

«УТВЕРЖДАЮ»



Учебный план
программы повышения квалификации
«Табельщик. Учет рабочего времени»

№пп	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, в акад. часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежуточной и итоговой аттестации (ДЗ, Э)
			Лекции	Тестирование	Практические занятия	
Модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение нормирования труда						
1	Нормативно-методические материалы, регламентирующие нормы труда	8	4	2	2	3
2	Трудовое законодательство в сфере оплаты и нормирования труда	8	4	2	2	
3	Трудовое законодательство в сфере гарантий и компенсаций работникам	8	4	2	2	
4	Штатное расписание и штатные нормативы	8	4	2	2	
5	Особенности и порядок закрепления режимов рабочего времени в локальных актах и в трудовом договоре	8	4	2	2	
Модуль 2. Рабочее время и его использование						
6	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени	8	4	2	2	3
7	Режимы рабочего времени	8	4	2	2	
8	Графики работы: основные принципы и понятия, правила разработки, особенности оформления и ознакомления работников	8	4	2	2	
9	Порядок привлечения и оплаты сверхурочной работы при разных системах оплаты труда	8	4	2	2	
10	Особенности сменного режима работы и его оплаты	6	2	2	2	
Модуль 3. Отдельные особенности режима работы при суммированном учете рабочего времени						
11	Понятие суммированного учета рабочего времени. Определение нормы часов за учетный период и графика работы	8	4	2	2	3
12	Неполный рабочий день (рабочая неделя) и гибкий режим работы	8	4	2	2	
13	Сокращенная продолжительность рабочего времени. Оплата работы при сокращенной рабочей неделе	8	4	2	2	
14	Учет вахтового метода работы	8	4	2	2	
15	Особенности ведения табеля учета рабочего времени при суммированном учете рабочего времени	8	4	2	2	
Модуль 4. Нормирование труда						
16	Нормативы по труду и их виды	8	4	2	2	3
17	Методы нормирования	8	4	2	2	
18	Классификация норм труда: нормы выработки, нормы численности, нормы обслуживания, нормы управляемости. Комплексные нормы	8	4	2	2	
19	Оценка качества норм времени, выработки. Взаимосвязь качества норм времени (выработки) и оплаты труда	8	4	2	2	
20	Организация разработки нормативов по труду	8	4	2	2	
Модуль 5. Анализ качества ведения учета						
21	Инспекционные требования по ведению табеля учета рабочего времени	6	2	2	2	3
22	Типичные нарушения и их последствия	6	2	2	2	
Итоговая аттестация		10				Итоговое тестирование
ИТОГО		180				

Календарный учебный график

№пп	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, в акад. часах	Учебные недели
1	Модуль 1. Нормативно-правовое обеспечение нормирования труда	40	1-2
2	Модуль 2. Рабочее время и его использование	38	3-4
3	Модуль 3. Отдельные особенности режима работы при суммированном учете рабочего времени	40	5-6
4	Модуль 4. Нормирование труда	40	7-8
5	Модуль 5. Анализ качества ведения учета	12	8-9
	Итоговая аттестация	10	9