

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППК»)**

ИНН/КПП 7813664723/781301001, ОГРН 1227800096226,
Юридический адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Аптекарский
остров, ул. Ординарная, д. 21, литера А, пом. 6-Н, 7-Н, оф. 4А, раб. место № 4

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

Вид профессиональной деятельности

Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Квалификация

Контрактный управляющий (специалист-эксперт в сфере закупок)

Общая трудоемкость

260 академических часов

Форма обучения

Заочная

Санкт-Петербург

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ДПО "НИПКЭФ", Зотов Игорь Викторович, Директор

Сертификат 023F6F8C00F9B23DA0449CFE97AFCD0EA

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954).
4. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 №625н).
5. Локальные нормативные акты Образовательной организации.

1.2. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения

Цель: формирование новых профессиональных компетенций для деятельности в сфере осуществления, контроля и управления закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, приобретение новой квалификации.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности: финансы и экономика.

Объекты профессиональной деятельности: торговые, торгово-посреднические, снабженческо-сбытовые операции.

Виды профессиональной деятельности:

ВД 1. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

ВД 1. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

– составление планов и обоснование закупок: определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

– осуществление процедур закупок: выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным

затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение; организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов.

Уровень квалификации

Достижение 6 уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок».

Присваиваемая квалификация: контрактный управляющий (специалист-эксперт в сфере закупок).

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы

В процессе освоения программы обучающийся формирует:

общефессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.01 – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

ОПК-4 Способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

профессиональные компетенции (ПК) в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Планируемые результаты обучения

Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		
ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок		
1. Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг 2. Организация общественного обсуждения закупок 3. Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок 4. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него	1. Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций 2. Работать с закупочной документацией 3. Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы 4. Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения 5. Работать в единой информационной системе 6. Формировать начальную (максимальную) цену контракта 7. Обрабатывать и хранить	1. Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия 2. Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками 3. Организация и планирование закупок 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд 5. Особенности осуществления отдельных видов закупок 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ

<p>изменений</p> <p>5. Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок</p> <p>6. Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график</p> <p>7. Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений</p> <p>8. Организация утверждения плана закупок и плана-графика</p> <p>9. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p> <p>10. Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>11. Обработка, формирование, хранение данных</p>	<p>данные</p>	<p>и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>7. Мониторинг и аудит в сфере закупок</p> <p>8. Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>
<p>ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК 1.2 Осуществление процедур закупок</p>		
<p>1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>2. Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика</p> <p>3. Согласование требований ккупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение</p> <p>4. Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов</p> <p>5. Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого</p>	<p>1. Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>2. Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>3. Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика</p> <p>4. Работать в единой информационной системе</p> <p>5. Обрабатывать и хранить данные</p> <p>6. Составлять и оформлять отчетную документацию</p>	<p>1. Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия</p> <p>2. Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками</p> <p>3. Организация и планирование закупок</p> <p>4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>5. Особенности осуществления отдельных видов закупок</p> <p>6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>

предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций 6. Составление отчетной документации 7. Обработка, формирование, хранение данных		7. Мониторинг и аудит в сфере закупок 8. Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
---	--	---

1.3. Категория обучающихся

К освоению программы допускаются лица, имеющие/получающие образование из перечня профессий СПО/специальностей СПО и перечня направлений/специальностей ВО.

1.4. Форма обучения: заочная.

1.5. Срок освоения программы

Срок освоения программы составляет 260 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ пп	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, в акад. часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежуточной и итоговой аттестации (ДЗ, З) ¹
			Лекции и	Тестирование	Практические занятия	
1	Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия	36	28	2	6	ДЗ
2	Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками	28	20	2	6	З
3	Организация и планирование закупок	42	32	2	8	ДЗ
4	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	34	24	4	6	ДЗ
5	Особенности осуществления отдельных видов закупок	26	18	2	6	З

¹ ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет

6	Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	28	20	2	6	3
7	Мониторинг и аудит в сфере закупок	28	18	4	6	3
8	Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	26	18	2	6	3
Итоговая аттестация		12				Итогов ый междис ципли нарный экзамен
ИТОГО		260				

2.2. Учебно-тематический план

№ пп	Наименование разделов, дисциплин (модулей) и тем	Всего часов	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий (количество часов)	Тестирование
1	Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия	36	Государственные закупки, понятие, структура и виды. Система государственных закупок. Финансовый механизм организации закупочной деятельности (28 часов)	Дайте определение понятиям, используя Закон РФ о контрактной системе: 1) поставщик (подрядчик, исполнитель); 2) закупка продукции для обеспечения государственных или муниципальных нужд; 3) государственный контракт, муниципальный контракт; 4) единая информационная система (ЕИС) в сфере закупок; 5) официальный сайт; 7) реестр контрактов; 8) совокупный годовой объем закупок; 9) совместные конкурсы и аукционы;	Тест (2 часа)

				<p>10) способы закупок; 11) конкурс; 12) аукцион; 13) открытый аукцион в электронной форме; 14) запрос котировок; 15) запрос предложений; 16) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); 17) комиссия в сфере закупок. (6 часов)</p>	
2	Правовое регулирование управления государственными и муниципальными и закупками	28	<p>Понятие Закона о контрактной системе в сфере закупок, его цель и задачи. Участники контрактной системы в сфере закупок. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе (20 часов)</p>	<p>Выполните задание: Определите, какие способы размещения заказа предусмотрены для размещения того или иного вида продукта (НИОКР, лекарственные средства, ГСМ, мебель, продукты питания, строительные работы, текущий ремонт, капитальный ремонт, компьютерная техника). (6 часов)</p>	Тест (2 часа)
3	Организация и планирование закупок	42	<p>Планирование закупок. Особенности организации управления закупками (32 часа)</p>	<p>Ответьте на следующие вопросы: 1. Перечислите цели и задачи планирования закупок. 2. Проведите сравнительный анализ методов обоснования начальной (максимальной) цены контракта. 3. Дайте характеристику функциональных задач контрактного управляющего. Поясните, что, по вашему мнению,</p>	Тест (2 часа)

				является наиболее важной задачей в деятельности контрактного управляющего? 4. Приведите примеры функций контрактной службы, реализация которых определяет качество управления государственными и муниципальными закупками. (8 часов)	
4	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	34	Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Отличия закупочной деятельности Законов 44-ФЗ от 223-ФЗ. Типы, структура и исполнение контракта (24 часа)	Дайте ответы: 1. Какой порядок оценки заявок применяется в конкурсе? 2. В каких случаях проведение аукциона является обязательным? 3. Чем запрос предложения отличается от конкурса? 4. Что общего между запросом котировок и запросом предложения? 5. В каких случаях заказчик вправе провести запрос предложений? 6. Какие критерии оценки заявок, окончательных предложений необходимо предусмотреть в документации о проведении запроса предложений? 7. При каких условиях может быть не заключен контракт по итогам определения поставщика (исполнителя)?	Тест (4 часа)

				8. В каких случаях Заказчик вправе осуществить закупку у единственного исполнителя? (6 часов)	
5	Особенности осуществления отдельных видов закупок	26	Энергосервисные контракты. Контракты на оказание услуг связи для оборонных и правоохранительных целей. Закупки по решению Правительства РФ и закупки на территории иностранного государства. Контракты на оказание услуги по предоставлению кредита. Контракты на осуществление хозяйственных функций в системе управления природными ресурсами (на примере лесных ресурсов). Особенности заключения и исполнения контракта на выполнение проектных изыскательных работ, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (18 часов)	Выполните задание: Для нужд своей организации подготовьте проект контракта на оказание любых услуг, потребность в которых имеется в организации. Общие требования к каждому составляемому проекту контракта: 1) наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных правилами описания объекта закупки, изложенных в статье 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2) информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта; 3) сроки поставки товара или завершения работы	Тест (2 часа)

				либо график оказания услуг. (6 часов)	
6	Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	28	Обеспечение заявок и исполнения контрактов при проведении конкурсов и аукционов. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок. Особенности исполнения контракта, изменение контракта и его расторжение (20 часов)	<p>Ответьте на вопросы:</p> <p>1. Опишите назначение обеспечения заявок и исполнения контрактов при проведении конкурсов и аукционов.</p> <p>2. В каких случаях при проведении конкурсов денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику? В какие сроки?</p> <p>3. Каковы особенности и сроки возврата участникам аукционов денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки?</p> <p>4. Обоснуйте необходимость обеспечения исполнения контракта. От чего зависит размер обеспечения исполнения контракта?</p> <p>(6 часов)</p>	Тест (2 часа)
7	Мониторинг и аудит в сфере закупок	28	Полномочия органов контроля, мониторинга и аудита в сфере закупок. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Государственный контроль в сфере закупок. Общественный контроль в сфере закупок. Актуальные вопросы внутреннего аудита закупочного процесса (18 часов)	<p>Выполните задание:</p> <p>Напишите небольшое сообщение (3-5 страниц) на тему: «Проблемы осуществления мониторинга, аудита и в сфере государственных закупок.</p> <p>(6 часов)</p>	Тест (4 часа)

8	Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	26	<p>Мониторинг и аудит в сфере закупок.</p> <p>Административная ответственность в сфере закупок.</p> <p>Административная ответственность в сфере публичных закупок (18 часов)</p>	<p>Ответьте на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснуйте необходимость мониторинга и аудита в сфере закупок. 2. Перечислите виды контроля в сфере закупок, их особенности. 3. Какие государственные и муниципальные органы уполномочены осуществлять контроль в сфере закупок? 4. Обоснуйте необходимость проведения плановых и внеплановых проверок в сфере закупок. 5. Каковы полномочия органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля? 6. В чем заключается сущность ведомственного и общественного контроля в сфере закупок? 7. Дайте определение понятию административного правонарушения, назовите субъекты административных правонарушений 8. Кто вправе рассматривать дела об административных правонарушениях? Какова процедура и сроки обжалования постановления о назначении 	Тест (2 часа)
---	---	----	--	---	---------------

			административного наказания? 9. Перечислите органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб участников закупок. 10. Каковы существенные особенности рассмотрения жалобы участников закупок? Каковы сроки подачи и рассмотрения жалобы? (6 часов)	
	Итоговая аттестация	12	Итоговый междисциплинарный экзамен (тестирование)	
	ИТОГО		260	

2.3. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, в акад. час.	Учебные недели
1	Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия	36	1
2	Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками	28	2
3	Организация и планирование закупок	42	3
4	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	34	4
5	Особенности осуществления отдельных видов закупок	26	5
6	Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	28	6
7	Мониторинг и аудит в сфере закупок	28	7
8	Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	26	8
	Итоговая аттестация	12	8

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

3.1. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере контрактной системы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
обще профессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.01 – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

ОПК-4 Способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
профессиональные компетенции (ПК) в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

- понятие, структуру и виды государственных закупок;
- систему государственных закупок
- финансовый механизм организации закупочной деятельности;

обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в контрактной системе в сфере государственных закупок.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 1. Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия	Лекция/ 28 часов	Государственные закупки, понятие, структура и виды. Система государственных закупок. Финансовый механизм организации закупочной деятельности
	Практическое задание 1 /6 часов	Дайте определение понятиям, используя Закон РФ о контрактной системе: 1) поставщик (подрядчик, исполнитель); 2) закупка продукции для обеспечения государственных или муниципальных нужд; 3) государственный контракт, муниципальный контракт;

	4) единая информационная система (ЕИС) в сфере закупок; 5) официальный сайт; 7) реестр контрактов; 8) совокупный годовой объем закупок; 9) совместные конкурсы и аукционы; 10) способы закупок; 11) конкурс; 12) аукцион; 13) открытый аукцион в электронной форме; 14) запрос котировок; 15) запрос предложений; 16) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя); 17) комиссия в сфере закупок.
	Тестирование /2 часа

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.2. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для соблюдения требований законодательства о государственных и муниципальных закупках.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
 общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.01 – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

ОПК-4 Способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности профессиональные компетенции (ПК) в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

- содержание Закона о контрактной системе в сфере закупок, его цель и задачи;
- перечень участников контрактной системы в сфере закупок;
- особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе;

обучающийся должен уметь:

- применять законодательство о контрактной системе для анализа закупочной деятельности.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками» составляет 28 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 2. Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками	Лекция/ 20 часов	Понятие Закона о контрактной системе в сфере закупок, его цель и задачи. Участники контрактной системы в сфере закупок. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с Законом о контрактной системе
	Практическое задание 2 /6 часов	Выполните задание: Определите, какие способы размещения заказа предусмотрены для размещения того или иного вида продукта (НИОКР, лекарственные средства, ГСМ, мебель, продукты питания, строительные работы, текущий ремонт, капитальный ремонт, компьютерная техника).
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Организация и планирование закупок»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности по организации и планированию закупок.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.01 – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

ОПК-4 Способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

профессиональные компетенции (ПК) в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

- порядок планирования закупок;
- особенности организации управления закупками;

обучающийся должен уметь:

- планировать закупочную деятельность;
- осуществлять деятельность контрактного управляющего по организации

закупок.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Организация и планирование закупок» составляет 42 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 3. Организация и планирование закупок	Лекция/ 32 часа	Планирование закупок. Особенности организации управления закупками
	Практическое задание 3 /8 часов	<p>Ответьте на следующие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Перечислите цели и задачи планирования закупок. 2. Проведите сравнительный анализ методов обоснования начальной (максимальной) цены контракта. 3. Дайте характеристику функциональных задач контрактного управляющего. Поясните, что, по вашему мнению, является наиболее важной задачей в деятельности контрактного управляющего? 4. Приведите примеры функций контрактной службы, реализация которых определяет качество управления государственными и муниципальными закупками.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.4. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

обще профессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.01 – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

ОПК-4 Способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

профессиональные компетенции (ПК) в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

- конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

- отличия закупочной деятельности Законов 44-ФЗ от 223-ФЗ;

- типы, структуру и исполнение контракта;

обучающийся должен уметь:

- анализировать правила определения поставщиков и условия заключения контракта.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» составляет 34 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 4. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Лекция/ 24 часа	Конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Отличия закупочной деятельности Законов 44-ФЗ от 223-ФЗ. Типы, структура и исполнение контракта
	Практическое задание 4 /6 часов	Дайте ответы: 1. Какой порядок оценки заявок применяется в конкурсе? 2. В каких случаях проведение аукциона является обязательным?

		<p>3. Чем запрос предложения отличается от конкурса?</p> <p>4. Что общего между запросом котировок и запросом предложения?</p> <p>5. В каких случаях заказчик вправе провести запрос предложений?</p> <p>6. Какие критерии оценки заявок, окончательных предложений необходимо предусмотреть в документации о проведении запроса предложений?</p> <p>7. При каких условиях может быть не заключен контракт по итогам определения поставщика (исполнителя)?</p> <p>8. В каких случаях Заказчик вправе осуществить закупку у единственного исполнителя?</p>
Тестирование /4 часа		

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.5. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Особенности осуществления отдельных видов закупок»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности по заключению и исполнению различных видов контрактов.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.01 – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

ОПК-4 Способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

профессиональные компетенции (ПК) в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

– особенности заключения и исполнения различных видов контрактов;

обучающийся должен уметь:

– разрабатывать проекты контрактов на оказание любых услуг.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Особенности осуществления отдельных видов закупок» составляет 26 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 5. Особенности осуществления отдельных видов закупок	Лекция/ 18 часов	Энергосервисные контракты. Контракты на оказание услуг связи для оборонных и правоохранительных целей. Закупки по решению Правительства РФ и закупки на территории иностранного государства. Контракты на оказание услуги по предоставлению кредита. Контракты на осуществление хозяйственных функций в системе управления природными ресурсами (на примере лесных ресурсов). Особенности заключения и исполнения контракта на выполнение проектных изыскательных работ, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
	Практическое задание 5 /6 часов	Выполните задание: Для нужд своей организации подготовьте проект контракта на оказание любых услуг, потребность в которых имеется в организации. Общие требования к каждому составляемому проекту контракта: 1) наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных правилами описания объекта закупки, изложенных в статье 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

		закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2) информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта; 3) сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.6. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности по заключению, исполнению и расторжению контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.01 – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

ОПК-4 Способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

профессиональные компетенции (ПК) в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

- порядок обеспечения заявок и исполнения контрактов при проведении конкурсов и аукционов;
 - сущность антидемпинговых мер при осуществлении закупок;
 - особенности исполнения, изменения контракта и его расторжения;
- обучающийся должен уметь:
- определять обеспечение контрактов.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» составляет 28 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Лекция/ 20 часов	Обеспечение заявок и исполнения контрактов при проведении конкурсов и аукционов. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок. Особенности исполнения контракта, изменение контракта и его расторжение
	Практическое задание 6 /6 часов	Ответьте на вопросы: 1. Опишите назначение обеспечения заявок и исполнения контрактов при проведении конкурсов и аукционов. 2. В каких случаях при проведении конкурсов денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику? В какие сроки? 3. Каковы особенности и сроки возврата участникам аукционов денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки? 4. Обоснуйте необходимость обеспечения исполнения контракта. От чего зависит размер обеспечения исполнения контракта?
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.7. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Мониторинг и аудит в сфере закупок»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере контроля, мониторинга и аудита в сфере закупок.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.01 – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

ОПК-4 Способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

профессиональные компетенции (ПК) в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

- полномочия органов контроля, мониторинга и аудита в сфере закупок;
- актуальные вопросы внутреннего аудита закупочного процесса;

обучающийся должен уметь:

- учитывать проблемы контроля, мониторинга и аудита в сфере закупок.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Мониторинг и аудит в сфере закупок» составляет 28 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 7. Мониторинг и аудит в сфере закупок	Лекция/ 18 часов	Полномочия органов контроля, мониторинга и аудита в сфере закупок. Мониторинг и аудит в сфере закупок. Государственный контроль в сфере закупок. Общественный контроль в сфере закупок. Актуальные вопросы внутреннего аудита закупочного процесса
	Практическое задание 7 /6 часов	Выполните задание: Напишите небольшое сообщение (3-5 страниц) на тему: «Проблемы осуществления мониторинга, аудита и в сфере государственных закупок.
	Тестирование /4 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.8. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
 общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.01 – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

ОПК-4 Способность предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
 профессиональные компетенции (ПК) в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

– содержание административной ответственности в сфере закупок;

обучающийся должен уметь:

– учитывать вопросы контрольно-надзорной деятельности в сфере закупок.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» составляет 26 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 8. Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Лекция/ 18 часов	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Административная ответственность в сфере закупок. Административная ответственность в сфере публичных закупок
	Практическое задание 8 /6 часов	Ответьте на вопросы: 1. Обоснуйте необходимость мониторинга и аудита в сфере закупок. 2. Перечислите виды контроля в сфере закупок, их особенности. 3. Какие государственные и муниципальные органы уполномочены осуществлять контроль в сфере закупок? 4. Обоснуйте необходимость проведения плановых и внеплановых проверок в сфере закупок. 5. Каковы полномочия органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля? 6. В чем заключается сущность ведомственного и общественного контроля в сфере закупок?

	<p>7. Дайте определение понятию административного правонарушения, назовите субъекты административных правонарушений</p> <p>8. Кто вправе рассматривать дела об административных правонарушениях? Какова процедура и сроки обжалования постановления о назначении административного наказания?</p> <p>9. Перечислите органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб участников закупок.</p> <p>10. Каковы существенные особенности рассмотрения жалобы участников закупок? Каковы сроки подачи и рассмотрения жалобы?</p>
	Тестирование /2 часа

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка качества освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию.

Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используется тестирование как форма текущего контроля успеваемости.

Формой промежуточной аттестации по разделам, дисциплинам (модулям) программы является зачет и (или) дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация включает в себя прохождение тестирования и выполнение практического задания. Время, отведенное на промежуточную аттестацию, входит в общую трудоемкость освоения раздела, дисциплины (модуля) программы и проводится в форме, указанной в учебном плане.

4.2. Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки предназначена для комплексной оценки уровня знаний обучающегося с учетом целей обучения для установления соответствия уровня знаний обучающегося квалификационным требованиям; для рассмотрения вопросов о предоставлении обучающемуся по результатам обучения права вести профессиональную деятельность и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного экзамена (тестирования) по программе обучения, включающего тестовые задания по всем разделам, дисциплинам (модулям).

4.3. Критерии оценки результатов освоения образовательных программ

Результаты промежуточной аттестации за освоение обучающимся раздела, дисциплины (модуля) программы оцениваются по стобалльной шкале в следующем соотношении:

- по результатам тестирования на освоение раздела, дисциплины (модуля) – максимально 70 баллов;
- практическое задание по итогам освоения раздела, дисциплины (модуля) – максимальное количество суммарно за все практические задания в разделе, дисциплине (модуле) – 30 баллов.

Количество баллов по стобалльной системе	Результат аттестации в форме «зачет»	Отметка по четырехбалльной системе
81-100	«зачтено»	«отлично»
61-80	«зачтено»	«хорошо»
51-60	«зачтено»	«удовлетворительно»
50 и менее	«не зачтено»	«неудовлетворительно»

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки в соответствии со следующими критериями оценивания:

Количество баллов по стобалльной системе	Отметка по четырехбалльной системе
91-100	«отлично»
81-90	«хорошо»
70-80	«удовлетворительно»
менее 70	«неудовлетворительно»

Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется Итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.4. Оценочные материалы

Оценочные материалы по программе профессиональной переподготовки размещены на платформе СДО и включают следующие оценочные средства: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации

1. Какие существуют основные принципы Закона о контрактной системе?

Выберите один или несколько ответов:

1. Открытость, полнота, достоверность, прозрачность, общедоступность информации
2. Единство контрактной системы
3. Стимулирование закупок высокотехнологичной и инновационной продукции
4. Привлечение квалифицированных специалистов к организации закупок со стороны заказчиков

2. Как подразделяются закупки по способу определения поставщика?

Выберите один или несколько ответов:

1. Аукционы
2. Конкурсы
3. Запросы предложений
4. Запросы котировок

3. Автономные учреждения руководствуются в основном положениями Закона о закупках и осуществляют закупки только в случаях, перечисленных в какой статье Закона о контрактной системе?

Выберите один ответ:

1. Ст. 14
2. Ст. 15
3. Ст. 16
4. Ст. 17

4. Какой орган на федеральном уровне уполномочен на осуществление контроля в сфере закупок?

Выберите один ответ:

1. ФАС России

2. Казначейство РФ
3. Минфин России
4. Президент РФ

5. Какими способами создается контрактная служба?

Выберите один или несколько ответов:

1. Создание отдельного структурного подразделения
2. Утверждение Заказчиком постоянного состава работников Заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения
3. Заключение контракта со специализированной организацией
4. Разработка конкурсной документации, документации об аукционе

6. Положения Закона № 223-ФЗ применяются, если в качестве заказчиков выступают какие субъекты с государственной долей участия в их уставных капиталах, превышающей 50%?

Выберите один или несколько ответов:

1. Организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере ресурсоснабжения
2. Дочерние хозобщества с госучастием в капитале более 50%
3. Дочерние хозобщества, более 50 % уставного капитала которых принадлежит дочерним хозобществам с госучастием в капитале более 50 %
4. Органы, осуществляющие финансовый контроль в сфере закупок

7. Для каких лиц в соответствии с Законом об энергосбережении является энергетическое обследование?

Выберите один или несколько ответов:

1. Органов, осуществляющих финансовый контроль в сфере закупок
2. Организаций, получивших аккредитацию на электронной площадке
3. Органов государственной власти, органов местного самоуправления, наделенных правами юридических лиц
4. Организаций с участием государства или муниципального образования

8. Как расшифровывается РНП?

Выберите один ответ:

1. Реестр недобросовестных покупателей
2. Рейтинг недобросовестных поставщиков
3. Реестр недобросовестных поставщиков
4. Реестр налоговых поставщиков

9. Кто вправе стать инициаторами общественной проверки на основании ч. 2 ст. 20 212-ФЗ?

Выберите один или несколько ответов:

1. Производитель товаров
2. Общественная палата
3. Уполномоченный по защите прав предпринимателей
4. Уполномоченный по правам ребенка и человека в РФ

10. На сколько групп с методологической точки зрения целесообразно разделить административную ответственность?

Выберите один ответ:

1. 2
2. 3
3. 4
4. 5

Примеры заданий для практической работы

1. Выполните задание:

Определите, какие способы размещения заказа предусмотрены для размещения того или иного вида продукта (НИОКР, лекарственные средства, ГСМ, мебель, продукты питания, строительные работы, текущий ремонт, капитальный ремонт, компьютерная техника).

2. Ответьте на следующие вопросы:

1. Перечислите цели и задачи планирования закупок.
2. Проведите сравнительный анализ методов обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
3. Дайте характеристику функциональных задач контрактного управляющего. Поясните, что, по вашему мнению, является наиболее важной задачей в деятельности контрактного управляющего?
4. Приведите примеры функций контрактной службы, реализация которых определяет качество управления государственными и муниципальными закупками.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2
- 512 Мб оперативной памяти
- 200 Мб свободного дискового пространства
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Образовательная организация обеспечена электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем разделам, дисциплинам (модулям) программы. Образовательная организация также имеет доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР). Образовательная организация имеет удаленный доступ ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>).

При реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы
- электронные образовательные ресурсы
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда Образовательной организации обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

1. Планирование образовательного процесса.
2. Размещение и сохранение материалов образовательного процесса.
3. Фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы.
4. Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.
5. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся.

Список литературы и информационных источников

1. Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг : учебное пособие : [16+] / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева ; Академия труда и социальных отношений. – Москва : АТиСО, 2019. – 407 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611341> (дата обращения: 24.10.2025). – Библиогр.: с. 282-296. – ISBN 978-5-93441-698-1. – Текст : электронный.
2. Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом : учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог : Южный федеральный университет, 2016. – 98 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325> (дата обращения: 24.10.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2198-2. – Текст : электронный.
3. Беляева, О. А. Комментарий к федеральному закону «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ: с постатейными материалами и подзаконными актами. Контрактная система в вопросах и ответах : [12+] / О. А. Беляева. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Книжный мир, 2014. – 576 с. – (Профессиональные комментарии законодательства Российской

Федерации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274618> (дата обращения: 24.10.2025). – ISBN 978-5-8041-0699-8. – Текст : электронный.

4. Человек и современный мир: международный научно-исследовательский журнал / гл. ред. А. С. Бажин ; учред. А. С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. – № 12 (49). – 63 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613813>. – ISSN 2519-299X. – Текст : электронный.

5. Финансы и кредит / ред. сов. А. М. Батьковский ; изд. ООО «ИЦ «Финансы и Кредит» ; гл. ред. В. А. Цветков ; учред. АО «Фининнова» [и др.]. – Москва : Финансы и кредит, 2015. – № 10(634). – 66 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276951>. – ISSN 2311-8709. – Текст : электронный.

6. Институты государственного управления в контексте стратегических вызовов российской экономики / под ред. И. И. Смотрицкой, С. В. Козловой ; Институт экономики РАН. – Санкт-Петербург : Алетейя, 2020. – 270 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615766> (дата обращения: 24.10.2025). – Библиогр.: с. 219-235. – ISBN 978-5-00165-181-9. – DOI 10.23681/615766. – Текст : электронный.

5.4. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

Актуализация дополнительной профессиональной программы

№ пп	Содержание изменений	Раздел, в который вносятся изменения и дополнения	Дата внесения изменений