



Зотова М.Ю.

М.П.

**Учебный план**  
 программы повышения квалификации  
**«1С: Зарплата и управление персоналом 8»**

№пп	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, в акад. часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежуточной и итоговой аттестации (ДЗ, З)
			Лекции	Тестирование	Практические занятия	
<b>I Модуль. Общие сведения, функционал и настройка системы</b>						
1	Структура программы 1С: Зарплата и управление персоналом 8.3. Настройка основных параметров	12	8	2	2	3
2	Заполнение справочников	12	8	2	2	
<b>II Модуль. Работа с договорными документами</b>						
3	Учет кадров. Сведения о работниках	24	18	2	4	3
4	Графики работы и штатное расписание	14	8	2	4	
5	Заполнение кадровых документов	14	8	2	4	
6	Порядок приема и увольнения сотрудников	14	8	2	4	
<b>III Модуль. Ведение учета с использованием системы «1С: Зарплата и управление персоналом»</b>						
7	Начисление зарплаты и выплаты сотрудникам	20	10	2	8	3
8	Начисление налогов с заработной платы сотрудников	18	10	2	6	
9	Больничный лист и оформление «прямых выплат» сотруднику	16	10	2	4	
10	Начисление и выплата отпускных	16	10	2	4	
11	Расчет и выплата командировочных расходов	16	10	2	4	
12	Переоформление праздничных и выходных дней в рабочие дни. Правила оплаты	16	10	2	4	
Итоговая аттестация		8			Итоговое тестирование	
<b>ИТОГО</b>		<b>200</b>				

**Календарный учебный график**

№пп	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, в акад. часах	Учебные недели
1	I Модуль. Общие сведения, функционал и настройка системы	24	1
2	II Модуль. Работа с договорными документами	66	2-4
3	III Модуль. Ведение учета с использованием системы «1С: Зарплата и управление персоналом»	102	5-8
	Итоговая аттестация	8	9