

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППК»)**

ИНН/КПП 7813664723/530001001, ОГРН 1227800096226,
Юридический адрес: 173003, Новгородская область, г.о. Великий Новгород,
г. Великий Новгород, ул. Лазаревская, д. 11

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Библиотечное дело. Организация деятельности библиотеки»

Квалификация

Библиотекарь. Специалист в области библиотечно-информационной деятельности

Вид профессиональной деятельности

Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации

Общая трудоемкость

260 академических часов

Форма обучения

Заочная

Великий Новгород

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1. Актуальность программы	3
1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы.....	3
1.3. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения	3
1.4. Категория обучающихся	8
1.5. Форма обучения	8
1.6. Срок освоения программы.....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	8
2.1. Учебный план.....	8
2.2. Учебно-тематический план.....	9
2.3. Календарный учебный график	11
3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)	12
3.1. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Библиотечно-информационная культура и библиотечно-информационные системы»	12
3.2. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Теоретические основы библиотечного дела»	14
3.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Библиотековедение и библиографоведение»	16
3.4. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Формы и методы справочно-информационного обслуживания»	19
3.5. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Методы воспитания информационной культуры. Организация информационной деятельности»	21
3.6. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Методические основы социально-педагогического проектирования»	23
3.7. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Формы и методы библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения»	26
4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	28
4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	28
4.2. Формы итоговой аттестации.....	28
4.3. Критерии оценки результатов освоения образовательных программ	28
4.4. Оценочные материалы	29
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	32
5.1. Материально-технические условия реализации программы.....	32
5.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)	32
5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	32
5.4. Кадровое обеспечение программы	36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Актуальность программы

Направленность образовательной программы

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Отличительные особенности данной программы от уже существующих программ:

- комплексный подход, объединяющий библиотековедение, библиографоведение и педагогическую деятельность в условиях образовательной организации;
- акцент на современных цифровых технологиях, электронных каталогах и формировании информационной культуры;
- практическая направленность на организацию библиотечно-педагогической работы по развитию интереса к чтению и социально-педагогическому проектированию.

Актуальность программы

В условиях цифровизации образования и реализации ФГОС востребованы специалисты, способные эффективно организовывать работу библиотек образовательных учреждений, обеспечивать информационную поддержку учебно-воспитательного процесса и формировать информационную культуру обучающихся.

Новизна программы в системе образования

Новизна программы заключается в интеграции традиционного библиотечного дела с современными педагогическими технологиями и задачами воспитания информационной культуры в условиях цифровой образовательной среды.

1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (уровень бакалавриата) (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 декабря 2017 г. № 1182).
4. Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2023 № 53н).
5. Локальные нормативные акты Образовательной организации.

1.3. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения

Цель: формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления библиотечно-информационной деятельности, приобретение новой квалификации.

Задачи:

- сформировать систему знаний в области библиотековедения, библиографоведения и информационных технологий;
- развить практические умения по организации библиотечного фонда и справочно-информационного обслуживания;
- подготовить к проведению мероприятий по воспитанию информационной культуры и развитию интереса к чтению;
- обучить методам социально-педагогического проектирования в библиотечной деятельности;
- обеспечить готовность к организационно-методическому сопровождению библиотечно-педагогической работы.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности: культура, искусство.

Объекты профессиональной деятельности: библиотечное дело.

Виды профессиональной деятельности: ВД 1. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации.

Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

ВД 1. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации:

- информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры;
- организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению.

Уровень квалификации

Достижение 6 уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания».

Присваиваемая квалификация: библиотекарь, специалист в области библиотечно-информационной деятельности.

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы

В процессе освоения программы обучающийся формирует:

обще профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки ФГОС ВО 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность:

ОПК-1 Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания»:

ВД 1. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации:

ПК 1.1 Способность осуществлять информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса;

ПК 1.2 Способность проводить мероприятия по воспитанию у обучающихся информационной культуры;

ПК 1.3 Способность осуществлять организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению:

Планируемые результаты обучения

Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации: ПК 1.1 Способность осуществлять информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса		
1. Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами образовательной организации 2. Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации 3. Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации 4. Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам 5. Контроль поступления новых документов в библиотечный фонд 6. Обеспечение связи с библиотеками, организация межбиблиотечного обмена	1. Осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата 2. Формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке образовательной организации 3. Организовывать электронные каталоги 4. Осуществлять справочно-библиографическое обслуживание обучающихся, работников образовательной организации 5. Осуществлять информационно-библиографическую деятельность 6. Реализовывать меры по обеспечению доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам 7. Обеспечивать доступ работников образовательной организации к ресурсам библиотеки 8. Формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами образовательной организации 9. Осуществлять комплектование фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы 10. Осуществлять учет поступления новых документов в библиотечный	1. Способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата 2. Способы формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации 3. Технологии создания электронных каталогов 4. Формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся, работников образовательной организации 5. Основное содержание информационно-библиографической деятельности в образовательной организации 6. Способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам 7. Способы и технологии обеспечения доступа работников образовательной организации к ресурсам библиотеки 8. Способы формирования библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами образовательной организации 9. Способы комплектования библиотечного фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы 10. Формы и методы контроля поступления новых документов в библиотечный фонд 11. Механизмы пополнения библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами

	фонд, их подсчет и регистрацию 11. Организовывать пополнение библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами 12. Обеспечивать связь с библиотеками, межбиблиотечный обмен 13. Работать в цифровой образовательной среде	12. Технологии организации межбиблиотечного обмена, взаимодействия с библиотеками 13. Формы и методы консультирования участников образовательных отношений по вопросам пользования библиотечным фондом, выбора научно-познавательной, художественной, справочной литературы
ВД 1 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации: ПК 1.2 Способность проводить мероприятия по воспитанию у обучающихся информационной культуры		
1. Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры 2. Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности 3. Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ и ФРПВ, РПВ 4. Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся 5. Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации	1. Разрабатывать программы воспитания информационной культуры обучающихся 2. Проводить занятия, направленные на освоение обучающимися методов поиска и критического анализа информации 3. Обучать рациональным способам оформления результатов учебной и научно-исследовательской деятельности 4. Проводить занятия по формированию у обучающихся умения проверять достоверность информации с помощью нормативных и справочных изданий 5. Выявлять в потоке информации наиболее ценные источники и знакомить с ними обучающихся 6. Осуществлять поиск информации в традиционной библиотечной и электронной среде, используя алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска 7. Реализовывать информационно-методическую поддержку образовательных программ и ФРПВ, РПВ 8. Проводить занятия по формированию у обучающихся сознательного и ответственного поведения в информационной среде 9. Осуществлять педагогическую поддержку	1. Методика социально-педагогического проектирования РПВ 2. Примерное содержание процесса формирования у обучающихся информационной культуры 3. Образовательные технологии, формы и методы формирования у обучающихся информационной культуры 4. Механизмы поиска информации в традиционной библиотечной и электронной среде 5. Алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска 6. Педагогические технологии информационно-методического обеспечения реализации образовательных программ и ФРПВ, РПВ 7. Педагогические технологии работы с детским коллективом, педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений информационной направленности 8. Способы обеспечения информационной безопасности обучающихся в образовательной организации 9. Подходы к организации коллективных творческих мероприятий обучающихся, направленных на развитие информационной культуры

	творческой информационной деятельности обучающихся 10. Реализовывать меры по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации	
ВД 1 Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации: ПК 1.3 Способность осуществлять организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению		
1. Проведение мероприятий по формированию у обучающихся интереса к чтению 2. Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи 3. Организация выставок книг в образовательной организации с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений 4. Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения 5. Педагогическая поддержка детского литературного творчества	1. Организовывать и проводить творческие мероприятия по формированию у обучающихся интереса к чтению 2. Осуществлять информационно-методическую поддержку воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи 3. Реализовывать различные формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у обучающихся интереса к чтению, литературе 4. Обеспечивать использование информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности 5. Организовывать применение информационно-библиотечных технологий по реализации ФРПВ, РПВ в образовательной организации и вне образовательной организации 6. Осуществлять педагогическую поддержку семейного чтения, консультирование родителей (законных представителей) по организации детского чтения 7. Проводить мероприятия по социально-педагогической поддержке детского литературного творчества	1. Способы формирования у обучающихся интереса к чтению 2. Формы и методы пропаганды детского чтения 3. Виды творческих мероприятий по формированию у обучающихся интереса к чтению и формы их проведения 4. Формы и методы воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи 5. Формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у обучающихся интереса к чтению, литературе 6. Педагогические технологии мотивации обучающихся к чтению, участию в творческих мероприятиях, выставках и презентациях книг 7. Способы применения информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности 8. Механизмы использования информационно-библиотечных технологий в реализации ФРПВ, РПВ 9. Формы и методы педагогической поддержки семейного чтения 10. Формы и методы консультирования родителей (законных представителей) по организации детского чтения 11. Технологии социально-педагогической поддержки детского литературного творчества 12. Технологии мотивации обучающихся к литературному творчеству 13. Способы педагогической поддержки детского литературного творчества

Деятельность слушателей носит активный, практико-ориентированный характер.
Основные направления деятельности слушателей:

- учебно-познавательная деятельность:

освоение теоретических основ библиотечно-педагогической деятельности в образовательных организациях, организации библиотечного фонда, информационно-библиографического обслуживания и воспитания информационной культуры обучающихся;

прохождение тестирования, выполнение практических заданий.

- проектно-конструктивная деятельность:

разработка программ, сценариев мероприятий, конспектов

- практическая (моделирующая) педагогическая деятельность:

поиск и отбор литературы, формирование списков, моделирование библиотечных мероприятий

- аналитико-рефлексивная деятельность:

анализ инновационных методов, рефлексия собственной деятельности.

Все виды деятельности реализуются с использованием дистанционных технологий в СДО с использованием лекций, видео, тестов, практических заданий. Общий объем практической работы слушателей составляет около 27 % от 260 часов (в соответствии с учебным планом).

Данная структура обеспечивает переход от знаниевого к компетентностному подходу и полное соответствие требованиям профессионального стандарта.

1.4. Категория обучающихся

К освоению программы допускаются лица, имеющие/получающие образование из перечня профессий СПО/специальностей СПО и перечня направлений/специальностей ВО.

1.5. Форма обучения

Заочная.

1.6. Срок освоения программы

Срок освоения программы составляет 260 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ пп	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудо- е мкость, в акад. часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежу- точной и итоговой аттестаци и (ДЗ, З) ¹
			Ле- кц ии	Тестир- ова- ние	Практи- ческие занятия	
1	Библиотечно-информационная культура и библиотечно- информационные системы	36	24	2	10	3
2	Теоретические основы библиотечного дела	36	24	2	10	3

¹ ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет

3	Библиотечноеведение и библиографоведение	36	24	2	10	ДЗ
4	Формы и методы справочно-информационного обслуживания	36	24	2	10	ДЗ
5	Методы воспитания информационной культуры. Организация информационной деятельности	36	24	2	10	3
6	Методические основы социально-педагогического проектирования	36	24	2	10	ДЗ
7	Формы и методы библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения	36	24	2	10	ДЗ
Итоговая аттестация		8				Итоговый междисциплинарный экзамен
ИТОГО		260				

2.2. Учебно-тематический план

№ пп	Наименование разделов, дисциплин (модулей) и тем	Всего часов	Содержание лекций (количество часов)	Содержание практических занятий (количество часов)	Тестирование
1	Библиотечно-информационная культура и библиотечно-информационные системы	36	Информация и информационные ресурсы. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Правила библиографического оформления списка литературы (24 часа)	Выполните задания: 1. Подберите литературу по теме (на ваш выбор), используя базы данных на веб-сайтах информационных центров научной информации. 2. Проведите с помощью электронных каталогов на сайтах ведущих российских библиотек поиск по заданной теме и сформируйте список (не менее 15 источников с указанием скриншота поискового запроса). 3. Выясните с помощью различных сводных каталогов	Тест (2 часа)

				наличие конкретных источников с указанием библиотеки-фондодержателя. (10 часов)	
2	Теоретические основы библиотечного дела	36	Теоретические основы библиотечного дела. История развития библиотечного дела. Сущность и функции библиотечного дела (24 часа)	Дайте ответ на вопросы: Какие дополнительные функции библиотечного дела (кроме перечисленных в лекции) Вы можете назвать? Какова роль библиотек в будущем? (10 часов)	Тест (2 часа)
3	Библиотечное дело и библиографоведение	36	Сущность, функции современного библиотечного дела. Методология и методика библиотечного дела. Основные понятия библиографоведения. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (24 часа)	Дайте ответ на вопрос: каковы, на Ваш взгляд, функции библиотечного дела? (10 часов)	Тест (2 часа)
4	Формы и методы справочно-информационного обслуживания	36	Справочно-библиографическое обслуживание. Формы библиографического информирования. Методы организации библиографического информирования. Организация справочно-информационного обслуживания (24 часа)	Выполните задание: Перечислите известные Вам инновационные методы справочно-информационного обслуживания. (10 часов)	Тест (2 часа)
5	Методы воспитания информационной культуры. Организация информационной деятельности	36	Информация и информационный дефицит. Технические требования к удаленным информационным ресурсам. Технологии обеспечения доступа к удаленным информационным ресурсам. Качество	Дайте ответ на вопрос: Какие, на Ваш взгляд, методы воспитания информационной культуры и организации информационной деятельности не представлены в	Тест (2 часа)

			предоставления онлайн-услуг (24 часа)	лекционном материале? (10 часов)	
6	Методические основы социально-педагогического проектирования	36	Теоретические аспекты социально-педагогического проектирования. Проектирование – фактор развития образования. Технология реализации социально-педагогического проекта. Разработка и защита социально-педагогического проекта: практический аспект (24 часа)	Выполните задание: Предложите несколько тем для социально-педагогического проекта. (10 часов)	Тест (2 часа)
7	Формы и методы библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения	36	Формы и методы библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения. Сценарий – основа мероприятия (24 часа)	Выполните задание: Разработайте конспект мероприятия в русле библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения. (10 часов)	Тест (2 часа)
	Итоговая аттестация	8	Итоговый междисциплинарный экзамен (тестирование)		
	ИТОГО	260			

2.3. Календарный учебный график

№пп	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, в акад. часах	Учебные недели
1	Библиотечно-информационная культура и библиотечно-информационные системы	36	1-2
2	Теоретические основы библиотечного дела	36	2-3
3	Библиотечное дело и библиографоведение	36	3-4
4	Формы и методы справочно-информационного обслуживания	36	4-5
5	Методы воспитания информационной культуры. Организация информационной деятельности	36	5-6
6	Методические основы социально-педагогического проектирования	36	6-7
7	Формы и методы библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения	36	8-9
	Итоговая аттестация	8	9

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ РАЗДЕЛОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

3.1. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Библиотечно-информационная культура и библиотечно-информационные системы»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере библиотечно-информационных систем.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

обще профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки ФГОС ВО 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность:

ОПК-1 Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания»:

ВД 1. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации:

ПК 1.1 Способность осуществлять информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса;

Обучающийся должен знать:

- способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата
- способы формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации
- технологии создания электронных каталогов
- формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся, работников образовательной организации
- основное содержание информационно-библиографической деятельности в образовательной организации
- способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам
- способы и технологии обеспечения доступа работников образовательной организации к ресурсам библиотеки
- способы формирования библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами образовательной организации
- способы комплектования библиотечного фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы
- формы и методы контроля поступления новых документов в библиотечный фонд
- механизмы пополнения библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами

- технологии организации межбиблиотечного обмена, взаимодействия с библиотеками
- формы и методы консультирования участников образовательных отношений по вопросам пользования библиотечным фондом, выбора научно-познавательной, художественной, справочной литературы
- обучающийся должен уметь:
 - осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата
 - формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке образовательной организации
 - организовывать электронные каталоги
 - осуществлять справочно-библиографическое обслуживание обучающихся, работников образовательной организации
 - осуществлять информационно-библиографическую деятельность
 - реализовывать меры по обеспечению доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам
 - обеспечивать доступ работников образовательной организации к ресурсам библиотеки
 - формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами образовательной организации
 - осуществлять комплектование фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы
 - осуществлять учет поступления новых документов в библиотечный фонд, их подсчет и регистрацию
 - организовывать пополнение библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами
 - обеспечивать связь с библиотеками, межбиблиотечный обмен
 - работать в цифровой образовательной среде

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Библиотечно-информационная культура и библиотечно-информационные системы» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 1. Библиотечно-информационная культура и библиотечно-информационные системы	Лекция/ 24 часа	Информация и информационные ресурсы. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Правила библиографического оформления списка литературы
	Практическое задание 1 /10 часов	Выполните задания: 1. Подберите литературу по теме (на Ваш выбор), используя базы данных на веб-сайтах

		информационных центров научной информации. 2. Проведите с помощью электронных каталогов на сайтах ведущих российских библиотек поиск по заданной теме и сформируйте список (не менее 15 источников с указанием скриншота поискового запроса). 3. Выясните с помощью различных сводных каталогов наличие конкретных источников с указанием библиотеки-фондодержателя.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.2. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Теоретические основы библиотечного дела»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для представления о теоретических основах библиотечного дела.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
обще профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки ФГОС ВО 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность:

ОПК-1 Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания»:

ВД 1. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации:

ПК 1.1 Способность осуществлять информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса;

Обучающийся должен знать:

- способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата
- способы формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации
- технологии создания электронных каталогов
- формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся, работников образовательной организации
- основное содержание информационно-библиографической деятельности в образовательной организации
- способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам
- способы и технологии обеспечения доступа работников образовательной организации к ресурсам библиотеки
- способы формирования библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами образовательной организации
- способы комплектования библиотечного фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы
- формы и методы контроля поступления новых документов в библиотечный фонд
- механизмы пополнения библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами
- технологии организации межбиблиотечного обмена, взаимодействия с библиотеками
- формы и методы консультирования участников образовательных отношений по вопросам пользования библиотечным фондом, выбора научно-познавательной, художественной, справочной литературы

обучающийся должен уметь:

- осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата
- формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке образовательной организации
- организовывать электронные каталоги
- осуществлять справочно-библиографическое обслуживание обучающихся, работников образовательной организации
- осуществлять информационно-библиографическую деятельность
- реализовывать меры по обеспечению доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам
- обеспечивать доступ работников образовательной организации к ресурсам библиотеки
- формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами образовательной организации
- осуществлять комплектование фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы
- осуществлять учет поступления новых документов в библиотечный фонд, их подсчет и регистрацию

- организовывать пополнение библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами
- обеспечивать связь с библиотеками, межбиблиотечный обмен
- работать в цифровой образовательной среде

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Теоретические основы библиотечного дела» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 2. Теоретические основы библиотечного дела	Лекция/ 24 часа	Теоретические основы библиотечного дела. История развития библиотечного дела. Сущность и функции библиотечного дела
	Практическое задание 2 /10 часов	Дайте ответ на вопросы: Какие дополнительные функции библиотечного дела (кроме перечисленных в лекции) Вы можете назвать? Какова роль библиотек в будущем?
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Библиотекведение и библиографведение»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере библиотековедения и библиографоведения.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
обще профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки ФГОС ВО 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность:

ОПК-1 Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания»:

ВД 1. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации:

ПК 1.1 Способность осуществлять информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса;

Обучающийся должен знать:

- способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата
- способы формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации
- технологии создания электронных каталогов
- формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся, работников образовательной организации
- основное содержание информационно-библиографической деятельности в образовательной организации
- способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам
- способы и технологии обеспечения доступа работников образовательной организации к ресурсам библиотеки
- способы формирования библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами образовательной организации
- способы комплектования библиотечного фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы
- формы и методы контроля поступления новых документов в библиотечный фонд
- механизмы пополнения библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами
- технологии организации межбиблиотечного обмена, взаимодействия с библиотеками
- формы и методы консультирования участников образовательных отношений по вопросам пользования библиотечным фондом, выбора научно-познавательной, художественной, справочной литературы

обучающийся должен уметь:

- осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата
- формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке образовательной организации

- организовывать электронные каталоги
- осуществлять справочно-библиографическое обслуживание обучающихся, работников образовательной организации
- осуществлять информационно-библиографическую деятельность
- реализовывать меры по обеспечению доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам
- обеспечивать доступ работников образовательной организации к ресурсам библиотеки
- формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами образовательной организации
- осуществлять комплектование фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы
- осуществлять учет поступления новых документов в библиотечный фонд, их подсчет и регистрацию
- организовывать пополнение библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами
- обеспечивать связь с библиотеками, межбиблиотечный обмен
- работать в цифровой образовательной среде

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Библиотекведение и библиографоведение» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 3. Библиотекведение и библиографоведение	Лекция/ 24 часа	Сущность, функции современного библиотекведения. Методология и методика библиотекведения. Основные понятия библиографоведения. Справочно-библиографический аппарат библиотеки
	Практическое задание 3 /10 часов	Дайте ответ на вопрос: Каковы, на Ваш взгляд, функции библиотекведения?
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.4. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Формы и методы справочно-информационного обслуживания»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности по справочно-информационному обслуживанию.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки ФГОС ВО 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность:

ОПК-1 Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания»:

ВД 1. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации:

ПК 1.1 Способность осуществлять информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса;

Обучающийся должен знать:

- способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата
- способы формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации
- технологии создания электронных каталогов
- формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся, работников образовательной организации
- основное содержание информационно-библиографической деятельности в образовательной организации
- способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам
- способы и технологии обеспечения доступа работников образовательной организации к ресурсам библиотеки
- способы формирования библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами образовательной организации

- способы комплектования библиотечного фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы
 - формы и методы контроля поступления новых документов в библиотечный фонд
 - механизмы пополнения библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами
 - технологии организации межбиблиотечного обмена, взаимодействия с библиотеками
 - формы и методы консультирования участников образовательных отношений по вопросам пользования библиотечным фондом, выбора научно-познавательной, художественной, справочной литературы
- обучающийся должен уметь:
- осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата
 - формировать развивающее и комфортное книжное пространство в библиотеке образовательной организации
 - организовывать электронные каталоги
 - осуществлять справочно-библиографическое обслуживание обучающихся, работников образовательной организации
 - осуществлять информационно-библиографическую деятельность
 - реализовывать меры по обеспечению доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам
 - обеспечивать доступ работников образовательной организации к ресурсам библиотеки
 - формировать библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами образовательной организации
 - осуществлять комплектование фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы
 - осуществлять учет поступления новых документов в библиотечный фонд, их подсчет и регистрацию
 - организовывать пополнение библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами
 - обеспечивать связь с библиотеками, межбиблиотечный обмен
 - работать в цифровой образовательной среде

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Формы и методы справочно-информационного обслуживания» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия /	Содержание
------------------	------------------------	------------

	количество часов	
Тема 4. Формы и методы справочно-информационного обслуживания	Лекция/ 24 часа	Справочно-библиографическое обслуживание. Формы библиографического информирования. Методы организации библиографического информирования. Организация справочно-информационного обслуживания
	Практическое задание 4 /10 часов	Выполните задание: Перечислите известные Вам инновационные методы справочно-информационного обслуживания.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.5. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Методы воспитания информационной культуры. Организация информационной деятельности»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере организации информационной деятельности и воспитания информационной культуры.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки ФГОС ВО 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность:

ОПК-1 Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания»:

ВД 1. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации:

ПК 1.2 Способность проводить мероприятия по воспитанию у обучающихся информационной культуры;

Обучающийся должен знать:

- методика социально-педагогического проектирования РПВ
- примерное содержание процесса формирования у обучающихся информационной культуры
- образовательные технологии, формы и методы формирования у обучающихся информационной культуры
- механизмы поиска информации в традиционной библиотечной и электронной среде
- алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска
- педагогические технологии информационно-методического обеспечения реализации образовательных программ и ФРПВ, РПВ
- педагогические технологии работы с детским коллективом, педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений информационной направленности
- способы обеспечения информационной безопасности обучающихся в образовательной организации
- подходы к организации коллективных творческих мероприятий обучающихся, направленных на развитие информационной культуры

обучающийся должен уметь:

- разрабатывать программы воспитания информационной культуры обучающихся
- проводить занятия, направленные на освоение обучающимися методов поиска и критического анализа информации
- обучать рациональным способам оформления результатов учебной и научно-исследовательской деятельности
- проводить занятия по формированию у обучающихся умения проверять достоверность информации с помощью нормативных и справочных изданий
- выявлять в потоке информации наиболее ценные источники и знакомить с ними обучающихся
- осуществлять поиск информации в традиционной библиотечной и электронной среде, используя алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска
- реализовывать информационно-методическую поддержку образовательных программ и ФРПВ, РПВ
- проводить занятия по формированию у обучающихся сознательного и ответственного поведения в информационной среде
- осуществлять педагогическую поддержку творческой информационной деятельности обучающихся
- реализовывать меры по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Методы воспитания информационной культуры. Организация информационной деятельности» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 5. Методы воспитания информационной культуры. Организация информационной деятельности	Лекция/ 24 часа	Информация и информационный дефицит. Технические требования к удаленным информационным ресурсам. Технологии обеспечения доступа к удаленным информационным ресурсам. Качество предоставления онлайн-услуг
	Практическое задание 5/10 часов	Дайте ответ на вопрос: Какие, на Ваш взгляд, методы воспитания информационной культуры и организации информационной деятельности не представлены в лекционном материале?
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.6. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Методические основы социально-педагогического проектирования»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере социально-педагогического проектирования.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

общефессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки ФГОС ВО 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность:

ОПК-1 Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания»:

ВД 1. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации:

ПК 1.2 Способность проводить мероприятия по воспитанию у обучающихся информационной культуры;

Обучающийся должен знать:

- методика социально-педагогического проектирования РПВ
 - примерное содержание процесса формирования у обучающихся информационной культуры
 - образовательные технологии, формы и методы формирования у обучающихся информационной культуры
 - механизмы поиска информации в традиционной библиотечной и электронной среде
 - алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска
 - педагогические технологии информационно-методического обеспечения реализации образовательных программ и ФРПВ, РПВ
 - педагогические технологии работы с детским коллективом, педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений информационной направленности
 - способы обеспечения информационной безопасности обучающихся в образовательной организации
 - подходы к организации коллективных творческих мероприятий обучающихся, направленных на развитие информационной культуры
- обучающийся должен уметь:
- разрабатывать программы воспитания информационной культуры обучающихся

- проводить занятия, направленные на освоение обучающимися методов поиска и критического анализа информации
- обучать рациональным способам оформления результатов учебной и научно-исследовательской деятельности
- проводить занятия по формированию у обучающихся умения проверять достоверность информации с помощью нормативных и справочных изданий
- выявлять в потоке информации наиболее ценные источники и знакомить с ними обучающихся
- осуществлять поиск информации в традиционной библиотечной и электронной среде, используя алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска

- реализовывать информационно-методическую поддержку образовательных программ и ФРПВ, РПВ
- проводить занятия по формированию у обучающихся сознательного и ответственного поведения в информационной среде
- осуществлять педагогическую поддержку творческой информационной деятельности обучающихся
- реализовывать меры по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Методические основы социально-педагогического проектирования» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 6. Методические основы социально-педагогического проектирования	Лекция/ 24 часа	Теоретические аспекты социально-педагогического проектирования. Проектирование – фактор развития образования. Технология реализации социально-педагогического проекта. Разработка и защита социально-педагогического проекта: практический аспект
	Практическое задание 6 /10 часов	Выполните задание: Предложите несколько тем для социально-педагогического проекта.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.7. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Формы и методы библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

общефессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки ФГОС ВО 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность:

ОПК-1 Способность применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в области воспитания»:

ВД 1. Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации:

ПК 1.3 Способность осуществлять организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению:

Обучающийся должен знать:

- способы формирования у обучающихся интереса к чтению
- формы и методы пропаганды детского чтения
- виды творческих мероприятий по формированию у обучающихся интереса к чтению и формы их проведения
- формы и методы воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи
- формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у обучающихся интереса к чтению, литературе
- педагогические технологии мотивации обучающихся к чтению, участию в творческих мероприятиях, выставках и презентациях книг
- способы применения информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности
- механизмы использования информационно-библиотечных технологий в реализации ФРПВ, РПВ
- формы и методы педагогической поддержки семейного чтения
- формы и методы консультирования родителей (законных представителей) по организации детского чтения
- технологии социально-педагогической поддержки детского литературного творчества
- технологии мотивации обучающихся к литературному творчеству

- способы педагогической поддержки детского литературного творчества обучающийся должен уметь:
- организовывать и проводить творческие мероприятия по формированию у обучающихся интереса к чтению
- осуществлять информационно-методическую поддержку воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи
- реализовывать различные формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у обучающихся интереса к чтению, литературе
- обеспечивать использование информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности
- организовывать применение информационно-библиотечных технологий по реализации ФРПВ, РПВ в образовательной организации и вне образовательной организации
- осуществлять педагогическую поддержку семейного чтения, консультирование родителей (законных представителей) по организации детского чтения
- проводить мероприятия по социально-педагогической поддержке детского литературного творчества

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Формы и методы библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 7. Формы и методы библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения	Лекция/ 24 часа	Формы и методы библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения. Сценарий – основа мероприятия
	Практическое задание 7 /10 часов	Выполните задание: Разработайте конспект мероприятия в русле библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используется тестирование как форма текущего контроля успеваемости.

Формой промежуточной аттестации по разделам, дисциплинам (модулям) программы является зачет и (или) дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация включает в себя прохождение тестирования и выполнение практического задания. Время, отведенное на промежуточную аттестацию, входит в общую трудоемкость освоения раздела, дисциплины (модуля) программы и проводится в форме, указанной в учебном плане.

4.2. Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки предназначена для комплексной оценки уровня знаний обучающегося с учетом целей обучения для установления соответствия уровня знаний обучающегося квалификационным требованиям; для рассмотрения вопросов о предоставлении обучающемуся по результатам обучения права вести профессиональную деятельность и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного экзамена (тестирования) по программе обучения, включающего тестовые задания по всем разделам, дисциплинам (модулям).

4.3. Критерии оценки результатов освоения образовательных программ

Результаты промежуточной аттестации за освоение обучающимся раздела, дисциплины (модуля) программы оцениваются по стобалльной шкале в следующем соотношении:

– по результатам тестирования на освоение раздела, дисциплины (модуля) – максимально 70 баллов;

– практическое задание по итогам освоения раздела, дисциплины (модуля) – максимальное количество суммарно за все практические задания в разделе, дисциплине (модуле) – 30 баллов.

Количество баллов по стобалльной системе	Результат аттестации в форме «зачет»	Отметка по четырехбалльной системе
81-100	«зачтено»	«отлично»
61-80	«зачтено»	«хорошо»
51-60	«зачтено»	«удовлетворительно»
50 и менее	«не зачтено»	«неудовлетворительно»

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки в соответствии со следующими критериями оценивания:

Количество баллов по стобалльной системе	Отметка по четырехбалльной системе
91-100	«отлично»
81-90	«хорошо»
70-80	«удовлетворительно»
менее 70	«неудовлетворительно»

Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется Итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;
- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.4. Оценочные материалы

Оценочные материалы по программе профессиональной переподготовки размещены на платформе СДО и включают следующие оценочные средства: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации

1. Как называются элементы методологии библиотековедения, используемые при решении различного рода нестандартных проблем?

Выберите один или несколько ответов:

1. Нормы
2. Теории
3. Правила
4. Законы

2. Какой метод представляет собой в общем случае системное исследование явлений и процессов как структурно расчлененной целостности?

Выберите один ответ:

1. Организационно-структурный
2. Тестирование (испытание, проверка, проба)
3. Контент-анализ (анализ содержания)
4. Структурно-функциональный

3. Какой метод представляет собой сложную и развитую совокупность средств изучения различных видов человеческой коммуникации, ее природы, динамики, явного или скрытого смысла, а также самих людей, вовлеченных в процесс коммуникации?

Выберите один ответ:

1. Организационно-структурный
2. Тестирование (испытание, проверка, проба)
3. Контент-анализ (анализ содержания)
4. Структурно-функциональный

4. Как называется метод изучения способности личности или группы лиц решать проблемы или выполнять задания в контролируемых условиях?

Выберите один ответ:

1. Организационно-структурный
2. Тестирование (испытание, проверка, проба)
3. Контент-анализ (анализ содержания)
4. Структурно-функциональный

5. Какие документы, содержащие информацию, непосредственно исходящую от их авторов, создаваемые отдельными лицами, коллективами, организациями, непосредственно фиксируют любой результат познания окружающего мира?

Выберите один ответ:

1. Исходные документы
2. Вторичные документы
3. Первичные документы
4. Начальные документы

6. Какие документы являются результатом различных процессов библиографического анализа (составления библиографического описания, аннотирования, реферирования,

составления обзора)? В них исходная информация документа представлена крайне сжато и опосредованно.

Выберите один ответ:

1. Исходные документы
2. Вторичные документы
3. Первичные документы
4. Начальные документы

7. Каким является библиографическое описание отдельно взятого документа, например, монографии, учебника, справочника?

Выберите один ответ:

1. Многоуровневым
2. Одноуровневым
3. Трехуровневым
4. Двухуровневым

8. Каким является библиографическое описание многотомного издания, например, энциклопедии или собрания сочинений какого-либо автора, и аналитическое библиографическое описание, например, статьи из журнала или сборника?

Выберите один ответ:

1. Многоуровневым
2. Одноуровневым
3. Трехуровневым
4. Двухуровневым

9. Сколько функционально и/или содержательно однородных элементов библиографического описания содержит область библиографического описания?

Выберите один или несколько ответов:

1. Два элемента
2. Один элемент
3. Четыре элемента
4. Несколько элементов

10. Какой считается справка, которая отвечает на разовый запрос читателя и содержит при этом библиографическую информацию?

Выберите один ответ:

1. Электронной
2. Информационной
3. Библиографической
4. Фактографической

Примеры заданий для практической работы

1. Выполните задание:

Перечислите известные Вам инновационные методы справочно-информационного обслуживания.

2. Дайте ответ на вопрос:

Какие, на Ваш взгляд, методы воспитания информационной культуры и организации информационной деятельности не представлены в лекционном материале?

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы наличием системы дистанционного обучения (СДО - <https://sdo.appkk.ru>), цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам - <http://www.biblioclub.ru/>.

Оборудование лекционных аудиторий средствами мультимедиа и интерактивными средствами обучения.

5.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2
- 512 Мб оперативной памяти
- 200 Мб свободного дискового пространства
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Яндекс Браузер или более новый).

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Образовательная организация обеспечена электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем разделам, дисциплинам (модулям) программы. Образовательная организация также имеет доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР). Образовательная организация имеет удаленный доступ ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>).

При реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы
- электронные образовательные ресурсы

- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда Образовательной организации обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

1. Планирование образовательного процесса.
2. Размещение и сохранение материалов образовательного процесса.
3. Фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы.
4. Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.
5. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся.

Список литературы и информационных источников

1. Актуальные вопросы культуры, искусства, образования / гл. ред. Е. А. Полякова ; Алтайский государственный институт культуры. – Барнаул : Алтайский государственный институт культуры, 2023. – № 3 (37). – 86 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717757>. – ISSN 2949-2912. – Текст : электронный.
2. Ахтырский, А. А. Развитие трудовой мотивации педагогических работников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей / А. А. Ахтырский ; Ассоциация работников социальных служб. – Москва : Социальное обслуживание, 2022. – 256 с. : ил., табл. – (Профессиональная библиотека работника социальной службы ; № 3). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695066> (дата обращения: 22.04.2026). – Библиогр.: с. 219-232. – Текст : электронный.
3. Библиотечно-информационное обслуживание : выставочная деятельность вузовской библиотеки : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. Л. А. Бидоленко, Ю. Б. Дралкина, О. А. Киреева. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 264 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=724255> (дата обращения: 22.04.2026). – Библиогр.: с. 252-255. – ISBN 978-5-4499-5190-8. – DOI 10.23681/724255. – Текст : электронный.
4. Даутова, О. Б. Педагогические технологии для старшей школы в условиях цифровизации современного образования : учебно-методическое пособие для учителей : [16+] / О. Б. Даутова, О. Н. Крылова. – Санкт-Петербург : КАРО, 2024. – 176 с. : схем., табл. – (Петербургский вектор введения ФГОС ООО). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720742> (дата обращения: 22.04.2026). – ISBN 978-5-9925-1479-7. – Текст : электронный.
5. Дрешер, Ю. Н. Сбалансированная система показателей как инструмент управления информационно-библиотечной деятельностью / Ю. Н. Дрешер, Е. А. Косолапова ; под ред. В. А. Цветковой. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 180 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686347> (дата обращения: 22.04.2026). – Текст : электронный.

22.04.2026). – Библиогр.: с. 139-170. – ISBN 978-5-4499-2983-9. – DOI 10.23681/686347. – Текст : электронный.

6. Елизаров, А. Б. Учебное пособие по аннотированию и реферированию : учебное пособие для студентов 4–5 курсов : [16+] / А. Б. Елизаров, А. И. Иволгина, В. И. Солопов ; Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ). – Москва : Московский государственный лингвистический университет (МГЛУ), 2023. – 124 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710478> (дата обращения: 22.04.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00120-453-4. – Текст : электронный.

7. Иванченко, Д. А. Модернизация школьной библиотеки в условиях цифровой трансформации: предпосылки, модели, инструменты / Д. А. Иванченко ; Российская академия образования. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 172 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=714561> (дата обращения: 22.04.2026). – Библиогр.: с. 140-165. – ISBN 978-5-4499-4558-7.

8. Иванченко, Д. А. Нейросетевые технологии в образовании : возможности и применение : методическое пособие : [16+] / Д. А. Иванченко. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 88 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718842> (дата обращения: 22.04.2026). – Библиогр.: с. 77-83. – ISBN 978-5-4499-4903-5. – DOI 10.23681/718842. – Текст : электронный.

9. История отечественного книгоиздания : X – начало XX века : учебник : [16+] / Н. А. Туранина, В. Ю. Туралин, В. В. Пенской [и др.] ; под ред. Н. А. Турапиной. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 252 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727947> (дата обращения: 22.04.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-5425-1. – DOI 10.23681/727947. – Текст : электронный.

10. История педагогики и образования : практикум : [16+] / сост. К. Ю. Маркова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2022. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700847> (дата обращения: 22.04.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2960-1. – Текст : электронный.

11. Коллекция экслибрисов в фундаментальной библиотеке Герценовского университета : справочник : [16+] / сост. С. Е. Волоскова, Н. Н. Квелидзе-Кузнецова, И. А. Касьяненко, С. А. Морозова [и др.]. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2022. – 60 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709118> (дата обращения: 22.04.2026). – ISBN 978-5-8064-3197-5. – Текст : электронный.

12. Маркова, В. К. Интернет-проектирование в образовании : учебное пособие для преподавателей и студентов педагогических вузов : [16+] / В. К. Маркова ; под общ. ред. В. А. Плешакова. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 164 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686556> (дата обращения: 22.04.2026). – Библиогр.: с. 108-120. – ISBN 978-5-4499-2579-4. – DOI 10.23681/686556. – Текст : электронный.

13. Минаков, А. И. Искусственный интеллект и нейросети в образовании : учебник : [16+] / А. И. Минаков. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 164 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715303> (дата обращения:

22.04.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4638-6. – DOI 10.23681/715303. – Текст : электронный.

14. Региональные особенности социально-психологической адаптации и готовности к выполнению трудовых функций : от социального педагога до молодого учителя / М. М. Асильдерова, А. А. Цахаева, Л. Ш. Бостанова [и др.]. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 132 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695983> (дата обращения: 22.04.2026). – Библиогр.: с. 87-91. – ISBN 978-5-4499-3425-3. – DOI 10.23681/695983. – Текст : электронный.

15. Редькина, Н. С. Библиотека в информационной инфраструктуре открытой науки / Н. С. Редькина ; Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук. – Новосибирск : Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук, 2022. – 232 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712168> (дата обращения: 22.04.2026). – Библиогр.: с. 179-205. – ISBN 978-5-94560-338-7. – Текст : электронный.

16. Смирнова, С. В. Основы проектной и исследовательской деятельности обучающихся : учебное пособие для студентов педагогических специальностей : [16+] / С. В. Смирнова. – Изд. 2-е. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 173 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698987> (дата обращения: 22.04.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3596-0. – DOI 10.23681/698987. – Текст : электронный.

17. Современное издательское дело : учебник / Н. А. Туранина, В. Ю. Туралин, М. С. Малышева [и др.] ; под ред. Н. А. Турапиной. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 188 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713907> (дата обращения: 22.04.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4490-0. – DOI 10.23681/713907. – Текст : электронный.

18. Современные педагогические технологии основной школы в условиях ФГОС : методическое пособие : [16+] / О. Б. Даутова, Е. В. Иваньшина, О. А. Ивашедкина [и др.]. – Санкт-Петербург : КАРО, 2023. – 172 с. : ил. – (Петербургский вектор внедрения ФГОС основного общего образования). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711038> (дата обращения: 22.04.2026). – ISBN 978-5-9925-0890-1. – Текст : электронный.

19. Тарасов, С. В. «Учительская «под ключ!»» (Из опыта создания системы подготовки будущих выпускников педагогического вуза к решению задач развития образования в регионе) : методическое пособие : [16+] / С. В. Тарасов, Е. Б. Спасская, Э. М. Ребко ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2023. – 84 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709338> (дата обращения: 22.04.2026). – ISBN 978-5-8064-3340-5. – Текст : электронный.

20. Технологии активного и интерактивного обучения в современном образовании : учебное пособие для студентов вузов : [16+] / авт.-сост. С. А. Ермолаева, Т. В. Яковлева ; под ред. С. А. Ермолаевой ; Государственный социально-гуманитарный университет. – Коломна : Государственный социально-гуманитарный университет, 2022. – 135 с. : ил. –

Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699642> (дата обращения: 22.04.2026). – ISBN 978-5-98492-521-1. – Текст : электронный.

21. Устинова, И. Г. Основы информационного поиска и информационных знаний : учебное пособие : [16+] / И. Г. Устинова ; Президентская академия. – Москва : Дело, 2025. – 191 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=729830> (дата обращения: 22.04.2026). – Библиогр.: с. 164-172. – ISBN 978-5-85006-687-1. – Текст : электронный.

22. Ученые записки / гл. ред. Г. А. Бувечич ; учред. и изд. Алтайский государственный институт культуры. – Барнаул : Алтайский государственный институт культуры, 2022. – № 1 (31). – 96 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696717>. – ISSN 2414-9101. – Текст : электронный.

23. Чельшева, И. В. Актуальные проблемы профессиональной подготовки будущих педагогов-психологов : психологический и медиаобразовательный аспект / И. В. Чельшева, Л. И. Кобышева, О. И. Ефремова ; под ред. И. В. Чельшевой. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 152 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701847> (дата обращения: 22.04.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3691-2. – DOI 10.23681/701847. – Текст : электронный.

24. Червонный, М. А. Профессиональная инициативность будущих педагогов : развитие и технологизация / М. А. Червонный, О. Н. Игна ; Томский государственный педагогический университет (ТГПУ). – Томск : Томский государственный педагогический университет, 2024. – 156 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720812> (дата обращения: 22.04.2026). – Библиогр.: с. 136-154. – Текст : электронный.

25. Шадриков, В. Д. Дидактика: компетентностный подход : учебное пособие для учителей, методистов и студентов педагогических учебных заведений : [16+] / В. Д. Шадриков. – Москва : Когито-Центр, 2024. – Часть 2. – 116 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=732102> (дата обращения: 22.04.2026). – Библиогр.: с. 109-111. – ISBN 978-5-89353-680-5. – Текст : электронный.

5.4. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

Реализацию программы обеспечивают:

- преподаватели с высшим образованием и профильной квалификацией;
- научные работники и эксперты в соответствующей области.

Общая численность педагогических работников, задействованных в реализации программы - 5 человек.

Актуализация дополнительной профессиональной программы

№ пп	Содержание изменений	Раздел, в который вносятся изменения и дополнения	Дата внесения изменений