

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»  
(АНО ДПО «ЦАППК»)**

---

ИНН/КПП 7813664723/781301001, ОГРН 1227800096226,  
Юридический адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Аптекарский  
остров, ул. Ординарная, д. 21, литера А, пом. 6-Н, 7-Н, оф. 4А, раб. место № 4

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Государственное и муниципальное управление в сфере  
культуры и искусства»**

**Квалификация**

Специалист по государственному и муниципальному управлению  
в сфере культуры и искусства

**Вид профессиональной деятельности**

Государственное и муниципальное управление

**Общая трудоемкость**

560 академических часов

**Форма обучения**

Заочная

Санкт-Петербург

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**АНО ДПО "НИПКЭФ", ЗОТОВ ИГОРЬ ВИКТОРОВИЧ, ДИРЕКТОР**

Сертификат 023F6F8C00F9B23DA0449CFE97AFCD0EA

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016).
4. Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н).
5. Локальные нормативные акты Образовательной организации.

### 1.2. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения

**Цель:** формирование профессиональных компетенций обучающегося для осуществления деятельности в области государственного и муниципального управления, приобретение новой квалификации.

#### **Характеристика нового вида профессиональной деятельности**

**Область профессиональной деятельности:** сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

**Объекты профессиональной деятельности:** государственные и муниципальные органы.

#### **Виды профессиональной деятельности:**

ВД 1. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.

**Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:**

ВД 1. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации:

- формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями;
- анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов;
- организация деловых контактов и протокольных мероприятий;
- организация исполнения решений руководителя.

#### **Уровень квалификации:**

Достижение 6 уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

**Присваиваемая квалификация:** специалист по государственному и муниципальному управлению в сфере культуры и искусства.

**Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы**

В процессе освоения программы обучающийся формирует следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата):

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-3	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-7	Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

**Планируемые результаты обучения**

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности по профессиональному стандарту «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
	ВД 1. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации (D/6)
ОПК-3	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-7	Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

**1.3. Категория обучающихся**

К освоению программы допускаются лица, имеющие/получающие образование из перечня профессий СПО/специальностей СПО и перечня направлений/специальностей ВО.

**1.4. Форма обучения:** заочная.

## 1.5. Срок освоения программы

Срок освоения программы составляет 560 часов.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

№ пп	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, в акад. часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежуточной и итоговой аттестации (ДЗ, З) <sup>1</sup>
			Лекции	Тестирование	Практические занятия	
<b>Раздел общепрофессиональных дисциплин</b>						
1	Теоретические основы государственного управления	28	18	2	8	ДЗ
2	Конституционно-правовые основы современного федерализма	28	18	2	8	ДЗ
3	Разделение государственного управления на федеральном уровне	28	18	2	8	З
4	Принципы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления	28	18	2	8	З
5	Формирование государственной политики и ее реализация	28	18	2	8	ДЗ
6	Процесс государственного (муниципального) управления	28	18	2	8	З
7	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	28	18	2	8	ДЗ
8	Эффективность государственного	28	18	2	8	З

<sup>1</sup> ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет

	управления					
9	Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	28	18	2	8	3
10	Организационные основы местного самоуправления	28	18	2	8	3
11	Муниципальное образование в Российской Федерации	28	18	2	8	ДЗ
12	Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования	28	18	2	8	3
13	Решения в процессе государственного и муниципального управления	28	18	2	8	3
<b>Раздел специальных дисциплин</b>						
14	Культурная политика государства как макроинструмент культурного процесса	18	12	2	4	3
15	Культура как системный фактор экономики и территориального развития	18	12	2	4	ДЗ
16	Культурная политика на региональном уровне	18	12	2	4	3
17	Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области культуры	20	12	2	6	3
18	Государственное регулирование в сфере культуры	22	12	2	8	3
19	Стратегическое программирование в сфере культуры	22	12	2	8	3
20	Маркетинговые стратегии учреждения	22	12	2	8	3

	культуры					
21	Ресурсы стратегического менеджмента в сфере культуры и искусства. Социальный капитал	22	12	2	8	3
22	Государственно-частное партнерство	22	12	2	8	3
Итоговая аттестация		12				Итоговый междисциплинарный экзамен
<b>ИТОГО</b>		<b>560</b>				

## 2.2. Учебно-тематический план

№ пп	Наименование разделов и тем	Всего часов	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий (количество часов)	Тестирование
<b>Раздел общепрофессиональных дисциплин</b>					
1	Теоретические основы государственного управления	28	Сущность государственного управления. Методология государственного управления. Содержание понятия «государственное управление». Основные научные школы и направления в изучении государственного управления. Понятия легитимности и легитимизации власти (18 часов)	Выполните задания: Задание 1. Опишите сущность государственного управления. Назовите основные отличия государственного управления от управления в бизнесе. Задание 2. Опишите свое отношение к государственному менеджменту как управленческой инновации, подготовив эссе на тему: «Человек для государства или государство для человека?». Объем – 1 стр. Задание 3. Приведите	Тест (2 часа)

				<p>исторические примеры рациональной и харизматической легитимности; непосредственной и делегированной легитимности.</p> <p>Задание 4.</p> <p>Приведите примеры практической реализации различных режимов государственного управления из личного/профессионального опыта (например, регистрация права собственности на недвижимое имущество – как пример регистрационного режима), заполнив таблицу. (8 часов)</p>	
2	Конституционно-правовые основы современного федерализма	28	<p>Территориальная организация власти и формы государственного устройства.</p> <p>Современный федерализм понятие, признаки, принципы, критерии.</p> <p>Особенности российского федерализма.</p> <p>Развитие федеративных отношений (18 часов)</p>	<p>Выполните задания:</p> <p>Внимательно изучите теоретический материал по сущности федерализма (12 признаков), особенностям российского федерализма.</p> <p>В качестве примера выберите Российскую Федерацию и еще одну федерацию на собственный выбор. Дайте им краткую геополитическую характеристику.</p>	Тест (2 часа)

				Опишите, каким образом каждый из двенадцати признаков федерализма проявляется как в одном, так и в другом государстве. Проведите минимальный сравнительный анализ, сделайте выводы. (8 часов)	
3	Разделение государственного управления на федеральном уровне	28	Законодательная власть на федеральном уровне. Полномочия Правительства Российской Федерации. Судебная власть в Российской Федерации. Место и роль прокуратуры в государственном управлении. Полномочия Президента Российской Федерации как главы государства. Государственный Совет и Совет Безопасности Российской Федерации (18 часов)	Выполните задания: Внимательно изучите главу «Разделение государственного управления на федеральном уровне». Составьте сводную таблицу об основных функциях и полномочиях органов государственного управления в РФ. Проведите минимальный сравнительный анализ, сделайте выводы. (8 часов)	Тест (2 часа)
4	Принципы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления	28	Принципы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления. Региональные органы государственного управления. Разграничение полномочий между	Выполните задания: Подтвердите легитимность федеральных и региональных органов государственной власти реквизитами нормативных актов по	Тест (2 часа)

			федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации (18 часов)	регламенту их деятельности. Например, Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 № 608 (ред. от 26.01.2023) «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации». Результаты исследований представьте в виде таблицы (8 часов)	
5	Формирование государственной политики и ее реализация	28	Методология государственной политики. Основные направления деятельности в системе государственного управления. Виды и направления государственной политики. Процесс реализации государственной политики (18 часов)	Выполните задания: Внимательно изучите материал об основных направлениях государственной политики РФ и заполните таблицу: Назовите орган исполнительной власти, координирующий направление на федеральном уровне. Подтвердите легитимность направления реквизитами 2-3 важнейших нормативных актов (концепции, стратегии, федеральные законы и т.д.), координирующих деятельность по данному направлению. Например,	Тест (2 часа)

				Стратегия экономической безопасности РФ на период до 2030 (утверждена Указом Президента РФ 13.05.2017 № 208); «Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года» (утв. Президентом РФ 30.04.2012) и т.д. (8 часов)	
6	Процесс государственного (муниципального) управления	28	Содержание процесса муниципального управления и его основные характеристики. Организация труда муниципальных служащих. Культура процесса муниципального управления (18 часов)	Выполните задания: Задание 1. Изучите лекционный материал и подготовьте чек-лист для граждан муниципального образования по теме «Культура управления муниципальным образованием». Критерии должны быть сформулированы таким образом, чтобы требовалась лишь проверка на их наличие – есть или нет. Количество критериев – не менее 10. Цель чек-листа – оценка гражданами культуры местного самоуправления. Для подготовки	Тест (2 часа)

				<p>чек-листа можно также использовать материалы сайтов муниципальных образований, Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих» (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.12.2010 г., протокол № 21). Задание 2. Изучите лекционный материал и подготовьте чек-лист для руководителей по теме «Управленческая культура муниципальных служащих». Критерии должны быть сформулированы таким образом, чтобы требовалась лишь проверка на их наличие – есть или нет. Количество критериев – не менее 10. Цель чек-листа – самооценка руководителей подразделений</p>	
--	--	--	--	---	--

				муниципалитета. (8 часов)	
7	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	28	Конституционные основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Нормативно-правовая база деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (18 часов)	Выполните задания: Задание 1. Изучите материал о вопросах местного значения и действующий устав муниципального образования (на выбор, регион вашего проживания). Приведите 2-3 примера полномочий органа муниципального образования из устава. Задание 2. Изучите лекции о конституционно-правовых основах местного самоуправления. Дайте краткую характеристику одному органу местного самоуправления – администрации города, сельского поселения и т.д. (на выбор, регион вашего проживания). (8 часов)	Тест (2 часа)
8	Эффективность государственного управления	28	Теоретико-методологические подходы к определению эффективности. Концептуальные модели эффективности. Интегральные	Выполните задания: Задание 1. Изучите материал об эффективности государственного управления. В качестве примера возьмите	Тест (2 часа)

			<p>показатели оценки эффективности государственного управления. Показатели эффективности деятельности органов власти. Технология оценки эффективности и результативности органов исполнительной государственной власти (18 часов)</p>	<p>собственную область профессиональной деятельности (например, образование, здравоохранение, природопользование и т.д.) и дайте краткую характеристику органу исполнительной власти, координирующему выбранное вами направление на федеральном уровне. Задание 2. Изучите лекции об эффективности государственного управления. В качестве примера возьмите собственную область профессиональной деятельности (например, образование, здравоохранение, природопользование и т.д.) и дайте краткую характеристику органу исполнительной власти, координирующему выбранное вами направление на уровне субъекта РФ (регион проживания). (8 часов)</p>	
9	Управление конфликтными и чрезвычайными	28	Управление конфликтами в государственном	Выполните задания: Задание 1. В	Тест (2 часа)

	ситуациями	<p>управлении.  Управление общественными чрезвычайными ситуациями.  Управление в природных и техногенных чрезвычайных ситуациях.  Социальное партнерство как инструмент управления конфликтами в государственном управлении  (18 часов)</p>	<p>качестве примера приведите политический конфликт и опишите:  – внутреннюю структуру (конфликтная ситуация, противостоящие субъекты, объект, инцидент, окружающая среда);  – этапы конфликта;  – политический статус противостоящих субъектов, соотношение сил;  – инструменты регулирования конфликта (переговоры, медиатор и т.п.);  – степень поддержки населения.  Задание 2. В качестве примера приведите чрезвычайную ситуацию (тип - на выбор – природный, техногенный) и опишите:  – численность пострадавшего населения;  – специфику нарушений условий жизнедеятельности;  – размер материального ущерба;  – границы зон распространения</p>	
--	------------	---	--	--

				поражающих факторов. (8 часов)	
10	Организационные основы местного самоуправления	28	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации. Планирование деятельности местной администрации (18 часов)	Выполните задания: Внимательно изучите примерные структуры администрации крупного поселения и администрации городского округа, представленные в лекционном материале. Выберите в регионе вашего проживания одно крупное поселение и один городской округ. Дайте краткую характеристику структур их администраций, опишите основные различия между администрацией крупного поселения и администрацией городского округа. Проведите минимальный сравнительный анализ, сделайте выводы. (8 часов)	Тест (2 часа)
11	Муниципальное образование в Российской Федерации	28	Муниципальное образование как социально-экономическая система. Муниципальная власть. Классификация муниципальных функций.	Выполните задания: Дайте характеристику любому городу как социально-экономической системе (город - на выбор, регион вашего	Тест (2 часа)

			Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований (18 часов)	проживания). Заполните таблицу. (8 часов)	
12	Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования	28	Структуризация населения и местные сообщества в муниципальном управлении. Взаимодействие власти с населением. Технологии организации взаимодействия органов государственной власти и населения. Взаимодействие со средствами массовой информации (18 часов)	Выполните задания: Задание 1. Выберите в регионе вашего проживания одно муниципальное образование и перечислите 2-3 примера для каждого вида локального местного сообщества. Результаты исследований представьте в виде таблицы 1. Задание 2. Выберите в регионе вашего проживания одно муниципальное образование и перечислите формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении за последние 2 года. Результаты представьте в виде таблицы 2. (8 часов)	Тест (2 часа)
13	Решения в процессе государственного и муниципального управления	28	Понятие управленческого решения и специфика административно-	Выполните задания: В качества примера	Тест (2 часа)

			<p>управленческих решений. Виды управленческих решений.</p> <p>Оптимизация управленческих решений. Разработка управленческих решений.</p> <p>Организация исполнения решений (18 часов)</p>	<p>приведите организацию (реально существующую или предположительную). Данные о ней можно взять из личной практики, материалов прессы и сети Интернет и т.д. Дайте ее краткое описание, приведите пример какого-либо управленческого решения из практической деятельности организации, опишите кратко каждую из четырех стадий его принятия и осуществления, дайте характеристику управленческому решению исходя из классификации. Заполните таблицу. (8 часов)</p>	
<b>Раздел специальных дисциплин</b>					
14	Культурная политика государства как макроинструмент культурного процесса	18	Культурная политика государства. Сущность и специфика государственной культурной политики (12 часов)	<p>Выполните задания:</p> <p>Внимательно изучите материал о моделях культурной политики (унитарная, плюралистическая, инструментальная и инновационная модели).</p> <p>Сформулируйте для себя основные различия и сходства в данных</p>	Тест (2 часа)

				<p>моделях.          Дайте всем моделям краткую характеристику, отметьте их достоинства и недостатки.          Попробуйте проанализировать возможность использования каждой из моделей в современных условиях на территории РФ.          Проведите краткий сравнительный анализ, сделайте выводы.          Результаты исследований представьте в виде таблицы.          (4 часа)</p>	
15	Культура как системный фактор экономики и территориального развития	18	Культура как фактор экономики и территориального развития. Характер экономических отношений в сфере культуры (12 часов)	<p>Выполните задание:          Перечислите сферы, которые входят в систему Минкультуры России.          (4 часа)</p>	Тест (2 часа)
16	Культурная политика на региональном уровне	18	Культурная политика на региональном уровне. Региональная культурная политика и социокультурное развитие современного российского общества (12 часов)	<p>Выполните задание:          Опишите своими словами три стратегии развития культуры на территории. Ответ составьте в удобной для Вас форме.          (4 часа)</p>	Тест (2 часа)
17	Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области	20	Культурная политика как основа государственного управления культурой в России. Государственные	<p>Выполните задание:          Внимательно изучите материал о департаментах Ми</p>	Тест (2 часа)

	культуры		институты управления культурой. Региональные и муниципальные государственные органы управления культурой. Правовые основы управления в сфере культуры (12 часов)	нистерства культуры Российской Федерации (11 департаментов). Предположите (либо найдите данные) о том, какие функции выполняет каждый из департаментов. В качестве примера приведите по две конкретные задачи, лежащие в сфере ответственности каждого из департаментов. Проведите краткий сравнительный анализ, сделайте выводы. Результаты исследований представьте в виде таблицы. (6 часов)	
18	Государственное регулирование в сфере культуры	22	Государственное регулирование в сфере культуры. Органы государственного управления сферой культуры (12 часов)	Выполните задание: Перечислите основные инструменты государственного регулирования деятельности организаций культуры. (8 часов)	Тест (2 часа)
19	Стратегическое программирование в сфере культуры	22	Стратегическое программирование. Проектная деятельность учреждения культуры (12 часов)	Выполните задание: Внимательно изучите рисунок «Матрица SWOT-анализа образовательного учреждения». Сформулируйте	Тест (2 часа)

				<p>для себя основные принципы формирования данной матрицы. В качестве примера рассмотрите одну организацию в сфере культуры и искусства. Дайте ей краткую характеристику, сформируйте для нее матрицу SWOT-анализа. Результаты исследований представьте в виде таблицы. (8 часов)</p>	
20	Маркетинговые стратегии учреждения культуры	22	<p>Механизмы маркетинга. Маркетинг услуг. Социальный маркетинг. Маркетинг в учреждениях культуры. Стратегии маркетинга в сфере культуры (12 часов)</p>	<p>Выполните задание: Внимательно изучите материал о формах стимулирования продаж (12 форм). Сформулируйте для себя основные принципы такого стимулирования. В качестве примера рассмотрите одно предприятие культуры и одно предприятие искусства. Предложите для каждого из предприятий конкретные формы стимулирования продаж их товаров или услуг. Результаты исследований представьте в виде таблицы. (8 часов)</p>	Тест (2 часа)

21	Ресурсы стратегического менеджмента в сфере культуры и искусства. Социальный капитал	22	Социальный капитал. Историческая память. Культурные символы (12 часов)	Выполните задание: Внимательно изучите материал о работе по введению культурных символов в социокультурный оборот (пять этапов). Сформулируйте для себя основные принципы данной работы. В качестве примера рассмотрите один культурный символ в вашем регионе. Дайте ему краткую характеристику, кратко опишите пять этапов введения данного символа в социокультурный оборот. Сделайте выводы. Результаты исследований представьте в виде таблицы. (8 часов)	Тест (2 часа)
22	Государственно-частное партнерство	22	Государственно-частное партнерство. Использование механизмов государственно-частного партнерства в сфере культуры (12 часов)	Выполните задание: Перечислите формы государственно-частного партнерства. (8 часов)	Тест (2 часа)
	Итоговая аттестация	12	Итоговый междисциплинарный экзамен/ Тест		
	<b>ИТОГО</b>		<b>560</b>		

### Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая	Учебн
-------	--	-------	-------

		трудоем кость, в акад. час.	ые недели
1	Теоретические основы государственного управления	28	1-2
2	Конституционно-правовые основы современного федерализма	28	2-3
3	Разделение государственного управления на федеральном уровне	28	3-4
4	Принципы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления	28	4-5
5	Формирование государственной политики и ее реализация	28	5-6
6	Процесс государственного (муниципального) управления	28	6-7
7	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	28	7-8
8	Эффективность государственного управления	28	8-9
9	Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	28	9-10
10	Организационные основы местного самоуправления	28	10-11
11	Муниципальное образование в Российской Федерации	28	11-12
12	Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования	28	12-13
13	Решения в процессе государственного и муниципального управления	28	13-14
14	Культурная политика государства как макроинструмент культурного процесса	18	14-15
15	Культура как системный фактор экономики и территориального развития	18	15
16	Культурная политика на региональном уровне	18	15-16
17	Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области культуры	20	16-17
18	Государственное регулирование в сфере культуры	22	17-18
19	Стратегическое программирование в сфере культуры	22	18
20	Маркетинговые стратегии учреждения культуры	22	18-19
21	Ресурсы стратегического менеджмента в сфере культуры и искусства. Социальный капитал	22	19-20
22	Государственно-частное партнерство	22	20-21
	Итоговая аттестация	12	21

### 3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

#### 3.1. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Теоретические основы государственного управления»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области основ государственного управления.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– теоретические основы государственного управления;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать теоретические основы государственного управления.

### 3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

#### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Теоретические основы государственного управления» составляет 28 академических часов.

#### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 1. Теоретические основы государственного управления	Лекция/ 18 часов	Сущность государственного управления. Методология государственного управления. Содержание понятия «государственное управление». Основные научные школы и направления в изучении государственного управления. Понятия легитимности и легитимизации власти
	Практическое задание 1 /8 часов	Выполните задания: Задание 1. Опишите сущность государственного управления. Назовите основные отличия государственного управления от управления в бизнесе. Задание 2. Опишите свое отношение к государственному менеджменту как управленческой инновации, подготовив эссе на тему: «Человек для государства или государство для человека?». Объем – 1 стр. Задание 3. Приведите исторические примеры рациональной и харизматической легитимности; непосредственной и делегированной легитимности. Задание 4. Приведите примеры практической реализации различных режимов государственного управления из личного/профессионального опыта

		(например, регистрация права собственности на недвижимое имущество – как пример регистрационного режима), заполнив таблицу.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

#### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.2. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Конституционно-правовые основы современного федерализма»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** формирование профессиональных компетенций в области основ современного федерализма.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– конституционно-правовые основы современного федерализма;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать конституционно-правовые основы современного федерализма.

#### **3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

#### **Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Конституционно-правовые основы современного федерализма» составляет 28 академических часов.

### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 2. Конституционно-правовые основы современного федерализма	Лекция/ 18 часов	Территориальная организация власти и формы государственного устройства. Современный федерализм понятие, признаки, принципы, критерии. Особенности российского федерализма. Развитие федеративных отношений
	Практическое задание 2 /8 часов	Выполните задания: Внимательно изучите теоретический материал по сущности федерализма (12 признаков), особенностям российского федерализма. В качестве примера выберите Российскую Федерацию и еще одну федерацию на собственный выбор. Дайте им краткую геополитическую характеристику. Опишите, каким образом каждый из двенадцати признаков федерализма проявляется как в одном, так и в другом государстве. Проведите минимальный сравнительный анализ, сделайте выводы.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

#### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### 5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### 3.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

#### «Разделение государственного управления на федеральном уровне»

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** формирование профессиональных компетенций в области разделения государственного управления на федеральном уровне.

**2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– основные функции и полномочия органов государственного управления в РФ;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основные функции и полномочия органов государственного управления в РФ.

**3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

**Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Разделение государственного управления на федеральном уровне» составляет 28 академических часов.

**Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)**

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 3. Разделение государственного управления на федеральном уровне	Лекция/ 18 часов	Законодательная власть на федеральном уровне. Полномочия Правительства Российской Федерации. Судебная власть в Российской Федерации. Место и роль прокуратуры в государственном управлении. Полномочия Президента Российской Федерации как главы государства. Государственный Совет и Совет Безопасности Российской Федерации
	Практическое задание 3 /8 часов	Выполните задания: Внимательно изучите главу «Разделение государственного управления на федеральном уровне». Составьте сводную таблицу об основных функциях и полномочиях органов государственного управления в РФ. Проведите минимальный сравнительный анализ, сделайте выводы.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.4. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)**

#### **«Принципы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** формирование профессиональных компетенций в области взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– принципы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать принципы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления.

#### **3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

#### **Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Принципы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления» составляет 28 академических часов.

### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 4. Принципы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления	Лекция/ 18 часов	Принципы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления. Региональные органы государственного управления. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации
	Практическое задание 4 /8 часов	Выполните задания: Подтвердите легитимность федеральных и региональных органов государственной власти реквизитами нормативных актов по регламенту их деятельности. Например, Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 № 608 (ред. от 26.01.2023) «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации». Результаты исследований представьте в виде таблицы.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### 5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### 3.5. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

## «Формирование государственной политики и ее реализация»

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** формирование профессиональных компетенций в области деятельности в системе государственного управления.

### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– основные направления деятельности в системе государственного управления;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основные направления деятельности в системе государственного управления.

### **3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

#### **Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Формирование государственной политики и ее реализация» составляет 28 академических часов.

#### **Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)**

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 5. Формирование государственной политики и ее реализация	Лекция/ 18 часов	Методология государственной политики. Основные направления деятельности в системе государственного управления. Виды и направления государственной политики. Процесс реализации государственной политики
	Практическое задание 5 /8 часов	Выполните задания: Внимательно изучите материал об основных направлениях государственной политики РФ и заполните таблицу: Назовите орган исполнительной власти, координирующий направление на федеральном уровне. Подтвердите легитимность направления реквизитами 2-3 важнейших нормативных

		<p>актов (концепции, стратегии, федеральные законы и т.д.), координирующих деятельность по данному направлению. Например, Стратегия экономической безопасности РФ на период до 2030 (утверждена Указом Президента РФ 13.05.2017 № 208); «Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года» (утв. Президентом РФ 30.04.2012) и т.д.</p>
		Тестирование /2 часа

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

#### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.6. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Процесс государственного (муниципального) управления»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** формирование профессиональных компетенций в области процесса муниципального управления и его основные характеристики.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
- ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

- содержание процесса муниципального управления и его основные

характеристики;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать содержание процесса муниципального управления и его основные характеристики.

### 3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

#### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Процесс государственного (муниципального) управления» составляет 28 академических часов.

#### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 6. Процесс государственного (муниципального) управления	Лекция/ 18 часов	Содержание процесса муниципального управления и его основные характеристики. Организация труда муниципальных служащих. Культура процесса муниципального управления
	Практическое задание 6 /8 часов	Выполните задания: Задание 1. Изучите лекционный материал и подготовьте чек-лист для граждан муниципального образования по теме «Культура управления муниципальным образованием». Критерии должны быть сформулированы таким образом, чтобы требовалась лишь проверка на их наличие – есть или нет. Количество критериев – не менее 10. Цель чек-листа – оценка гражданами культуры местного самоуправления. Для подготовки чек-листа можно также использовать материалы сайтов муниципальных образований, Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих» (одобрен решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.12.2010 г., протокол № 21). Задание 2. Изучите лекционный материал и подготовьте чек-лист для руководителей по теме «Управленческая культура муниципальных служащих». Критерии должны быть сформулированы таким образом, чтобы требовалась лишь проверка на их наличие – есть или нет. Количество критериев – не менее 10. Цель чек-листа – самооценка руководителей подразделений

	муниципалитета.
Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.7. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Конституционно-правовые основы местного самоуправления»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** формирование профессиональных компетенций в области основ местного самоуправления.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– конституционно-правовые основы местного самоуправления;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать конституционно-правовые основы местного самоуправления.

#### **3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

#### **Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Конституционно-правовые основы местного самоуправления» составляет 28 академических часов.

### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 7. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Лекция/ 18 часов	Конституционные основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Нормативно-правовая база деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления
	Практическое задание 7 /8 часов	Выполните задания: Задание 1. Изучите материал о вопросах местного значения и действующий устав муниципального образования (на выбор, регион вашего проживания). Приведите 2-3 примера полномочий органа муниципального образования из устава. Задание 2. Изучите лекции о конституционно-правовых основах местного самоуправления. Дайте краткую характеристику одному органу местного самоуправления – администрации города, сельского поселения и т.д. (на выбор, регион вашего проживания).
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

#### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### 5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.8. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Эффективность государственного управления»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** формирование профессиональных компетенций в области оценки эффективности и результативности органов исполнительной государственной власти.

**2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– особенности оценки эффективности и результативности органов исполнительной государственной власти;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности оценки эффективности и результативности органов исполнительной государственной власти.

### **3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

**Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Эффективность государственного управления» составляет 28 академических часов.

### **Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)**

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 8. Эффективность государственного управления	Лекция/ 18 часов	Теоретико-методологические подходы к определению эффективности. Концептуальные модели эффективности. Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления. Показатели эффективности деятельности органов власти. Технология оценки эффективности и результативности органов исполнительной государственной власти
	Практическое задание 8 /8 часов	Выполните задания: Задание 1. Изучите материал об эффективности государственного управления. В качестве примера возьмите

	<p>собственную область профессиональной деятельности (например, образование, здравоохранение, природопользование и т.д.) и дайте краткую характеристику органу исполнительной власти, координирующему выбранное вами направление на федеральном уровне.</p> <p>Задание 2. Изучите лекции об эффективности государственного управления. В качестве примера возьмите собственную область профессиональной деятельности (например, образование, здравоохранение, природопользование и т.д.) и дайте краткую характеристику органу исполнительной власти, координирующему выбранное вами направление на уровне субъекта РФ (регион проживания).</p>
	Тестирование /2 часа

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.9. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** формирование профессиональных компетенций в области управления конфликтами в государственном управлении.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
- ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и

межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

- особенности управления конфликтами в государственном управлении;

обучающийся должен уметь:

- характеризовать особенности управления конфликтами в государственном управлении.

### 3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

#### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями» составляет 28 академических часов.

#### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 9. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	Лекция/ 18 часов	Управление конфликтами в государственном управлении. Управление общественными чрезвычайными ситуациями. Управление в природных и техногенных чрезвычайных ситуациях. Социальное партнерство как инструмент управления конфликтами в государственном управлении
	Практическое задание 9 /8 часов	Выполните задания: Задание 1. В качестве примера приведите политический конфликт и опишите: – внутреннюю структуру (конфликтная ситуация, противоборствующие субъекты, объект, инцидент, окружающая среда); – этапы конфликта; – политический статус противоборствующих субъектов, соотношение сил; – инструменты регулирования конфликта (переговоры, медиатор и т.п.); – степень поддержки населения. Задание 2. В качестве примера приведите чрезвычайную ситуацию (тип - на выбор – природный, техногенный) и опишите: – численность пострадавшего населения; – специфику нарушений условий жизнедеятельности; – размер материального ущерба; – границы зон распространения поражающих факторов.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.10. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Организационные основы местного самоуправления»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** формирование профессиональных компетенций в области организационных основ местного самоуправления.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– организационные основы местного самоуправления;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать организационные основы местного самоуправления.

#### **3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

#### **Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Организационные основы местного самоуправления» составляет 28 академических часов.

#### **Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)**

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 10. Организационные основы местного самоуправления	Лекция/ 18 часов	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации. Планирование деятельности местной администрации
	Практическое задание 10 /8 часов	Выполните задания: Внимательно изучите примерные структуры администрации крупного поселения и администрации городского округа, представленные в лекционном материале. Выберите в регионе вашего проживания одно крупное поселение и один городской округ. Дайте краткую характеристику структур их администраций, опишите основные различия между администрацией крупного поселения и администрацией городского округа. Проведите минимальный сравнительный анализ, сделайте выводы.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.11. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Муниципальное образование в Российской Федерации»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** формирование профессиональных компетенций в области особенностей муниципальных образований.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного,

административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.

### 3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

#### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Муниципальное образование в Российской Федерации» составляет 28 академических часов.

#### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 11. Муниципальное образование в Российской Федерации	Лекция/ 18 часов	Муниципальное образование как социально-экономическая система. Муниципальная власть. Классификация муниципальных функций. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований
	Практическое задание 11 /8 часов	Выполните задания: Дайте характеристику любому городу как социально-экономической системе (город - на выбор, регион вашего проживания). Заполните таблицу.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

## **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.12. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)**

#### **«Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** формирование профессиональных компетенций в области взаимодействия власти с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– технологии организации взаимодействия власти с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать технологии организации взаимодействия власти с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.

### **3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

#### **Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования» составляет 28 академических часов.

#### **Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)**

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия /	Содержание
-----------------------------	------------------------	------------

	количество часов	
Тема 12. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования	Лекция/ 18 часов	Структуризация населения и местные сообщества в муниципальном управлении. Взаимодействие власти с населением. Технологии организации взаимодействия органов государственной власти и населения. Взаимодействие со средствами массовой информации
	Практическое задание 12 /8 часов	Выполните задания: Задание 1. Выберите в регионе вашего проживания одно муниципальное образование и перечислите 2-3 примера для каждого вида локального местного сообщества. Результаты исследований представьте в виде таблицы 1. Задание 2. Выберите в регионе вашего проживания одно муниципальное образование и перечислите формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении за последние 2 года. Результаты представьте в виде таблицы 2.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.13. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)**

#### **«Решения в процессе государственного и муниципального управления»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** формирование профессиональных компетенций в области административно-управленческих решений.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– понятие управленческого решения и специфику административно-управленческих решений;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать понятие управленческого решения и специфику административно-управленческих решений.

### 3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

#### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Решения в процессе государственного и муниципального управления» составляет 28 академических часов.

#### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 13. Решения в процессе государственного и муниципального управления	Лекция/ 18 часов	Понятие управленческого решения и специфика административно-управленческих решений. Виды управленческих решений. Оптимизация управленческих решений. Разработка управленческих решений. Организация исполнения решений
	Практическое задание 13 /8 часов	Выполните задания: В качестве примера приведите организацию (реально существующую или предположительную). Данные о ней можно взять из личной практики, материалов прессы и сети Интернет и т.д. Дайте ее краткое описание, приведите пример какого-либо управленческого решения из практической деятельности организации, опишите кратко каждую из четырех стадий его принятия и осуществления, дайте характеристику управленческому решению исходя из классификации. Заполните таблицу.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.14. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)**

#### **«Культурная политика государства как макроинструмент культурного процесса»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** формирование профессиональных компетенций в области государственной культурной политики.

**2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– особенности государственной культурной политики;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности государственной культурной политики.

#### **3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

##### **Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Культурная политика государства как макроинструмент культурного процесса» составляет 18 академических часов.

##### **Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)**

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия /	Содержание
-----------------------------	------------------------	------------

	количество часов	
Тема 14. Культурная политика государства как макроинструмент культурного процесса	Лекция/ 12 часов	Культурная политика государства. Сущность и специфика государственной культурной политики
	Практическое задание 14 /4 часа	Выполните задания: Внимательно изучите материал о моделях культурной политики (унитарная, плюралистическая, инструментальная и инновационная модели). Сформулируйте для себя основные различия и сходства в данных моделях. Дайте всем моделям краткую характеристику, отметьте их достоинства и недостатки. Попытайтесь проанализировать возможность использования каждой из моделей в современных условиях на территории РФ. Проведите краткий сравнительный анализ, сделайте выводы. Результаты исследований представьте в виде таблицы.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.15. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)**

#### **«Культура как системный фактор экономики и территориального развития»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** формирование профессиональных компетенций в области культуры как системного фактора экономики и территориального развития.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного,

административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– особенности культуры как системного фактора экономики и территориального развития;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности культуры как системного фактора экономики и территориального развития.

### 3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

#### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Культура как системный фактор экономики и территориального развития» составляет 18 академических часов.

#### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 15. Культура как системный фактор экономики и территориального развития	Лекция/ 12 часов	Культура как фактор экономики и территориального развития. Характер экономических отношений в сфере культуры
	Практическое задание 15 /4 часа	Выполните задание: Перечислите сферы, которые входят в систему Минкультуры России.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** дифференцированный зачет.

### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

### 5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия

реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.16. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Культурная политика на региональном уровне»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** формирование профессиональных компетенций в области региональной культурной политики и социокультурного развития современного российского общества.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– особенности региональной культурной политики и социокультурного развития современного российского общества;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности региональной культурной политики и социокультурного развития современного российского общества.

### **3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

#### **Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Культурная политика на региональном уровне» составляет 18 академических часов.

#### **Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)**

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 16. Культурная политика на региональном уровне	Лекция/ 12 часов	Культурная политика на региональном уровне. Региональная культурная политика и социокультурное развитие современного российского общества
	Практическое задание 16 /4 часа	Выполните задание: Опишите своими словами три стратегии развития культуры на территории. Ответ составьте в удобной для Вас форме.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.17. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)**

#### **«Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области культуры»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** формирование профессиональных компетенций в области системы органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области культуры.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
- ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

- особенности системы органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области культуры;

обучающийся должен уметь:

- характеризовать особенности системы органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области культуры.

#### **3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

#### **Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области

культуры» составляет 20 академических часов.

### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 17. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области культуры	Лекция/ 12 часов	Культурная политика как основа государственного управления культурой в России. Государственные институты управления культурой. Региональные и муниципальные государственные органы управления культурой. Правовые основы управления в сфере культуры
	Практическое задание 17 /6 часов	Выполните задание: Внимательно изучите материал о департаментах Министерства культуры Российской Федерации (11 департаментов). Предположите (либо найдите данные) о том, какие функции выполняет каждый из департаментов. В качестве примера приведите по две конкретные задачи, лежащие в сфере ответственности каждого из департаментов. Проведите краткий сравнительный анализ, сделайте выводы. Результаты исследований представьте в виде таблицы.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### 5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### 3.18. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Государственное регулирование в сфере культуры»

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** формирование профессиональных компетенций в области государственного регулирования в сфере культуры.

**2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– особенности государственного регулирования в сфере культуры;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности государственного регулирования в сфере культуры.

**3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

**Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Государственное регулирование в сфере культуры» составляет 22 академических часа.

**Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)**

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 18. Государственное регулирование в сфере культуры	Лекция/ 12 часов	Государственное регулирование в сфере культуры. Органы государственного управления сферой культуры
	Практическое задание 18 /8 часов	Выполните задание: Перечислите основные инструменты государственного регулирования деятельности организаций культуры.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в

разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

## **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.19. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Стратегическое программирование в сфере культуры»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** формирование профессиональных компетенций в области проектной деятельности учреждения культуры.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– особенности проектной деятельности учреждения культуры;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности проектной деятельности учреждения культуры.

#### **3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

#### **Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Стратегическое программирование в сфере культуры» составляет 22 академических часа.

#### **Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)**

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 19. Стратегическое программирование в сфере культуры	Лекция/ 12 часов	Стратегическое программирование. Проектная деятельность учреждения культуры
	Практическое	Выполните задание:

	задание 19 /8 часов	Внимательно изучите рисунок «Матрица SWOT-анализа образовательного учреждения». Сформулируйте для себя основные принципы формирования данной матрицы. В качестве примера рассмотрите одну организацию в сфере культуры и искусства. Дайте ей краткую характеристику, сформируйте для нее матрицу SWOT-анализа. Результаты исследований представьте в виде таблицы.
Тестирование /2 часа		

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.20. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Маркетинговые стратегии учреждения культуры»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** формирование профессиональных компетенций в области маркетинга в сфере культуры.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– особенности маркетинга в сфере культуры;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности маркетинга в сфере культуры.

### 3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

#### Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Маркетинговые стратегии учреждения культуры» составляет 22 академических часа.

#### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 20. Маркетинговые стратегии учреждения культуры	Лекция/ 12 часов	Механизмы маркетинга. Маркетинг услуг. Социальный маркетинг. Маркетинг в учреждениях культуры. Стратегии маркетинга в сфере культуры
	Практическое задание 20 /8 часов	Выполните задание: Внимательно изучите материал о формах стимулирования продаж (12 форм). Сформулируйте для себя основные принципы такого стимулирования. В качестве примера рассмотрите одно предприятие культуры и одно предприятие искусства. Предложите для каждого из предприятий конкретные формы стимулирования продаж их товаров или услуг. Результаты исследований представьте в виде таблицы.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### 5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### 3.21. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

## «Ресурсы стратегического менеджмента в сфере культуры и искусства. Социальный капитал»

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** формирование профессиональных компетенций в области ресурсов стратегического менеджмента культуры и искусства.

### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– особенности стратегического менеджмента в сфере культуры и искусства;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности стратегического менеджмента в сфере культуры и искусства.

### **3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

#### **Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Ресурсы стратегического менеджмента в сфере культуры и искусства. Социальный капитал» составляет 22 академических часа.

#### **Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)**

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 21. Ресурсы стратегического менеджмента в сфере культуры и искусства. Социальный капитал	Лекция/ 12 часов	Социальный капитал. Историческая память. Культурные символы
	Практическое задание 21 /8 часов	Выполните задание: Внимательно изучите материал о работе по введению культурных символов в социокультурный оборот (пять этапов). Сформулируйте для себя основные принципы данной работы. В качестве примера рассмотрите один культурный символ в вашем регионе. Дайте ему краткую характеристику, кратко опишите пять этапов введения данного символа в социокультурный оборот. Сделайте выводы. Результаты исследований представьте в виде

	таблицы.
Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### **4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)**

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### **5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)**

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

### **3.22. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Государственно-частное партнерство»**

**1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля):** формирование профессиональных компетенций в области государственно-частного партнерства в сфере культуры.

#### **2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)**

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– особенности механизмов государственно-частного партнерства в сфере культуры;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности механизмов государственно-частного партнерства в сфере культуры.

#### **3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)**

#### **Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности**

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Государственно-частное партнерство» составляет 22 академических часа.

### Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 22. Государственно-частное партнерство	Лекция/ 12 часов	Государственно-частное партнерство. Использование механизмов государственно-частного партнерства в сфере культуры
	Практическое задание 22 /8 часов	Выполните задание: Перечислите формы государственно-частного партнерства.
	Тестирование /2 часа	

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

#### 4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

#### 5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

## 4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используется тестирование как форма текущего контроля успеваемости.

Формой промежуточной аттестации по разделам, дисциплинам (модулям) программы является зачет и (или) дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация включает в себя прохождение тестирования и выполнение практического задания. Время, отведенное на промежуточную аттестацию, входит в общую трудоемкость освоения раздела, дисциплины (модуля) программы и проводится в форме, указанной в учебном плане.

### 4.2. Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки предназначена для комплексной оценки уровня знаний обучающегося с учетом целей обучения для установления соответствия уровня знаний обучающегося квалификационным требованиям; для рассмотрения вопросов о предоставлении обучающемуся по результатам обучения права вести профессиональную деятельность и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного экзамена по программе обучения, включающего вопросы по всем разделам, дисциплинам (модулям).

### 4.3. Критерии оценки результатов освоения образовательных программ

Результаты промежуточной аттестации за освоение обучающимся раздела, дисциплины (модуля) программы оцениваются по стобалльной шкале в следующем соотношении:

- по результатам тестирования на освоение раздела, дисциплины (модуля) – максимально 70 баллов;
- практическое задание по итогам освоения раздела, дисциплины (модуля) – максимальное количество суммарно за все практические задания в разделе, дисциплине (модуле) – 30 баллов.

Количество баллов по стобалльной системе	Результат аттестации в форме «зачет»	Отметка по четырехбалльной системе
81-100	«зачтено»	«отлично»
61-80	«зачтено»	«хорошо»
51-60	«зачтено»	«удовлетворительно»
50 и менее	«не зачтено»	«неудовлетворительно»

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки в соответствии со следующими критериями оценивания:

Количество баллов по стобалльной системе	Отметка по четырехбалльной системе
91-100	«отлично»
81-90	«хорошо»
70-80	«удовлетворительно»
менее 70	«неудовлетворительно»

Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется Итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций),

предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

#### **4.4. Оценочные материалы**

Оценочные материалы по программе профессиональной переподготовки размещены на платформе СДО и включают следующие оценочные средства: задания в тестовой форме, практическая работа.

#### **Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации**

1. Для решения каких проблем государство в качестве инструмента использует культуру?

Выберите один или несколько ответов:

1. Социальных проблем
2. Политических проблем
3. Экономических проблем

2. Что относится к показателям экономической эффективности деятельности культурно-досуговых учреждений (КДУ)?

Выберите один или несколько ответов:

1. Средняя цена одного посещения платного мероприятия в КДУ за отчетный год
2. Доля КДУ, соответствующих требованиям по материально-технической оснащенности, от общего числа КДУ в субъекте Российской Федерации за отчетный год
3. Доля покрытия расходов КДУ доходами от основных видов уставной деятельности за отчетный год

3. С помощью каких инструментов осуществляется управленческая деятельность государства по отношению к культуре?

Выберите один или несколько ответов:

1. Законодательство
2. Финансирование
3. Подготовка кадров

4. Что входит в блок «организации искусства»?

Выберите один или несколько ответов:

1. Театры
2. Кинотеатры
3. Цирки
4. Библиотеки

5. Верны ли следующие суждения?

А) Наиболее эффективная система децентрализованного финансирования культуры создана в США.

Б) Основу многоканальной системы финансирования государственных учреждений культуры составляет государственное финансирование.

Выберите один ответ:

1. Верно только А
2. Верно только Б
3. Верны оба суждения
4. Оба суждения не верны

6. Какая страна является примером классической континентальной модели государства?

Выберите один ответ:

1. Германия
2. Великобритания
3. Франция
4. США

7. Что является наиболее действенным и эффективным инструментом культурной политики?

Выберите один ответ:

1. Стратегические цели
2. Целевые комплексные программы
3. Федеральные программы развития
4. Адресные документы

8. Чем является Выборгский замок?

Выберите один ответ:

1. Единственным средневековым замком в Европе
2. Единственным средневековым замком в России
3. Одним из трех средневековых замков в России

9. Каковы основные признаки государственно-частного партнерства?

Выберите один или несколько ответов:

1. Согласование действий сторон и учет взаимных интересов
2. Действующая система уступок и преференций
3. Совместное использование полученных результатов

10. Когда появился термин «социальный капитал» в исследованиях социально-экономических явлений?

Выберите один ответ:

1. В 1980-х гг.
2. В 1990-х гг.
3. В 2000-х гг.

### Примеры заданий для практической работы

1. Выполните задание:  
Перечислите основные инструменты государственного регулирования деятельности организаций культуры.

2. Выполните задание:  
Дайте характеристику любому городу как социально-экономической системе (город - на выбор, регион вашего проживания). Заполните таблицу.

## **5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

### **5.1. Материально-технические условия реализации программы**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### **5.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)**

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2
- 512 Мб оперативной памяти
- 200 Мб свободного дискового пространства
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).

### **5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы**

Образовательная организация обеспечена электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем разделам, дисциплинам (модулям) программы. Образовательная организация также имеет доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР). Образовательная организация имеет удаленный доступ ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>).

При реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы
- электронные образовательные ресурсы
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда Образовательной организации обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

1. Планирование образовательного процесса.
2. Размещение и сохранение материалов образовательного процесса.
3. Фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы.
4. Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.
5. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся.

### **Список литературы и информационных источников**

1. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности: практикум: [16+] / Е. А. Баканов; Кемеровский государственный институт культуры, Факультет социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2018. – 58 с.: схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613015> (дата обращения: 15.07.2024). – ISBN 978-5-8154-0423-6. – Текст: электронный.
2. Братановский, С. Н. Государственное управление социально-культурной сферой в Российской Федерации: учебное пособие для бакалавров: [16+] / С. Н. Братановский, М. С. Братановская. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462557> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9235-6. – DOI 10.23681/462557. – Текст: электронный.
3. Булатова, С. Н. Рекламная деятельность учреждений СС и СКС: учебное пособие / С. Н. Булатова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2010. – 72 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227789> (дата обращения: 15.07.2024). – Текст: электронный.
4. Мельвиль, Е. Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства: учебное пособие для профессионалов / Е. Х. Мельвиль; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2011. – 191 с.: ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443261> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-0580-5. – Текст: электронный.
5. Рудич, Л. И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства: учебное пособие / Л. И. Рудич. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2013. – 209 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227897> (дата обращения: 15.07.2024). – ISBN 978-5-8154-0260-7. – Текст: электронный.
7. Юдина, А. И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры: оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности: учебное пособие: [16+] / А. И. Юдина; Кемеровский государственный институт культуры,

Факультет социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. – 127 с.: схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613151> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр.: с. 92-95. – ISBN 978-5-8154-0425-0. – Текст: электронный.

8. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник: [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст: электронный.

9. Булатова, С. Н. Теория и практика связей с общественностью: учебное пособие / С. Н. Булатова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2012. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227790> (дата обращения: 15.07.2024). – ISBN 978-5-8154-0229-4. – Текст: электронный.

11. Вобленко, С. В. Организация городского (муниципального) хозяйства: учебное пособие: [16+] / С. В. Вобленко. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 116 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597931> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1582-5. – DOI 10.23681/597931. – Текст: электронный.

12. Гафурова, Г. Т. Государственно-частное партнерство: теория и практика: учебное пособие / Г. Т. Гафурова; науч. ред. Т. В. Крамин ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань: Познание (Институт ЭУП), 2013. – 132 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257766> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8399-0487-3. – Текст: электронный.

13. Голобородько, А. Ю. Актуальные направления государственной культурной политики в контексте укрепления культурного суверенитета современной России / А. Ю. Голобородько, А. В. Понеделков, В. В. Стеценко ; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 140 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614470> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7972-2642-0. – Текст: электронный.

14. Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И. В. Новикова, С. В. Недвижай, И. П. Савченко [и др.]; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 284 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

15. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: учебное пособие: [16+] / А. В. Крахин. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 256 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения: 15.07.2024). – ISBN 978-5-9765-4392-8. – Текст: электронный.

16. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и

муниципального управления: учебное пособие: [16+] / В. И. Кузин, С. Э. Зуев; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2014. – 120 с.: ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-0914-8. – Текст: электронный.

17. Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти: учебное пособие: [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 54 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст: электронный.

18. Мельников, С. Б. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев: муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих: учебное пособие: [16+] / С. Б. Мельников. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 95 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288832> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4885-8. – DOI 10.23681/288832. – Текст: электронный.

19. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие: [16+] / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин; отв. ред. Е. А. Мидлер; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 110 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2812-7. – Текст: электронный.

20. Паничкина, Е. В. Государственная стратегия регионального развития Российской Федерации: социальная, культурная, национальная политика: учебное пособие / Е. В. Паничкина; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра философии [и др.]. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2017. – 138 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487712> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр.: с. 61-62. – ISBN 978-5-8154-0399-4. – Текст: электронный.

21. Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы: учебник / Л. М. Подъяблонская. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 559 с.: табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684736> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр.: с. 552-553. – ISBN 978-5-238-01488-3. – Текст: электронный.

22. Приоритетные направления государственной культурной политики Российской Федерации: учебное пособие: [16+] / под ред. В. Н. Грузкова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 169 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483756> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр.: с. 155-166. – Текст: электронный.

23. Салазкина, Л. П. Теоретические основы управления социально-культурной сферой: учебное пособие / Л. П. Салазкина. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2008. – 196 с. – Режим доступа: по

- подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227898> (дата обращения: 15.07.2024). – ISBN 978-5-8154-0155-6. – Текст: электронный.
24. Семилетова, Я. И. Маркетинг территорий: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Я. И. Семилетова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 119 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496897> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
25. Смирнов, И. Д. Методы управления муниципальным имуществом / И. Д. Смирнов. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141447> (дата обращения: 15.07.2024). – ISBN 978-5-504-00164-7. – Текст: электронный.
26. Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом: учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. – 98 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2198-2. – Текст: электронный.
27. Украинцев, В. Б. Этика государственного и муниципального служащего: учебное пособие: [16+] / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045> (дата обращения: 15.07.2024). – ISBN 978-5-7972-2462-4. – Текст: электронный.

#### **5.4. Кадровое обеспечение программы**

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

## Актуализация дополнительной профессиональной программы

№ пп	Содержание изменений	Раздел, в который вносятся изменения и дополнения	Дата внесения изменений
1	Актуализация основных источников и литературы	5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	14.11.2022
2	Актуализация основных источников и литературы	5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	25.05.2023
3	Актуализация основных источников и литературы	5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	15.07.2024