>3. Исследование соответствия документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, требованиям законодательства Российской Федерации и проверка на наличие (отсутствие) судебного спора в отношении объекта недвижимости, решений о наложении (снятии) арестов и иных запрещений, сведений о залоге недвижимого имущества, препятствующих государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав</p> <p>4. Внесение записи об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, и заверение ее УКЭП</p>	<p>государственной регистрации прав, на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, в том числе законность сделки (за исключением нотариально удостоверенной сделки)</p> <p>2. Использовать современные программные средства и комплексы для оказания услуг в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p>3. Использовать УКЭП</p> <p>4. Использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия</p>	<p>3. Саморегулирование кадастровой деятельности</p> <p>4. Геодезия. Картография. Землеустройство</p> <p>5. Введение в профессию «кадастровый инженер»</p> <p>6. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территорий</p> <p>7. Основы градостроительства и планировка населенных мест</p> <p>8. Методология межевания земель</p> <p>9. Определение стоимости недвижимого имущества</p> <p>10. Кадастры и кадастровая оценка земель</p> <p>11. Основы разработки технической документации</p> <p>12. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество</p> <p>13. Информационные технологии кадастра объектов недвижимости</p> <p>14. Порядок ведения ЕГРН и его структура</p> <p>15. Идентификаторы, разделы и статусы записей, используемые при ведении ЕГРН</p> <p>16. Специальная регистрационная надпись: форма, требования к ее заполнению</p>
<p><b>ВД 1</b> Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p> <p><b>ПК 1.3</b> Способность вносить сведения в ЕГРН</p>		

<p>1. Формирование записей ЕГРН об объекте недвижимости, о праве, ограничении права, обременении объекта недвижимости, сделке с заверением УКЭП</p> <p>2. Внесение записей о кадастровой стоимости с заверением УКЭП</p> <p>3. Формирование выписки из ЕГРН с заверением УКЭП</p> <p>4. Формирование специальных регистрационных надписей на документах, выражающих содержание сделки, с заверением УКЭП</p> <p>5. Формирование уведомлений с заверением УКЭП</p>	<p>1. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН</p> <p>2. Применять средства криптографической защиты и УКЭП</p> <p>3. Формировать выписку из ЕГРН, специальную регистрационную надпись с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН</p>	<p>1. Правовые основы кадастровой деятельности</p> <p>2. Государственное регулирование рынка недвижимости</p> <p>3. Саморегулирование кадастровой деятельности</p> <p>4. Геодезия. Картография. Землеустройство</p> <p>5. Введение в профессию «кадастровый инженер»</p> <p>6. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территорий</p> <p>7. Основы градостроительства и планировка населенных мест</p> <p>8. Методология межевания земель</p> <p>9. Определение стоимости недвижимого имущества</p> <p>10. Кадастры и кадастровая оценка земель</p> <p>11. Основы разработки технической документации</p> <p>12. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество</p> <p>13. Информационные технологии кадастра объектов недвижимости</p> <p>14. Порядок ведения ЕГРН и его структура</p> <p>15. Идентификаторы, разделы и статусы записей, используемые при ведении ЕГРН</p> <p>16. Специальная регистрационная надпись: форма, требования к ее заполнению</p>
---	---	---

### 1.3. Категория обучающихся

К освоению программы допускаются лица, имеющие/получающие образование из перечня профессий СПО/специальностей СПО и перечня направлений/специальностей ВО.

### 1.4. Форма обучения: заочная.

### 1.5. Срок освоения программы

Срок освоения программы составляет 720 часов.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№ пп	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, в акад. часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежуточной и итоговой аттестации (ДЗ, З) <sup>1</sup>
			Лекции	Тестирование	Практические занятия	
<b>Нормативно-правовой раздел</b>						
1	Правовые основы кадастровой деятельности	20	14	2	4	ДЗ
2	Государственное регулирование рынка недвижимости	20	14	2	4	З
<b>Раздел общепрофессиональных дисциплин</b>						
3	Классификация объектов недвижимости	34	30	2	2	ДЗ
4	Саморегулирование кадастровой деятельности	23	15	2	6	З
5	Геодезия	28	20	4	4	З
6	Фотограмметрия и дистанционное зондирование Земли	20	15	2	3	ДЗ
7	Картография	20	10	2	8	З
8	Землеустройство	20	12	2	6	ДЗ
9	Правила хранения документации	20	12	2	6	З
10	Этика делового общения и правила ведения переговоров	20	12	2	6	З
11	Государственное и муниципальное управление	21	15	2	4	З
<b>Раздел специальных дисциплин</b>						
12	Введение в профессию «кадастровый инженер»	20	10	4	6	З
13	Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территорий	20	9	4	7	З
14	Основы градостроительства и планировка населенных мест	37	27	4	6	ДЗ
15	Методология межевания земель	21	15	2	4	З
16	Определение стоимости недвижимого имущества	21	15	2	4	З

<sup>1</sup> ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет

17	Кадастры и кадастровая оценка земель	20	12	2	6	3
18	Основы разработки технической документации	20	12	2	6	3
19	Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	20	12	2	6	3
20	Государственный мониторинг земель	20	12	2	6	3
21	Типы земельных участков, территорий и зон	20	12	2	6	3
22	Государственный земельный контроль	21	15	2	4	3
23	Информационные технологии кадастра объектов недвижимости	20	10	2	8	ДЗ
<b>Раздел дисциплин дополнительной специализации</b>						
24	Порядок ведения ЕГРН и его структура	20	12	2	6	3
25	Идентификаторы, разделы и статусы записей, используемые при ведении ЕГРН	22	15	2	5	3
26	Межевой план: форма, состав сведений, требования к его подготовке	20	12	2	6	3
27	Технический план здания, сооружения, единого недвижимого комплекса, помещения, машино-места: форма, состав сведений, требования к его подготовке	20	12	2	6	3
28	Акт обследования: форма, требования к его подготовке	20	12	2	6	3
29	Карта-план территории: форма, требования к подготовке	20	12	2	6	3
30	Специальная регистрационная надпись: форма, требования к ее заполнению	20	12	2	6	3
31	Порядок ведения архива и правила хранения документов	20	12	2	6	3
32	Порядок и правила использования электронной подписи	20	12	2	6	3
33	Плательщики государственной пошлины	20	12	2	6	3
Итоговая аттестация		12				Итогов ый междис циплин арный экзамен
<b>ИТОГО</b>		<b>720</b>				

## 2.2. Учебно-тематический план

№ пп	Наименование разделов, дисциплин (модулей) и тем	Всего часов	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий (количество часов)	Тестирование
<b>Нормативно-правовой раздел</b>					
1	Правовые основы кадастровой деятельности	20	Основные нововведения и нормативно-правовые акты кадастровой деятельности. Главные положения кадастровой деятельности в сфере права (14 часов)	Выполните задание: Ознакомившись с правовыми основами кадастровой деятельности, подготовить иерархическую схему нормативно-правовых актов в сфере кадастровой деятельности и соотнести законы и подзаконные акты относительно своего расположения. (4 часа)	Тест (2 часа)
2	Государственное регулирование рынка недвижимости	20	Понятие, формы, методы и принципы государственного регулирования рынка недвижимости. Направления, функции и правовой режим государственного регулирования рынка недвижимости (14 часов)	Выполните задание: Основываясь на знаниях, полученных при изучении методического материала, подготовить анализ государственного регулирования рынка недвижимости одного из регионов Российской Федерации (на Ваш выбор). (4 часа)	Тест (2 часа)
<b>Раздел общепрофессиональных дисциплин</b>					
3	Классификация объектов недвижимости	34	Основные понятия недвижимого имущества. Классификация объектов недвижимости. Основные понятия рынка недвижимости. Нормативно-правовое регулирование недвижимого имущества. Оценка недвижимого имущества	Выполните задание: Основываясь на знаниях, полученных при изучении методического материала, подготовить описание двух объектов (жилой и нежилой недвижимости) из вашего города для продажи. (2 часа)	Тест (2 часа)

			(30 часов)		
4	Саморегулирование кадастровой деятельности	23	Основные понятия о саморегулировании кадастровой деятельности. Понятия об объединениях саморегулируемых организаций кадастровых инженеров (15 часов)	Выполните задание: Опишите структуру одного из национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, функционирующих на территории Российской Федерации. (6 часов)	Тест (2 часа)
5	Геодезия	28	Основные понятия о геодезии. Нормативно-правовое регулирование геодезической и картографической деятельности в Российской Федерации. Геодезическое инструментоведение. Основные понятия о съемке, картах, масштабах (20 часов)	Выполните задание: Решите задачи. Задача 1. Масштаб плана 1:1000, горизонтальное проложение на местности $s = 455.7$ м. Вычислите на расстоянии на карте 1. Задача 2. Масштаб плана 1: 20000. Длина на плане $l = 7,3$ см. Определите соответствующую ей длину на местности $s$ . Задача 3. Отложить на карте масштабов 1: 10 000, 1: 25 000 линию местности $s$ длиной 355 м. (4 часа)	Тест (4 часа)
6	Фотограмметрия и дистанционное зондирование Земли	20	Основы фотограмметрии. Основы дистанционного зондирования Земли (15 часов)	Выполните задания: Задание 1. Заполните схему. Задание 2. Заполните таблицу «Применение материалов дистанционного зондирования в различных сферах деятельности». (3 часа)	Тест (2 часа)
7	Картография	20	Основы картографии. Картографическая генерализация. Топография. Нормативно-правовое	Выполните задания: Выполнить задания по масштабированию. (8 часов)	Тест (2 часа)

			регулирование картографии (10 часов)		
8	Землеустройство	20	Основы землеустройства. Нормативно-правовые аспекты и государственное регулирование землеустройства (12 часов)	<p>Выполните задание: Используя теоретические знания, полученные на лекционном курсе, провести анализ факторов, влияющих на динамику стоимости валовой продукции полеводства в отчетном периоде по отношению к исходному периоду с использованием цепных индексов. Факторы – закупочная цена, урожайность и посевная площадь. Заполнить таблицу 1.</p> <p>Нужно проанализировать, какие факторы и как влияют на динамику стоимости валовой продукции полеводства в отчетном периоде по отношению к исходному периоду. (6 часов)</p>	Тест (2 часа)
9	Правила хранения документации	20	Основные понятия архивных фондов. Хранение и учет документов (12 часов)	<p>Выполните задание: Архив располагает несколькими помещениями, где хранятся дела постоянного срока хранения, дела временного срока хранения (свыше 10 лет) и особо ценные документы и уникальные документы. В помещении постоянного срока хранения есть 5 переходящих комнат.</p> <p>Задание:</p> <p>1. Изобразите схематически расположение помещений</p>	Тест (2 часа)

				2. Изобразите схематически размещение комнат в помещении, согласно установленных правил. (6 часов)	
10	Этика делового общения и правила ведения переговоров	20	Основные понятия этики делового общения. Основные правила подготовки и проведения деловой беседы (12 часов)	<p>Выполните задания:</p> <p>1. Приведите примеры из личного опыта правильного и неправильного использования ТЫ- и ВЫ- общения в деловой коммуникации</p> <p>2. Ваш партнер при деловом общении неоправданно выбирает ТЫ- общение. Как вы будете себя вести? Какими этикетными формулами можете подчеркнуть дистанцию официального общения? (6 часов)</p>	Тест (2 часа)
11	Государственное и муниципальное управление	21	Государственная служба управления как понятие. Система государственных органов и муниципальной службы в Российской Федерации (15 часов)	<p>Выполните задания:</p> <p>1. Выбрать государственный орган.</p> <p>2. Определить нормативно-правовую базу, на основании которой госорган осуществляет свою деятельность.</p> <p>3. Определить место госоргана в общей системе (какие организации / учреждения находятся в его ведении, и кому подведомственен он, по каким вопросам).</p> <p>4. Определить цель и задачи выбранного органа.</p> <p>5. Определить основные направления деятельности, проиллюстрировать на конкретных примерах (т.е. ответить на вопрос:</p>	Тест (2 часа)

				зачем он нужен, для чего создан?). 6. Определить контактную информацию: адрес, сайт, режим работы. 7. Подготовить презентацию о деятельности госоргана. (4 часа)	
<b>Раздел специальных дисциплин</b>					
12	Введение в профессию «кадастровый инженер»	20	Правовые основы профессии «Кадастровый инженер». Права, обязанности и ответственность кадастрового инженера (10 часов)	Выполните задания: 1. Ознакомление с историческими картами - Планами Генерального Межевания. 2. Ознакомление с публичной кадастровой картой. 2. Ознакомление с преемственностью установления границ межевания. (6 часов)	Тест (4 часа)
13	Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территорий	20	Основные понятия о документации территориальной планировки территории. Составные части градостроительного планирования, общие принципы планировки населенных мест (9 часов)	Выполните задания: Используя официальный сайт Администрации одного из городов Российской Федерации, изучить генеральный план города, сделать анализ уже реализованных мероприятий, которые были запланированы генпланом, и какие объекты возводятся (реконструируются) в настоящее время, и что планируется на ближайшее будущее. (7 часов)	Тест (4 часа)
14	Основы градостроительства и планировка населенных мест	37	Теоретические основы и общие положения по градостроительству. Предпроектный анализ территории, генеральный план	Выполните задания: 1. Определить характеристику природных условий по степени благоприятности для градостроительства	Тест (4 часа)

			городского округа. Планировочные структуры поселений, благоустройство и озеленение населенных мест. Дорожно-транспортная инфраструктура городских и сельских поселений (27 часов)	2. Привести примерные соотношения возрастных групп населения 3. Произвести расчет перспективной численности населения статистическим методом и методом трудового баланса. Задания выполнить в отношении к любой выбранной области РФ. (6 часов)	
15	Методология межевания земель	21	Основные понятия о межевании земель. Состав, содержание работ и ошибки при межевании объектов землеустройства (15 часов)	Выполните задания: Изучить Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 №221-ФЗ составить по нему развернутый конспект с помощью ответов на следующие вопросы: 1. Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 №221-ФЗ когда и кем принят, сколько осуществлено редакций на настоящее время. 2. Краткое описание статей ФЗ №221. 3. Места применения ФЗ №221. (4 часа)	Тест (2 часа))
16	Определение стоимости недвижимого имущества	21	Особенности недвижимости как объекта оценки. Цены и стоимость объектов недвижимости, методы их оценки (15 часов)	Выполните задания: Составить договор на оценку недвижимости по предложенному заданию. (4 часа)	Тест (2 часа)
17	Кадастры и кадастровая оценка земель	20	Основы становления кадастра недвижимости. Кадастровая оценка недвижимости (12 часов)	Выполните задания на применение Земельного кодекса РФ (определение участников земельных правоотношений). (6 часов)	Тест (2 часа)

18	Основы разработки технической документации	20	Основы и назначение технической документации. Земельно-кадастровая документация (12 часов)	Выполните задание: Составить техническое задание на основании договора подряда в приложении. (6 часов)	Тест (2 часа)
19	Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	20	Основы государственной регистрации прав на недвижимость. Процесс и сроки проведения Государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество (12 часов)	Выполните задания: Задание 1. Изучить состав документов при осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости. Задание 2. Проанализировать использование имеющихся документов при документообороте для осуществления кадастрового учета объекта недвижимости. (6 часов)	Тест (2 часа)
20	Государственный мониторинг земель	20	Понятие, задачи и принципы государственного мониторинга земель. Методы и способы проведения мониторинга земель (12 часов)	Выполните задания: 1. Раскройте понятие государственного мониторинга земель. 2. Составьте схему полномочий органов специальной компетенции в области государственного земельного контроля и мониторинга земель. 3. Дайте понятие и раскройте содержание и значение государственного кадастрового учета земель. 4. Схематически изобразите систему государственных органов в области земельного контроля на примере Воронежской области. (6 часов)	Тест (2 часа)
21	Типы земельных участков, территорий и зон	20	Понятие земельного участка, его типы и характеристика. Территориальное	Выполните задания: На графическом бланке задания (прил. 1) необходимо	Тест (2 часа)

			зонирование, понятие, содержание, применение ГИС-технологий (12 часов)	дешифровать городские земли, выделив, с градостроительных (хозяйственных) позиций, соответствующие типы землепользования и нанеся их границы (сначала карандашом, а затем – чёрной гелевой ручкой). (6 часов)	
22	Государственный земельный контроль	21	Основные положения государственного земельного контроля. Контроль как функция управления (15 часов)	Выполните задания: 1. Ознакомьтесь со схемой зонирования земель в городе Воронеже. Проведите анализ данных земель. Какие органы управления осуществляют территориальное зонирование? 2. Проанализируйте схемы землеустройства районов. Какие объекты и данные включают эти схемы, для чего они нужны? (4 часа)	Тест (2 часа)
23	Информационные технологии кадастра объектов недвижимости	20	Информационное обеспечение кадастрового учета в Российской Федерации. Анализ информационного наполнения публичной кадастровой карты по регионам Российской Федерации (10 часов)	Выполните задания: На публичной кадастровой карте найти объекты недвижимости и выписать их доступную информацию: 1. Земельный участок в Московской области. 2. Объект капитального строительства в Московской области. Сделать скриншоты из сведений об объекте недвижимости онлайн. (8 часов)	Тест (2 часа)
<b>Раздел дисциплин дополнительной специализации</b>					

24	Порядок ведения ЕГРН и его структура	20	Состав, правила ведения и структура Единого государственного реестра недвижимости. История возникновения, недостатки и возможности совершенствование Единого реестра недвижимости (12 часов)	Выполните задание: Заполнить форму запроса сведений из ЕГРН, на основании своей информации и сведений с публичной кадастровой карты о любом объекте недвижимости. (6 часов)	Тест (2 часа)
25	Идентификаторы, разделы и статусы записей, используемые при ведении ЕГРН	22	Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости. Особенности внесения в ЕГРН отдельных записей (сведений) в отношении объектов недвижимости (15 часов)	Выполните задание: Изучить все электронные услуги и сервисы Росреестра, сделать отчет по функциональным возможностям сайта Росреестра. (5 часов)	Тест (2 часа)
26	Межевой план: форма, состав сведений, требования к его подготовке	20	Основные понятия о межевом плане. Виды межевых планов, комплексные кадастровые работы (12 часов)	Выполните задание: Используя информацию из приложения к заданию, а также требования и форму Приказа Росреестра от 14.12.2021 № П/0592 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2022 № 68008) составьте текстовую часть межевого плана. (6 часов)	Тест (2 часа)
27	Технический план здания, сооружения, единого недвижимого комплекса, помещения,	20	Основные понятия о техническом плане. Требования к оформлению текстовой и графической частей технического плана	Выполните задание: Составьте экспликацию поэтажного плана как показано на примере. На экспликации должно быть не менее 6 помещений	Тест (2 часа)

	машино-места: форма, состав сведений, требования к его подготовке		(12 часов)	(обязательные кухня, сан. узел), также необходимо наличие лестницы на второй этаж. (6 часов)	
28	Акт обследования: форма, требования к его подготовке	20	Основные понятия об акте обследования. Анализ методов оценки состояния объектов капитального строительства (12 часов)	Выполните задание: Сформировать акт обследования на прекративший свое существование, объект недвижимости, в соответствии формой и требованиями приказа Росреестра от 24.05.2014 № П/0217 «Об установлении формы и состава сведений акта обследования, а также требования к его подготовке» Объект недвижимости выбрать на публичной кадастровой карте в пределах Московской области. (6 часов)	Тест (2 часа)
29	Карта-план территории: форма, требования к подготовке	20	Основные сведения о карте-плане территории. Требования к подготовке карты- плана территории (12 часов)	Выполните задание: 1. Проанализировать Карта-план территории из Приложения 1. 2. Сравнить его с межевым планом (Приложение 2), выявить и выписать различия и замечания. (6 часов)	Тест (2 часа)
30	Специальная регистрационная надпись: форма, требования к ее заполнению	20	Основные сведения о специальной регистрационной надписи. Специальная регистрационная надпись в системе Единого государственного реестра недвижимости (12 часов)	Дайте ответы: 1. Каков технологический процесс обработки входящих и исходящих документов? 2. Определите общий порядок организации работы с внутренними, входящими и исходящими документами. 3. Определите, в чем заключаются общие	Тест (2 часа)

				<p>правила регистрации документов.</p> <p>4. Для каких документов устанавливаются сроки исполнения?</p> <p>5. На основании какого документа определяются сроки хранения документов?</p> <p>6. Какими документами следует руководствоваться при определении сроков хранения документов?</p> <p>(6 часов)</p>	
31	Порядок ведения архива и правила хранения документов	20	<p>Основные понятия о правилах ведения архива государственных учреждениях. Учет документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организации и совершенствование практик</p> <p>(12 часов)</p>	<p>Выполните задания:</p> <p>Задание 1.</p> <p>Ответьте на вопросы:</p> <p>1) укажите органы управления архивным делом в первые годы Советской власти;</p> <p>2) укажите органы управления архивным делом в 1920-гг;</p> <p>3) укажите органы управления архивным делом в 1930-гг;</p> <p>4) укажите органы управления архивным делом в 1940-1950-гг;</p> <p>5) укажите органы управления архивным делом в 1960-1980гг;</p> <p>6) укажите органы управления архивным делом в 1990-гг;</p> <p>7) укажите органы управления архивным делом в 2000-гг.</p> <p>Задание 2. Найдите на сайте портал архивы России, федерального архивного агентства и управления архива по Белгородской области информацию об органах управления РФ и Белгородской области.</p> <p>(6 часов)</p>	Тест (2 часа)

32	Порядок и правила использования электронной подписи	20	Основные понятия и виды электронной подписи. Правовое регулирование и практика применения в сфере электронных подписей (12 часов)	Ответьте на контрольные вопросы. Где используется электронная подпись? Принцип признания ее действительности? Какие документы, подписанные ЭЦП имеют юридическую силу? (6 часов)	Тест (2 часа)
33	Плательщики государственной пошлины	20	Плательщики и порядок уплаты государственной пошлины. Место государственной пошлины в системе налогов и сборов РФ (12 часов)	Выполните задание: Решите задачи по расчету единого налога на вмененный доход (ЕНВД). (6 часов)	Тест (2 часа)
	Итоговая аттестация	12	Итоговый междисциплинарный экзамен/ Тест		
<b>ИТОГО</b>		<b>720</b>			

### 2.3. Календарный учебный график

№п п	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, в акад. часах	Учебные недели
1	Правовые основы кадастровой деятельности	20	1
2	Государственное регулирование рынка недвижимости	20	1-2
3	Классификация объектов недвижимости	34	2-3
4	Саморегулирование кадастровой деятельности	23	3
5	Геодезия	28	4
6	Фотограмметрия и дистанционное зондирование Земли	20	4-5
7	Картография	20	5
8	Землеустройство	20	6
9	Правила хранения документации	20	6-7
10	Этика делового общения и правила ведения переговоров	20	7
11	Государственное и муниципальное управление	21	8
12	Введение в профессию «кадастровый инженер»	20	8-9
13	Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территорий	20	9
14	Основы градостроительства и планировка населенных мест	37	10

15	Методология межевания земель	21	11
16	Определение стоимости недвижимого имущества	21	11-12
17	Кадастры и кадастровая оценка земель	20	12
18	Основы разработки технической документации	20	13
19	Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	20	13-14
20	Государственный мониторинг земель	20	14
21	Типы земельных участков, территорий и зон	20	15
22	Государственный земельный контроль	21	15-16
23	Информационные технологии кадастра объектов недвижимости	20	16
24	Порядок ведения ЕГРН и его структура	20	17
25	Идентификаторы, разделы и статусы записей, используемые при ведении ЕГРН	22	17-18
26	Межевой план: форма, состав сведений, требования к его подготовке	20	18
27	Технический план здания, сооружения, единого недвижимого комплекса, помещения, машино-места: форма, состав сведений, требования к его подготовке	20	19
28	Акт обследования: форма, требования к его подготовке	20	19-20
29	Карта-план территории: форма, требования к подготовке	20	20
30	Специальная регистрационная надпись: форма, требования к ее заполнению	20	21
31	Порядок ведения архива и правила хранения документов	20	21-22
32	Порядок и правила использования электронной подписи	20	22
33	Плательщики государственной пошлины	20	23
	Итоговая аттестация	12	24

### 3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

#### 3.1. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Правовые основы кадастровой деятельности»

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере кадастровой деятельности.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:  
общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– правовые основы кадастровой деятельности;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать правовые основы кадастровой деятельности.

### 3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

#### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Правовые основы кадастровой деятельности» составляет 20 академических часов.

#### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 1. Правовые основы кадастровой деятельности	Лекция/ 14 часов	Основные нововведения и нормативно-правовые акты кадастровой деятельности. Главные положения кадастровой деятельности в сфере права
	Практическое задание 1 /4 часа	Выполните задание: Ознакомившись с правовыми основами кадастровой деятельности, подготовить иерархическую схему нормативно-правовых актов в сфере кадастровой деятельности и соотнести законы и подзаконные акты относительно своего расположения.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

## **3.2. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Государственное регулирование рынка недвижимости»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере государственного регулирования рынка недвижимости.

### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:  
обще профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– основы государственного регулирования рынка недвижимости;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы государственного регулирования рынка недвижимости.

### **3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

### **Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Государственное регулирование рынка недвижимости» составляет 20 академических часов.

### **Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)**

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 2. Государственное регулирование рынка недвижимости	Лекция/ 14 часов	Понятие, формы, методы и принципы государственного регулирования рынка недвижимости. Направления, функции и правовой режим государственного регулирования рынка недвижимости
	Практическое задание 2 /4 часа	Выполните задание: Основываясь на знаниях, полученных при изучении методического материала, подготовить анализ государственного регулирования рынка недвижимости одного из регионов Российской Федерации (на Ваш выбор).
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Классификация объектов недвижимости»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере классификации объектов недвижимости.

## 2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:  
общефессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02  
Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-2** Способность выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

**ОПК-3** Способность участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

**ОПК-4** Способность проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

**ОПК-5** Способность оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

**ОПК-6** Способность принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– особенности классификации объектов недвижимости;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности классификации объектов недвижимости.

## 3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Классификация объектов недвижимости» составляет 34 академических часа.

### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия /	Содержание
------------------	------------------------	------------

	количество часов	
Тема 3. Классификация объектов недвижимости	Лекция/ 30 часов	Основные понятия недвижимого имущества. Классификация объектов недвижимости. Основные понятия рынка недвижимости. Нормативно-правовое регулирование недвижимого имущества. Оценка недвижимого имущества
	Практическое задание 3 /2 часа	Выполните задание: Основываясь на знаниях, полученных при изучении методического материала, подготовить описание двух объектов (жилой и нежилой недвижимости) из вашего города для продажи.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

#### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.4. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)**

#### **«Саморегулирование кадастровой деятельности»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере саморегулирования кадастровой деятельности.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:  
общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-3** Способность участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

**ОПК-5** Способность оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

**ОПК-6** Способность принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– особенности саморегулирования кадастровой деятельности;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности саморегулирования кадастровой деятельности.

### 3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

#### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Саморегулирование кадастровой деятельности» составляет 23 академических часа.

#### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 4. Саморегулирование кадастровой деятельности	Лекция/ 15 часов	Основные понятия о саморегулировании кадастровой деятельности. Понятия об объединениях саморегулируемых организаций кадастровых инженеров
	Практическое задание 4 /6 часов	Выполните задание: Опишите структуру одного из национального объединения саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, функционирующих на территории Российской Федерации.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

## **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.5. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Геодезия»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере основ геодезии.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-2** Способность выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

**ОПК-4** Способность проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

**ОПК-6** Способность принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

### ПК-1.3 Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– основы геодезии;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы геодезии.

### 3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

#### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Геодезия» составляет 28 академических часов.

#### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 5. Геодезия	Лекция/20 часов	Основные понятия о геодезии. Нормативно-правовое регулирование геодезической и картографической деятельности в Российской Федерации. Геодезическое инструментоведение. Основные понятия о съемке, картах, масштабах
	Практическое задание 5 /4 часа	Выполните задание: Решите задачи. Задача 1. Масштаб плана 1:1000, горизонтальное проложение на местности $s = 455.7$ м. Вычислите на расстояние на карте l. Задача 2. Масштаб плана 1: 20000. Длина на плане l =7,3 см. Определите соответствующую ей длину на местности s. Задача 3. Отложить на карте масштабов 1: 10 000, 1: 25 000 линию местности s длиной 355 м.
	Тестирование /4 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

### 5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины

**(модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.6. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Фотограмметрия и дистанционное зондирование Земли»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере основ фотограмметрии и дистанционного зондирования Земли.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-4** Способность проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

**ОПК-5** Способность оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

**ОПК-6** Способность принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– основы фотограмметрии и дистанционного зондирования Земли;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы фотограмметрии и дистанционного зондирования Земли.

### **3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

### **Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Фотограмметрия и дистанционное зондирование Земли» составляет 20 академических часов.

### **Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)**

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 6. Фотограмметрия и дистанционное зондирование Земли	Лекция/15 часов	Основы фотограмметрии. Основы дистанционного зондирования Земли
	Практическое задание 6 /3 часа	Выполните задания: Задание 1. Заполните схему. Задание 2. Заполните таблицу «Применение материалов дистанционного зондирования в различных сферах деятельности».
	Тестирование /4 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

#### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.7. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Картография»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере основ картографии.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:  
обще профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-3** Способность участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

**ОПК-4** Способность проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– основы картографии;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы картографии.

### 3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

#### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Картография» составляет 20 академических часов.

#### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 7. Картография	Лекция/10 часов	Основы картографии. Картографическая генерализация. Топография. Нормативно-правовое регулирование картографии
	Практическое задание 7 /8 часов	Выполните задания: Выполнить задания по масштабированию.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

## **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.8. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Землеустройство»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере основ землеустройства.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-2** Способность выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

**ОПК-3** Способность участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

**ОПК-5** Способность оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

**ОПК-6** Способность принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– основы землеустройства;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы землеустройства.

### 3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

#### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Землеустройство» составляет 20 академических часов.

#### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 8. Землеустройство	Лекция/12 часов	Основы землеустройства. Нормативно-правовые аспекты и государственное регулирование землеустройства
	Практическое задание 8 /6 часов	Выполните задание: Используя теоретические знания, полученные на лекционном курсе, провести анализ факторов, влияющих на динамику стоимости валовой продукции полеводства в отчетном периоде по отношению к исходному периоду с использованием цепных индексов. Факторы – закупочная цена, урожайность и посевная площадь. Заполнить таблицу 1. Нужно проанализировать, какие факторы и как влияют на динамику стоимости валовой продукции полеводства в отчетном периоде по отношению к исходному периоду.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

#### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

## **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.9. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Правила хранения документации»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере хранения документации.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:  
общефессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– правила хранения документации;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать правила хранения документации.

### **3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

#### **Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Правила хранения документации» составляет 20 академических часов.

#### **Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)**

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 9. Правила хранения документации	Лекция/12 часов	Основные понятия архивных фондов. Хранение и учет документов
	Практическое задание 9 /6 часов	Выполните задание: Архив располагает несколькими помещениями, где хранятся дела постоянного срока хранения, дела временного срока хранения (свыше 10 лет) и особо ценные документы и уникальные документы. В помещении постоянного срока хранения есть 5 переходящих комнат. Задание: 1. Изобразите схематически расположение помещений 2. Изобразите схематически размещение комнат в помещении, согласно установленных правил.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.10. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)**

#### **«Этика делового общения и правила ведения переговоров»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере этики делового общения и правил ведения переговоров.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:  
общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-3** Способность участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

**ОПК-6** Способность принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– основы этики делового общения и правила ведения переговоров;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы этики делового общения и правила ведения переговоров.

### 3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

#### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Этика делового общения и правила ведения переговоров» составляет 20 академических часов.

#### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 10. Этика делового общения и правила ведения переговоров	Лекция/12 часов	Основные понятия этики делового общения. Основные правила подготовки и проведения деловой беседы
	Практическое задание 10/6 часов	Выполните задания: 1. Приведите примеры из личного опыта правильного и неправильного использования ТЫ- и ВЫ- общения в деловой коммуникации 2. Ваш партнер при деловом общении неоправданно выбирает ТЫ- общение. Как вы будете себя вести? Какими этикетными формулами можете подчеркнуть дистанцию официального общения?
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.11. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:  
общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-2** Способность выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

**ОПК-3** Способность участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

### **ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– основы государственного и муниципального управления;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы государственного и муниципального управления.

### **3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

#### **Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Государственное и муниципальное управление» составляет 21 академический час.

#### **Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)**

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 11. Государственное и муниципальное управление	Лекция/15 часов	Государственная служба управления как понятие. Система государственных органов и муниципальной службы в Российской Федерации
	Практическое задание 11/4 часа	Выполните задания: 1. Выбрать государственный орган. 2. Определить нормативно-правовую базу, на основании которой госорган осуществляет свою деятельность. 3. Определить место госоргана в общей системе (какие организации / учреждения находятся в его ведении, и кому подведомственен он, по каким вопросам). 4. Определить цель и задачи выбранного органа. 5. Определить основные направления деятельности, проиллюстрировать на конкретных примерах (т.е. ответить на вопрос: зачем он нужен, для чего создан?). 6. Определить контактную информацию: адрес, сайт, режим работы. 7. Подготовить презентацию о деятельности госоргана.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения

промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

## **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.12. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Введение в профессию «кадастровый инженер»»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере профессии кадастрового инженера.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-2** Способность выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

**ОПК-3** Способность участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

**ОПК-4** Способность проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

**ОПК-5** Способность оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

**ОПК-6** Способность принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

### **ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– права, обязанности и содержание ответственности кадастрового инженера;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать права, обязанности и содержание ответственности кадастрового инженера.

### **3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

#### **Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Введение в профессию «кадастровый инженер»» составляет 20 академических часов.

#### **Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)**

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 12. Введение в профессию «кадастровый инженер»	Лекция/10 часов	Правовые основы профессии «Кадастровый инженер». Права, обязанности и ответственность кадастрового инженера
	Практическое задание 12/6 часов	Выполните задания: 1. Ознакомление с историческими картами - Планами Генерального Межевания. 2. Ознакомление с публичной кадастровой картой. 2. Ознакомление с преемственностью установления границ межевания.
	Тестирование /4 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### 3.13. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территорий»

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:  
общефессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-2** Способность выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

**ОПК-3** Способность участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

**ОПК-4** Способность проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

**ОПК-5** Способность оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

**ОПК-6** Способность принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– особенности территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности территориального планирования, градостроительного зонирования и планировки территорий.

### 3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

#### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территорий» составляет 20 академических часов.

#### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 13. Территориальное планирование, градостроительное зонирование и планировка территорий	Лекция/9 часов	Основные понятия о документации территориальной планировки территории. Составные части градостроительного планирования, общие принципы планировки населенных мест
	Практическое задание 13/7 часов	Выполните задания: Используя официальный сайт Администрации одного из городов Российской Федерации, изучите генеральный план города, сделать анализ уже реализованных мероприятий, которые были запланированы генпланом, и какие объекты возводятся (реконструируются) в настоящее время, и что планируется на ближайшее будущее.
	Тестирование /4 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### 5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

#### 3.14. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Основы градостроительства и планировка населенных мест»

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере градостроительства и планировки населенных мест.

**2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:  
обще профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02  
Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-2** Способность выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

**ОПК-3** Способность участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

**ОПК-4** Способность проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

**ОПК-5** Способность оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

**ОПК-6** Способность принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– особенности градостроительства и планировки населенных мест;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности градостроительства и планировки населенных мест.

**3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

**Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Основы градостроительства и планировка населенных мест» составляет 37 академических часов.

### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 14. Основы градостроительства и планировка населенных мест	Лекция/27 часов	Теоретические основы и общие положения по градостроительству. Предпроектный анализ территории, генеральный план городского округа. Планировочные структуры поселений, благоустройство и озеленение населенных мест. Дорожно-транспортная инфраструктура городских и сельских поселений
	Практическое задание 14/6 часов	Выполните задания: 1. Определить характеристику природных условий по степени благоприятности для градостроительства 2. Привести примерные соотношения возрастных групп населения 3. Произвести расчет перспективной численности населения статистическим методом и методом трудового баланса. Задания выполнить в отношении к любой выбранной области РФ.
	Тестирование /4 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

#### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### 5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### 3.15. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

#### «Методология межевания земель»

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере методологии межевания земель.

**2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-2** Способность выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

**ОПК-3** Способность участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

**ОПК-4** Способность проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

**ОПК-5** Способность оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

**ОПК-6** Способность принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– особенности методологии межевания земель;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности методологии межевания земель.

**3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

**Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Методология межевания земель» составляет 21 академический час.

**Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)**

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 15. Методология межевания земель	Лекция/15 часов	Основные понятия о межевании земель. Состав, содержание работ и ошибки при межевании объектов землеустройства
	Практическое задание 15/4 часа	Выполните задания: Изучить Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 №221-ФЗ, составить по нему развернутый конспект с помощью ответов на следующие вопросы: 1. Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 №221-ФЗ когда и кем принят, сколько осуществлено редакций на настоящее время. 2. Краткое описание статей ФЗ №221. 3. Места применения ФЗ №221.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.16. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Определение стоимости недвижимого имущества»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере определения стоимости недвижимого имущества.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:  
общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– особенности определения стоимости недвижимого имущества;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности определения стоимости недвижимого имущества.

### 3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

#### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Определение стоимости недвижимого имущества» составляет 21 академический час.

#### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 16. Определение стоимости недвижимого имущества	Лекция/15 часов	Особенности недвижимости как объекта оценки. Цены и стоимость объектов недвижимости, методы их оценки
	Практическое задание 16/4 часа	Выполните задания: Составить договор на оценку недвижимости по предложенному заданию.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения

промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

## **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.17. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)**

#### **«Кадастры и кадастровая оценка земель»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере кадастров и кадастровой оценки земель.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-2** Способность выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

**ОПК-3** Способность участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

**ОПК-4** Способность проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

**ОПК-5** Способность оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

**ОПК-6** Способность принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

### **ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– характеристики кадастров и кадастровой оценки земель;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать сущность кадастров и кадастровой оценки земель.

### **3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

#### **Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Кадастры и кадастровая оценка земель» составляет 20 академических часов.

#### **Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)**

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 17. Кадастры и кадастровая оценка земель	Лекция/12 часов	Основы становления кадастра недвижимости. Кадастровая оценка недвижимости
	Практическое задание 17/6 часов	Выполните задания на применение Земельного кодекса РФ (определение участников земельных правоотношений).
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.18. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Основы разработки технической документации»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере разработки технической документации.

**2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:  
общефессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-2** Способность выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

**ОПК-4** Способность проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– основы разработки технической документации;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы разработки технической документации.

**3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

**Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Основы разработки технической документации» составляет 20 академических часов.

**Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)**

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 18. Основы разработки технической документации	Лекция/12 часов	Основы и назначение технической документации. Земельно-кадастровая документация

	Практическое задание 18/6 часов	Выполните задание: Составить техническое задание на основании договора подряда в приложении.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.19. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)**

#### **«Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере проведения Государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:  
общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-3** Способность участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

**ОПК-5** Способность оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

**ОПК-6** Способность принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– основы проведения Государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы проведения Государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

### **3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

#### **Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество» составляет 20 академических часов.

#### **Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)**

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 19. Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на недвижимое имущество	Лекция/12 часов	Основы государственной регистрации прав на недвижимость. Процесс и сроки проведения Государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество
	Практическое задание 19/6 часов	Выполните задания: Задание 1. Изучить состав документов при осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости. Задание 2. Проанализировать использование имеющихся документов при документообороте для осуществления кадастрового учета объекта недвижимости.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.20. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Государственный мониторинг земель»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере государственного мониторинга земель.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-2** Способность выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

**ОПК-4** Способность проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

**ОПК-5** Способность оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

**ОПК-6** Способность принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– понятие, задачи и принципы государственного мониторинга земель;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать понятие, задачи и принципы государственного мониторинга земель.

### 3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

#### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Государственный мониторинг земель» составляет 20 академических часов.

#### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 20. Государственный мониторинг земель	Лекция/12 часов	Понятие, задачи и принципы государственного мониторинга земель. Методы и способы проведения мониторинга земель
	Практическое задание 20/6 часов	Выполните задания: 1. Раскройте понятие государственного мониторинга земель. 2. Составьте схему полномочий органов специальной компетенции в области государственного земельного контроля и мониторинга земель. 3. Дайте понятие и раскройте содержание и значение государственного кадастрового учета земель. 4. Схематически изобразите систему государственных органов в области земельного контроля на примере Воронежской области.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения

промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

## **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.21. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Типы земельных участков, территорий и зон»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере типологии земельных участков, территорий и зон.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:  
общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02  
Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-3** Способность участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

**ОПК-5** Способность оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– типологию земельных участков, территорий и зон;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать типологию земельных участков, территорий и зон.

### **3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Типы земельных участков, территорий и зон» составляет 20 академических часов.

### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 21. Типы земельных участков, территорий и зон	Лекция/12 часов	Понятие земельного участка, его типы и характеристика. Территориальное зонирование, понятие, содержание, применение ГИС-технологий
	Практическое задание 21/6 часов	Выполните задания: На графическом бланке задания (прил. 1) необходимо дешифровать городские земли, выделив, с градостроительных (хозяйственных) позиций, соответствующие типы землепользования и нанеся их границы (сначала карандашом, а затем – чёрной гелевой ручкой).
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### 5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### 3.22. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Государственный земельный контроль»

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере государственного земельного контроля.

**2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:  
общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02  
Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-2** Способность выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

**ОПК-3** Способность участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

**ОПК-6** Способность принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– основные положения государственного земельного контроля;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основные положения государственного земельного контроля.

### 3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

#### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Государственный земельный контроль» составляет 21 академический час.

#### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 22. Государственный земельный контроль	Лекция/15 часов	Основные положения государственного земельного контроля. Контроль как функция управления

	Практическое задание 22/4 часа	Выполните задания: 1. Ознакомьтесь со схемой зонирования земель в городе Воронеже. Проведите анализ данных земель. Какие органы управления осуществляют территориальное зонирование? 2. Проанализируйте схемы землеустройства районов. Какие объекты и данные включают эти схемы, для чего они нужны?
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.23. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)**

#### **«Информационные технологии кадастра объектов недвижимости»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере информационного обеспечения кадастрового учета в Российской Федерации.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-3** Способность участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

**ОПК-4** Способность проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– особенности информационного обеспечения кадастрового учета в Российской Федерации;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности информационного обеспечения кадастрового учета в Российской Федерации.

### 3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

#### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Информационные технологии кадастра объектов недвижимости» составляет 20 академических часов.

#### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 23. Информационные технологии кадастра объектов недвижимости	Лекция/10 часов	Информационное обеспечение кадастрового учета в Российской Федерации. Анализ информационного наполнения публичной кадастровой карты по регионам Российской Федерации
	Практическое задание 23/8 часов	Выполните задания: На публичной кадастровой карте найти объекты недвижимости и выписать их доступную информацию: 1. Земельный участок в Московской области. 2. Объект капитального строительства в Московской области. Сделать скриншоты из сведений об объекте недвижимости онлайн.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

## **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.24. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Порядок ведения ЕГРН и его структура»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере состава, правил ведения и структуры Единого государственного реестра недвижимости.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:  
общефессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-3** Способность участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

**ОПК-5** Способность оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– состав, правила ведения и структуру Единого государственного реестра недвижимости;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать состав, правила ведения и структуру Единого государственного реестра недвижимости.

### 3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

#### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Порядок ведения ЕГРН и его структура» составляет 20 академических часов.

#### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 24. Порядок ведения ЕГРН и его структура	Лекция/12 часов	Состав, правила ведения и структура Единого государственного реестра недвижимости. История возникновения, недостатки и возможности совершенствование Единого реестра недвижимости
	Практическое задание 24/6 часов	Выполните задание: Заполнить форму запроса сведений из ЕГРН, на основании своей информации и сведений с публичной кадастровой карты о любом объекте недвижимости.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

### 5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

#### 3.25. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

##### «Идентификаторы, разделы и статусы записей, используемые при ведении ЕГРН»

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере особенностей внесения в ЕГРН отдельных записей (сведений) в отношении объектов недвижимости.

**2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:  
общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-3** Способность участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

**ОПК-5** Способность оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– идентификаторы, разделы и статусы записей, используемые при ведении ЕГРН;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать идентификаторы, разделы и статусы записей, используемые при ведении ЕГРН.

**3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

**Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Идентификаторы, разделы и статусы записей, используемые при ведении ЕГРН» составляет 22 академических часа.

**Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)**

Наименование тем	Вид учебного занятия /	Содержание
------------------	------------------------	------------

	количество часов	
Тема 25. Идентификаторы, разделы и статусы записей, используемые при ведении ЕГРН	Лекция/15 часов	Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости. Особенности внесения в ЕГРН отдельных записей (сведений) в отношении объектов недвижимости
	Практическое задание 25/5 часов	Выполните задание: Изучить все электронные услуги и сервисы Росреестра, сделать отчет по функциональным возможностям сайта Росреестра.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.26. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)**

**«Межевой план: форма, состав сведений, требования к его подготовке»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере характеристик межевого плана.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-2** Способность выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

**ОПК-4** Способность проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– основные понятия о межевом плане;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основные понятия о межевом плане.

### 3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

#### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Межевой план: форма, состав сведений, требования к его подготовке» составляет 20 академических часов.

#### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 26. Межевой план: форма, состав сведений, требования к его подготовке	Лекция/12 часов	Основные понятия о межевом плане. Виды межевых планов, комплексные кадастровые работы
	Практическое задание 26/6 часов	Выполните задание: Используя информацию из приложения к заданию, а также требования и форму Приказа Росреестра от 14.12.2021 № П/0592 «Об утверждении формы и состава сведений межевого плана, требований к его подготовке» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.03.2022 № 68008) составьте текстовую часть межевого плана.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

## **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.27. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)**

#### **«Технический план здания, сооружения, единого недвижимого комплекса, помещения, машино-места: форма, состав сведений, требования к его подготовке»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере характеристик технического плана.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:  
общефессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-2** Способность выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

**ОПК-4** Способность проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

- основные понятия о техническом плане;
- обучающийся должен уметь:
- характеризовать основные понятия о техническом плане.

### 3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

#### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Технический план здания, сооружения, единого недвижимого комплекса, помещения, машино-места: форма, состав сведений, требования к его подготовке» составляет 20 академических часов.

#### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 27. Технический план здания, сооружения, единого недвижимого комплекса, помещения, машино-места: форма, состав сведений, требования к его подготовке	Лекция/12 часов	Основные понятия о техническом плане. Требования к оформлению текстовой и графической частей технического плана
	Практическое задание 27/6 часов	Выполните задание: Составьте экспликацию поэтажного плана как показано на примере. На экспликации должно быть не менее 6 помещений (обязательные кухня, сан. узел), также необходимо наличие лестницы на второй этаж.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

### 5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

#### 3.28. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Акт обследования: форма, требования к его подготовке»

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере подготовки акта обследования.

**2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:  
общефессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-3** Способность участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

**ОПК-4** Способность проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

**ОПК-5** Способность оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– основные понятия об акте обследования;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основные понятия об акте обследования.

**3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

**Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Акт обследования: форма, требования к его подготовке» составляет 20 академических часов.

**Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)**

Наименование тем	Вид учебного занятия /	Содержание
------------------	------------------------	------------

	количество часов	
Тема 28. Акт обследования: форма, требования к его подготовке	Лекция/12 часов	Основные понятия об акте обследования. Анализ методов оценки состояния объектов капитального строительства
	Практическое задание 28/6 часов	Выполните задание: Сформировать акт обследования на прекративший свое существование, объект недвижимости, в соответствии формой и требованиями приказа Росреестра от 24.05.2014 № П/0217 «Об установлении формы и состава сведений акта обследования, а также требования к его подготовке» Объект недвижимости выбрать на публичной кадастровой карте в пределах Московской области.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

#### **3.29. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Карта-план территории: форма, требования к подготовке»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере характеристик карта-плана территории.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-2** Способность выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

**ОПК-4** Способность проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– основные сведения о карте-плане территории;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основные сведения о карте-плане территории.

### 3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

#### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Карта-план территории: форма, требования к подготовке» составляет 20 академических часов.

#### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 29. Карта-план территории: форма, требования к подготовке	Лекция/12 часов	Основные сведения о карте-плане территории. Требования к подготовке карты-плана территории
	Практическое задание 29/6 часов	Выполните задание: 1. Проанализировать Карта-план территории из Приложения 1. 2. Сравнить его с межевым планом (Приложение 2), выявить и выписать различия и замечания.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

## **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.30. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)**

#### **«Специальная регистрационная надпись: форма, требования к ее заполнению»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере характеристик специальной регистрационной надписи.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-2** Способность выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений

**ОПК-4** Способность проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– основные сведения о специальной регистрационной надписи;

обучающийся должен уметь:

- характеризовать основные сведения о специальной регистрационной надписи.

### 3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

#### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Специальная регистрационная надпись: форма, требования к ее заполнению» составляет 20 академических часов.

#### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 30. Специальная регистрационная надпись: форма, требования к ее заполнению	Лекция/12 часов	Основные сведения о специальной регистрационной надписи. Специальная регистрационная надпись в системе Единого государственного реестра недвижимости
	Практическое задание 30/6 часов	Дайте ответы: 1. Каков технологический процесс обработки входящих и исходящих документов? 2. Определите общий порядок организации работы с внутренними, входящими и исходящими документами. 3. Определите, в чем заключаются общие правила регистрации документов. 4. Для каких документов устанавливаются сроки исполнения? 5. На основании какого документа определяются сроки хранения документов? 6. Какими документами следует руководствоваться при определении сроков хранения документов?
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

### 5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела,

дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.31. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Порядок ведения архива и правила хранения документов»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере порядка ведения архива и правил хранения документов.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:  
общефессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-4** Способность проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– порядок ведения архива и правила хранения документов;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать порядок ведения архива и правила хранения документов.

### **3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

#### **Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Порядок ведения архива и правила хранения документов» составляет 20 академических часов.

#### **Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)**

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 31. Порядок ведения архива и правила хранения документов	Лекция/12 часов	Основные понятия о правилах ведения архива государственных учреждений. Учет документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в организации и совершенствование практик
	Практическое задание 31/6 часов	Выполните задания: Задание 1. Ответьте на вопросы: 1) укажите органы управления архивным делом в первые годы Советской власти; 2) укажите органы управления архивным делом в 1920-гг; 3) укажите органы управления архивным делом в 1930-гг; 4) укажите органы управления архивным делом в 1940-1950-гг; 5) укажите органы управления архивным делом в 1960-1980гг; 6) укажите органы управления архивным делом в 1990-гг; 7) укажите органы управления архивным делом в 2000-гг. Задание 2. Найдите на сайте портал архивы России, федерального архивного агентства и управления архива по Белгородской области информацию об органах управления РФ и Белгородской области.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### 5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### 3.32. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

## «Порядок и правила использования электронной подписи»

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере правового регулирования и практики применения в сфере электронных подписей.

### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:  
общефессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-3** Способность участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

**ОПК-4** Способность проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств

**ОПК-6** Способность принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– правовое регулирование и практику применения в сфере электронных подписей;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать правовое регулирование и практику применения в сфере электронных подписей.

### **3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

#### **Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Порядок и правила использования электронной подписи» составляет 20 академических часов.

#### **Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)**

Наименование тем	Вид учебного занятия /	Содержание
------------------	------------------------	------------

	количество часов	
Тема 32. Порядок и правила использования электронной подписи	Лекция/12 часов	Основные понятия и виды электронной подписи. Правовое регулирование и практика применения в сфере электронных подписей
	Практическое задание 32/6 часов	Ответьте на контрольные вопросы. Где используется электронная подпись? Принцип признания ее действительности? Какие документы, подписанные ЭЦП имеют юридическую силу?
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.33. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Плательщики государственной пошлины»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для деятельности в сфере порядка уплаты государственной пошлины.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата):

**ОПК-6** Способность принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ

**ОПК-7** Способность анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»:

**ВД 1.** Осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости:

**ПК-1.1** Способность проводить предварительную проверку документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.2** Способность проводить правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

**ПК-1.3** Способность вносить сведения в ЕГРН.

Обучающийся должен знать:

– категории плательщиков и порядок уплаты государственной пошлины;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать категории плательщиков и порядок уплаты государственной пошлины.

### **3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

#### **Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Плательщики государственной пошлины» составляет 20 академических часов.

#### **Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)**

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 33. Плательщики государственной пошлины	Лекция/12 часов	Плательщики и порядок уплаты государственной пошлины. Место государственной пошлины в системе налогов и сборов РФ
	Практическое задание 33/6 часов	Выполните задание: Решите задачи по расчету единого налога на вмененный доход (ЕНВД).
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины**

(модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

## 4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используется тестирование как форма текущего контроля успеваемости.

Формой промежуточной аттестации по разделам, дисциплинам (модулям) программы является зачет и (или) дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация включает в себя прохождение тестирования и выполнение практического задания. Время, отведенное на промежуточную аттестацию, входит в общую трудоемкость освоения раздела, дисциплины (модуля) программы и проводится в форме, указанной в учебном плане.

### 4.2. Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки предназначена для комплексной оценки уровня знаний обучающегося с учетом целей обучения для установления соответствия уровня знаний обучающегося квалификационным требованиям; для рассмотрения вопросов о предоставлении обучающемуся по результатам обучения права вести профессиональную деятельность и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного экзамена по программе обучения, включающего вопросы по всем разделам, дисциплинам (модулям).

### 4.3. Критерии оценки результатов освоения образовательных программ

Результаты промежуточной аттестации за освоение обучающимся раздела, дисциплины (модуля) программы оцениваются по стобалльной шкале в следующем соотношении:

- по результатам тестирования на освоение раздела, дисциплины (модуля) – максимально 70 баллов;
- практическое задание по итогам освоения раздела, дисциплины (модуля) – максимальное количество суммарно за все практические задания в разделе, дисциплине (модуле) – 30 баллов.

Количество баллов по стобалльной системе	Результат аттестации в форме «зачет»	Отметка по четырехбалльной системе
81-100	«зачтено»	«отлично»
61-80	«зачтено»	«хорошо»
51-60	«зачтено»	«удовлетворительно»
50 и менее	«не зачтено»	«неудовлетворительно»

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки в соответствии со следующими критериями оценивания:

Количество баллов по стобалльной системе	Отметка по четырехбалльной системе
91-100	«отлично»
81-90	«хорошо»
70-80	«удовлетворительно»
менее 70	«неудовлетворительно»

Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется Итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы;

- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

#### 4.4.Оценочные материалы

Оценочные материалы по программе профессиональной переподготовки размещены на платформе СДО и включают следующие оценочные средства: задания в тестовой форме, практическая работа.

#### Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации

1. Что было образовано 1 января 2017 года, когда в силу вступил ФЗ-218 «О государственной регистрации недвижимости»?

Выберите один ответ:

1. Государственный кадастр недвижимости
2. Институт кадастровых инженеров
3. Единый государственный реестр недвижимости

2. Какие перечни образуют реестр должностей федеральной государственной службы?

Выберите один или несколько ответов:

1. Должностей федеральной государственной гражданской службы
2. Типовых воинских должностей

### 3. Типовых должностей правоохранительной службы

3. На каком этапе при разработке перспектив социально-экономического развития изучают перспективную численность населения, прогноз трудовых ресурсов, перспективный трудовой баланс, перспективы развития экономики, перспективы развития непроизводственной сферы?

Выберите один ответ:

1. На аналитическом
2. На прогнозном
3. На конструктивном

4. Для определения чего проводится оценка стоимости недвижимости?

Выберите один или несколько ответов:

1. Цены купли-продажи
2. Суммы залога при кредитовании
3. Базы налогообложения
4. Условий арендного договора
5. Стоимости зданий и сооружений бухгалтерской отчетности
6. Базы справедливой компенсации при отчуждении имущественных прав
7. Базы договора страхования

5. Какой принцип, связанный с землей и ее улучшениями, устанавливает соотношение между затратами и стоимостью?

Выберите один ответ:

1. экономического равновесия
2. вклада
3. остаточной продуктивности
4. экономического размера

6. Какого вида объектов земельных отношений, согласно статье 6 Земельного Кодекса РФ НЕ существует?

Выберите один ответ:

1. Земля как природный объект и природный ресурс
2. Земельные участки
3. Земля как вид кадастровой недвижимости
4. Части земельных участков

7. К графической части межевого плана НЕ относятся следующие разделы:

Выберите один или несколько ответов:

1. Схема геодезических построений
2. Заключение кадастрового инженера
3. Схема расположения земельных участков
4. Сведения об образуемых земельных участках
5. Чертеж земельных участков и их частей
6. Сведения о пунктах геодезической сети и средствах измерений

7. Абрисы узловых точек границ земельных участков

8. Что является основаниями для прекращения записи в ЕГРН?

Выберите один или несколько ответов:

1. Решение государственного регистратора прав
2. Заявление собственника (его законного представителя) об отзыве ранее представленного заявления о невозможности регистрации
3. Вступивший в законную силу судебный акт
4. Заявление государственного регистратора об отзыве ранее представленного заявления о невозможности регистрации
5. Решение собственника

9. В соответствии с каким федеральным законом разработаны Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях?

Выберите один ответ:

1. От 13.07.2015 г. № 218-ФЗ
2. От 22.10.2004 г. № 125-ФЗ
3. От 04.07.2002 г. № 221-ФЗ
4. От 15.08.2000 г. № 122-ФЗ
5. От 01.01.2010 г. № 78-ФЗ

10. Что НЕ является основными единицами учета архивных документов?

Выберите один ответ:

1. Архивохранилище
2. Архивный фонд
3. Единица хранения – дело, электронное дело

### **Примеры заданий для практической работы**

1. Выполните задания:

Изучить Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 №221-ФЗ составить по нему развернутый конспект с помощью ответов на следующие вопросы:

1. Федеральный закон «О кадастровой деятельности» от 24.07.2007 №221-ФЗ когда и кем принят, сколько осуществлено редакций на настоящее время.
2. Краткое описание статей ФЗ №221.
3. Места применения ФЗ №221.

2. Выполните задания:

Составить договор на оценку недвижимости по предложенному заданию.

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Материально-технические условия реализации программы**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **5.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)**

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2
- 512 Мб оперативной памяти
- 200 Мб свободного дискового пространства
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).

### **5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Образовательная организация обеспечена электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем разделам, дисциплинам (модулям) программы. Образовательная организация также имеет доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР). Образовательная организация имеет удаленный доступ ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>).

При реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы
- электронные образовательные ресурсы
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда Образовательной организации обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

1. Планирование образовательного процесса.
2. Размещение и сохранение материалов образовательного процесса.
3. Фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы.
4. Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.
5. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся.

## Список литературы и информационных источников

1. Бурым, Ю. В. Топография : учебное пособие / Ю. В. Бурым ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 116 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457159> (дата обращения: 11.04.2025). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
2. Браверман, Б. А. Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий: учебное пособие: [12+] / Б. А. Браверман. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2018. – 245 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493758> (дата обращения: 11.04.2025). – ISBN 978-5-9729-0224-8. – Текст: электронный..
3. Вешкурова, А. Б. Основы делопроизводства: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования: [12+] / А. Б. Вешкурова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 246 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576203> (дата обращения: 11.04.2025). – Библиогр.: с. 233-237. – ISBN 978-5-4499-1171-1. – DOI 10.23681/576203. – Текст: электронный.
4. Волков, Т. Б. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним / Т. Б. Волков. – Москва: Лаборатория книги, 2010. – 95 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86576> (дата обращения: 11.04.2025). – ISBN 978-5-905785-65-8. – Текст: электронный.
5. Груздев, В. М. Типология объектов недвижимости: учебное пособие: [16+] / В. М. Груздев; Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет. – Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ), 2014. – 64 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427591> (дата обращения: 11.04.2025). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
6. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.] ; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра землеустройства и кадастра. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 94 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485051> (дата обращения: 11.04.2025). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
7. Кадастровый учет недвижимого имущества: вопросы и ответы: практическое пособие: [16+] / отв. ред. Г. А. Мисник. – Москва: Статут, 2015. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452611> (дата обращения: 11.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1121-4. – Текст: электронный.
8. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра землеустройства и кадастра. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 116 с.: ил. – Режим доступа: по

- подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485032> (дата обращения: 11.04.2025). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
9. Касьяненко, Т. Г. Оценка недвижимости: учебник: [16+] / Т. Г. Касьяненко. – Москва: Проспект, 2017. – 511 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468741> (дата обращения: 11.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-392-19325-7. – Текст: электронный.
10. Кочетова, Л. В. Землеустройство: учебное пособие: [12+] / Л. В. Кочетова, Е. В. Предко, О. В. Шкретий; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2018. – 160 с.: схем, табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693616> (дата обращения: 11.04.2025). – ISBN 978-5-93057-820-1. – Текст: электронный.
11. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: учебное пособие: [16+] / А. В. Крахин. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 256 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения: 11.04.2025). – ISBN 978-5-9765-4392-8. – Текст: электронный.
12. Крашенинников, П. В. Жилищное право / П. В. Крашенинников. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва: Статут, 2016. – 384 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450778> (дата обращения: 11.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1214-3. – Текст: электронный.
13. Кузнецов, О. Ф. Геодезия: учебное пособие / О. Ф. Кузнецов; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014. – 165 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259234> (дата обращения: 11.04.2025). – Текст: электронный.
14. Кузнецов, О. Ф. Основы геодезии и топография местности: учебное пособие / О. Ф. Кузнецов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2017. – 287 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464439> (дата обращения: 11.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-0175-3. – Текст: электронный.
15. Лисина, Н. Л. Правовое регулирование градостроительной деятельности в России: учебное пособие: [16+] / Н. Л. Лисина; Кемеровский государственный университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 257 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495217> (дата обращения: 11.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2227-5. – Текст: электронный.
16. Маланина, Е. Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации: учебное пособие: [16+] / Е. Н. Маланина, А. В. Цветков; Омская юридическая академия. – Омск: Омская юридическая академия, 2013. – 108 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375161> (дата обращения: 11.04.2025). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
17. Мониторинг земель. Его содержание и организация: учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, Л. В. Кипа [и др.]; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра землеустройства и кадастра. – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный

- университет (СтГАУ), 2017. – 121 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485036> (дата обращения: 11.04.2025). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
18. Налоги и налогообложение: учебник / И. А. Майбуров, Е. В. Ядренникова, М. Б. Пархоменко [и др.]; под ред. И. А. Майбутова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 497 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685371> (дата обращения: 11.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03497-3. – Текст: электронный.
19. Нотариальное право: учебник / Б. М. Гонгало, Т. И. Зайцева, И. Г. Медведев [и др.]; под ред. В. В. Яркова; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд. испр. и доп. – Москва: Статут, 2017. – 576 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486595> (дата обращения: 11.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1364-5. – Текст: электронный.
20. Основы градостроительства и планировка населенных мест: лабораторный практикум: [16+] / авт.-сост. П. П. Турун; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 126 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563260> (дата обращения: 11.04.2025). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
21. Основы оценочной деятельности: учебник: [16+] / В. Е. Кацман, И. В. Косорукова, С. В. Харитонов, М. А. Шуклина; под ред. И. В. Косоруковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2019. – 432 с.: табл. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574441> (дата обращения: 11.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4257-0378-1. – Текст: электронный.
22. Павлова, В. А. Кадастровая оценка земли и иной недвижимости: учебное пособие / В. А. Павлова, О. Ю. Лепихина; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Кафедра земельных отношений и кадастра. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2017. – 153 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480399> (дата обращения: 11.04.2025). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
23. Полежаева, Е. Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования: учебник / Е. Ю. Полежаева. – Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2009. – 260 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143492> (дата обращения: 11.04.2025). – ISBN 978-5-9585-0314-8. – Текст: электронный.
24. Потаев, Г. А. Планировка населенных мест: учебное пособие: [12+] / Г. А. Потаев. – Минск: РИПО, 2015. – 331 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463660> (дата обращения: 11.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-498-9. – Текст: электронный.
25. Психология и этика делового общения: учебник / под ред. В. Н. Лавриненко. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 420 с.: ил., табл. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685080> (дата обращения: 11.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01050-2. – Текст: электронный.

26. Слукин, В. М. Средовые факторы в архитектуре и градостроительстве: учебник / В. М. Слукин; Уральский государственный архитектурно-художественный университет (УрГАХУ). – Екатеринбург: Архитектон, 2018. – 255 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=498304> (дата обращения: 11.04.2025). – Библиогр.: с. 249-252. – ISBN 978-5-7408-0220-6. – Текст: электронный.
27. Тепман, Л. Н. Оценка недвижимости: учебное пособие / Л. Н. Тепман, В. А. Артамонов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 592 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682236> (дата обращения: 11.04.2025). – Библиогр.: с. 547-548. – ISBN 978-5-238-02633-6. – Текст: электронный.
28. Храпова, Е. В. Оценка и экспертиза объектов недвижимости: учебное пособие: [16+] / Е. В. Храпова, Н. М. Калинина, С. В. Тарута; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2020. – 149 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683204> (дата обращения: 11.04.2025). – Библиогр.: с. 125-128. – ISBN 978-5-8149-3112-2. – Текст: электронный.
29. Шошина, К. В. Геоинформационные системы и дистанционное зондирование: учебное пособие / К. В. Шошина, Р. А. Алешко; Северный (Арктический) федеральный университет им. М. В. Ломоносова. – Архангельск: Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2014. – Часть 1. – 76 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=312310> (дата обращения: 11.04.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-261-00917-7. – Текст: электронный.

#### **5.4. Кадровое обеспечение программы**

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

## Актуализация дополнительной профессиональной программы

№ ПП	Содержание изменений	Раздел, в который вносятся изменения и дополнения	Дата внесения изменений