

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППК»)**

ИНН/КПП 7813664723/781301001, ОГРН 1227800096226,
Юридический адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Аптекарский
остров, ул. Ординарная, д. 21, литера А, пом. 6-Н, 7-Н, оф. 4А, раб. место № 4

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Государственное и муниципальное управление по профилю
«Государственная и муниципальная служба»**

Квалификация

Специалист по государственному и муниципальному управлению

Вид профессиональной деятельности

Государственное и муниципальное управление

Общая трудоемкость

1020 академических часов

Форма обучения

Заочная

Санкт-Петербург

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ДПО "НИПКЭФ", Зотов Игорь Викторович, Директор

Сертификат 023F6F8C00F9B23DA0449CFE97AFCD0EA

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016).
4. Профессиональный стандарт «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н).
5. Локальные нормативные акты Образовательной организации.

1.2. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения

Цель: формирование профессиональных компетенций обучающегося для осуществления деятельности в области государственного и муниципального управления, приобретение новой квалификации.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности: сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Объекты профессиональной деятельности: деятельность государственных и муниципальных органов.

Виды профессиональной деятельности:

ВД 1. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.

Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

ВД 1. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации:

- формирование информационного взаимодействия руководителя с организациями;
- анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов;
- организация деловых контактов и протокольных мероприятий;
- организация исполнения решений руководителя.

Уровень квалификации:

Достижение 6 уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

Присваиваемая квалификация: специалист по государственному и муниципальному управлению.

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы

В процессе освоения программы обучающийся формирует следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-3	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-7	Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности по профессиональному стандарту «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1. Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации (D/6)	
ОПК-3	Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику
ОПК-7	Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

1.3. Категория обучающихся

К освоению программы допускаются лица, имеющие/получающие образование из перечня профессий СПО/специальностей СПО и перечня направлений/специальностей ВО.

1.4. Форма обучения: заочная.

1.5. Срок освоения программы

Срок освоения программы составляет 1020 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ пп	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, в акад. часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежуточной и итоговой аттестации (ДЗ, З) ¹
			Лекции	Тестирование	Практические занятия	
1	Теоретические основы государственного управления	34	14	2	18	З
2	Принципы исследования системы государственного и муниципального управления	28	18	2	8	З
3	Конституционно-правовые основы современного федерализма	24	18	2	4	З
4	Разделение государственного управления на федеральном уровне	25	19	2	4	З
5	Принципы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления	25	19	2	4	З
6	Государственная служба как профессиональная деятельность	26	18	2	6	З
7	Формирование государственной политики и ее реализация	28	18	2	8	ДЗ
8	Государственное регулирование национальной экономики	28	18	2	8	ДЗ
9	Эффективность государственного управления	32	18	2	12	ДЗ
10	Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	32	18	2	12	З
11	Социальная политика и управление социальной сферой	28	18	2	8	ДЗ
12	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	28	18	2	8	З
13	Опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом	26	16	2	8	З
14	Муниципальное образование в Российской Федерации	28	18	2	8	З
15	Организационные основы	28	18	2	8	ДЗ

¹ ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет

	местного самоуправления					
16	Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	32	18	2	12	ДЗ
17	Основы кадровой работы в государственной и муниципальной службе в Российской Федерации	28	18	2	8	ДЗ
18	Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования	26	18	2	6	3
19	Процесс государственного (муниципального) управления	24	16	2	6	ДЗ
20	Решения в процессе государственного и муниципального управления	24	16	2	6	ДЗ
21	Использование современных информационных технологий в работе органов государственной власти	22	12	2	8	3
22	Этика служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего	44	36	2	6	3
23	Управление земельными ресурсами	34	24	2	8	3
24	Управление государственным и муниципальным развитием	38	18	2	18	3
25	Управление государственным и муниципальным имуществом	56	36	2	18	3
26	Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных правоотношениях	38	18	2	18	3
27	Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе	28	18	2	8	3
28	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	56	36	2	18	3
29	Инновационный менеджмент: концепции, стратегии, механизмы развития	56	36	2	18	3
30	Управление государственными и муниципальными закупками	56	36	2	18	3
31	PR-технологии в системе государственного управления	26	18	2	6	3

Итоговая аттестация	12	Итоговый междисци- плинарн ый экзамен
ИТОГО	1020	

2.2. Учебно-тематический план

№ пп	Наименование разделов и тем	Всего часов	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий (количество часов)	Тестиро- вание
1	Теоретические основы государственного управления	34	Сущность государственного управления. Методология государственного управления. Содержание понятия «государственное управление». Основные научные школы и направления в изучении государственного управления. Понятия легитимности и легитимизации власти (14 часов)	Выполните задания: Задание 1. Опишите сущность государственного управления. Назовите основные отличия государственного управления от управления в бизнесе. Задание 2. Опишите свое отношение к государственному менеджменту как управленческой инновации, подготовив эссе на тему: «Человек для государства или государство для человека?». Объем – 1 стр. Задание 3. Приведите исторические примеры рациональной и харизматической легитимности; непосредственной и делегированной легитимности. Задание 4.	Тест (2 часа)

				Приведите примеры практической реализации различных режимов государственного управления из личного/профессионального опыта (например, регистрация права собственности на недвижимое имущество – как пример регистрационного режима), заполнив таблицу. (18 часов)	
2	Принципы исследования системы государственного и муниципального управления	28	Методы и подходы, применяемые при исследовании системы государственного и муниципального управления. Основные признаки территориальных образований. Объективное и субъективное в системе государственного управления. Структура государственного управления в ведущих странах мира (18 часов)	Выполните задания: Задание 1. Дайте краткую характеристику объективных и субъективных условий принятия конкретного управленческого решения на государственном уровне. Пример государственного решения – на выбор: из жизни или профессионального опыта. Задание 2. Сравните и обозначьте базовые отличия между американской и китайской системами государственного управления. (8 часов)	Тест (2 часа)

3	Конституционно-правовые основы современного федерализма	24	<p>Территориальная организация власти и формы государственного устройства. Современный федерализм понятие, признаки, принципы, критерии. Особенности российского федерализма. Развитие федеративных отношений (18 часов)</p>	<p>Выполните задание: Внимательно изучите теоретический материал по сущности федерализма (12 признаков), особенностям российского федерализма. В качестве примера выберите Российскую Федерацию и еще одну федерацию на собственный выбор. Дайте им краткую геополитическую характеристику. Опишите, каким образом каждый из двенадцати признаков федерализма проявляется как в одном, так и в другом государстве. Проведите минимальный сравнительный анализ, сделайте выводы. Результаты исследований представьте в виде таблицы. (4 часа)</p>	Тест (2 часа)
4	Разделение государственного управления на федеральном уровне	25	<p>Законодательная власть на федеральном уровне. Полномочия Правительства Российской Федерации. Судебная власть в Российской Федерации. Место и роль прокуратуры в</p>	<p>Выполните задания: Внимательно изучите главу «Разделение государственного управления на федеральном уровне». Заполните</p>	Тест (2 часа)

			государственном управлении. Полномочия Президента Российской Федерации как главы государства. Государственный Совет и Совет Безопасности Российской Федерации (19 часов)	сводную таблицу об основных функциях и полномочиях органов государственного управления в РФ. Проведите минимальный сравнительный анализ, сделайте выводы. (4 часа)	
5	Принципы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления	25	Принципы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления. Региональные органы государственного управления. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации (19 часов)	Выполните задания: Изучите лекции о деятельности федеральных и региональных органов государственной власти. В качестве примера возьмите собственную область профессиональной деятельности (например, образование, здравоохранение, природопользование и т.д.) и обозначьте вертикаль государственного управления по данной области на уровне Федерации и субъекта РФ (ваш регион проживания). Подтвердите легитимность федеральных и региональных органов государственной власти реквизитами нормативных актов по	Тест (2 часа)

				<p>регламенту их деятельности. Например, Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 № 608 (ред. от 26.01.2023) «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации». Результаты исследований представьте в виде таблицы. (4 часа)</p>	
6	Государственная служба как профессиональная деятельность	26	<p>История становления государственной службы в России и развитие ее нормативной базы. Общие положения о государственной гражданской службе Российской Федерации. Правовой статус госслужащего. Государственная гражданская служба в Российской Федерации (18 часов)</p>	<p>Выполните задание: На основе анализа законодательства РФ раскройте особенности государственной службы РФ и заполните таблицу. (6 часов)</p>	Тест (2 часа)
7	Формирование государственной политики и ее реализация	28	<p>Методология государственной политики. Основные направления деятельности в системе государственного управления. Виды и направления государственной политики. Процесс реализации государственной политики (18 часов)</p>	<p>Выполните задания: Внимательно изучите материал об основных направлениях государственной политики РФ и заполните таблицу: 1. Назовите орган исполнительной власти, координирующий направление на федеральном</p>	Тест (2 часа)

				<p>уровне. 2. Подтвердите легитимность направления реквизитами 2-3 важнейших нормативных актов (концепции, стратегии, федеральные законы и т.д.), координирующей деятельность по данному направлению. Например, Стратегия экономической безопасности РФ на период до 2030 (утверждена Указом Президента РФ 13.05.2017 № 208); «Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года» (утв. Президентом РФ 30.04.2012) и т.д. (8 часов)</p>	
8	Государственное регулирование национальной экономики	28	<p>Понятие механизма функционирования экономики. Причины государственного вмешательства в экономику. Методы государственного регулирования экономики. Особенности государственного регулирования российской</p>	<p>Выполните задания: Изучите лекции об особенностях регулирования национальной экономики. В качестве примера возьмите собственную область профессиональной деятельности</p>	Тест (2 часа)

			экономики (18 часов)	(например, образование, здравоохранение, природопользование и т.д.) и приведите по 2 примера на каждый из обозначенных методов государственного регулирования в выбранной области. Результаты исследований представьте в виде таблицы. (8 часов)	
9	Эффективность государственного управления	32	Теоретико-методологические подходы к определению эффективности. Концептуальные модели эффективности. Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления. Показатели эффективности деятельности органов власти. Технология оценки эффективности и результативности органов исполнительной государственной власти (18 часов)	Выполните задания: Задание 1. Изучите материал об эффективности государственного управления. В качестве примера возьмите собственную область профессиональной деятельности (например, образование, здравоохранение, природопользование и т.д.) и дайте краткую характеристику органу исполнительной власти, координирующему выбранное вами направление на федеральном уровне. Задание 2. Изучите лекции об эффективности государственного	Тест (2 часа)

				управления. В качестве примера возьмите собственную область профессиональной деятельности (например, образование, здравоохранение, природопользование и т.д.) и дайте краткую характеристику органу исполнительной власти, координирующему выбранное вами направление на уровне субъекта РФ (регион проживания). (12 часов)	
10	Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	32	Управление конфликтами в государственном управлении. Управление общественными чрезвычайными ситуациями. Управление в природных и техногенных чрезвычайных ситуациях. Социальное партнерство как инструмент управления конфликтами в государственном управлении (18 часов)	Выполните задания: Задание 1. В качестве примера приведите политический конфликт и опишите: – внутреннюю структуру (конфликтная ситуация, противоборствующие субъекты, объект, инцидент, окружающая среда); – этапы конфликта; – политический статус противоборствующих субъектов, соотношение сил; – инструменты регулирования	Тест (2 часа)

				<p>конфликта (переговоры, медиатор и т.п.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – степень поддержки населения. <p>Задание 2. В качестве примера приведите чрезвычайную ситуацию (тип - на выбор – природный, техногенный) и опишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> – численность пострадавшего населения; – специфику нарушений условий жизнедеятельности; – размер материального ущерба; – границы зон распространения поражающих факторов. (12 часов) 	
11	Социальная политика и управление социальной сферой	28	Социальная сфера как экономическая категория и объект управления. Сущность социальной политики. Основные направления социальной политики (18 часов)	<p>Выполните задания:</p> <p>Выберите один элемент социальной сферы (культура; наука и образование; здравоохранение и физическая культура; социальное обеспечение, борьба с криминальными элементами; жилищное и коммунальное хозяйство, социально-</p>	Тест (2 часа)

				бытовое обслуживание) и представьте его характеристику. Результаты исследований представьте в виде таблицы. (8 часов)	
12	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	28	Конституционные основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Нормативно-правовая база деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления (18 часов)	Выполните задания: Задание 1. Изучите материал о вопросах местного значения и действующий устав муниципального образования (на выбор, регион вашего проживания). Приведите 2-3 примера полномочий органа муниципального образования из устава. Задание 2. Изучите лекции о конституционно-правовых основах местного самоуправления. Дайте краткую характеристику одному органу местного самоуправления – администрации города, сельского поселения и т.д. (на выбор, регион вашего проживания). (8 часов)	Тест (2 часа)
13	Опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом	26	Местное управление в X - первой половине XIX века. Земская модель	Выполните задание: Изучите историю становления	Тест (2 часа)

			самоуправления. Советская модель местного самоуправления. Трансформация системы местного самоуправления в конце XX-начале XXI вв. Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления (16 часов)	местного самоуправления в регионе вашего проживания, проанализируйте актуальные проблемы на сегодняшний момент и подготовьте небольшой рассказ (3-5 страниц) – «История становления местного самоуправления на примере ...». (8 часов)	
14	Муниципальное образование в Российской Федерации	28	Муниципальное образование как социально-экономическая система. Муниципальная власть. Классификация муниципальных функций. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований (18 часов)	Выполните задания: Дайте характеристику любому городу как социально-экономической системе (город - на выбор, регион вашего проживания). Заполните таблицу. (8 часов)	Тест (2 часа)
15	Организационные основы местного самоуправления	28	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации. Планирование деятельности	Выполните задание: Внимательно изучите примерные структуры администрации крупного поселения и администрации городского округа, представленные в	Тест (2 часа)

			местной администрации (18 часов)	лекционном материале. Выберите в регионе вашего проживания одно крупное поселение и один городской округ. Дайте краткую характеристику структур их администраций, опишите основные различия между администрацией крупного поселения и администрацией городского округа. Проведите минимальный сравнительный анализ, сделайте выводы. Результаты исследований представьте в виде таблицы. (8 часов)	
16	Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	32	Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Управление муниципальной собственностью. Местный бюджет, его доходы и расходы. Межмуниципальное сотрудничество (18 часов)	Дайте письменные ответы на следующие вопросы: 1. Что составляет экономическую основу местного самоуправления? 2. Какие правовые режимы использования муниципальной собственности вы знаете? 3. Что такое бюджет и бюджетный процесс? 4. Назовите стадии бюджетного процесса. (12 часов)	Тест (2 часа)

17	Основы кадровой работы в государственной и муниципальной службе в Российской Федерации	28	Основные понятия государственной службы и принципы служебного поведения госслужащих. Поступление на государственную службу. Квалификационные разряды и порядок их присвоения. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации и увольнение с государственной службы. Понятия муниципальной службы и муниципального служащего. Кадровое обеспечение муниципальной службы (18 часов)	Выполните задания: Раскройте особенности государственной гражданской службы РФ и муниципальной службы. Заполните таблицу. (8 часов)	Тест (2 часа)
18	Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования	26	Структуризация населения и местные сообщества в муниципальном управлении. Взаимодействие власти с населением. Технологии организации взаимодействия органов государственной власти и населения. Взаимодействие со средствами массовой информации (18 часов)	Выполните задания: Задание 1. Выберите в регионе вашего проживания одно муниципальное образование и перечислите 2-3 примера для каждого вида локального местного сообщества. Результаты исследований представьте в виде таблицы 1. – Локальные местные сообщества. Задание 2. Выберите в	Тест (2 часа)

				<p>регионе вашего проживания одно муниципальное образование и перечислите формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении за последние 2 года. Результаты представьте в виде таблицы 2. –</p> <p>Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении. (6 часов)</p>	
19	Процесс государственного (муниципального) управления	24	<p>Содержание процесса муниципального управления и его основные характеристики. Организация труда муниципальных служащих. Культура процесса муниципального управления (16 часов)</p>	<p>Выполните задания: Задание 1. Изучите лекционный материал и подготовьте чек-лист для граждан муниципального образования по теме «Культура управления муниципальным образованием». Критерии должны быть сформулированы таким образом, чтобы требовалась лишь проверка на их наличие – есть или нет. Количество критериев – не менее 10. Цель чек-листа – оценка гражданами культуры местного самоуправления. Задание 2. Изучите лекционный</p>	Тест (2 часа)

				<p>материал и подготовьте чек-лист для руководителей по теме «Управленческая культура муниципальных служащих». Критерии должны быть сформулированы таким образом, чтобы требовалась лишь проверка на их наличие – есть или нет. Количество критериев – не менее 10. Цель чек-листа – самооценка руководителей подразделений муниципалитета. (6 часов)</p>	
20	Решения в процессе государственного и муниципального управления	24	<p>Понятие управленческого решения и специфика административно-управленческих решений. Виды управленческих решений. Оптимизация управленческих решений. Разработка управленческих решений. Организация исполнения решений (16 часов)</p>	<p>Выполните задания: В качестве примера приведите организацию (реально существующую или предположительную). Данные о ней можно взять из личной практики, материалов прессы и сети Интернет и т.д. Дайте ее краткое описание, приведите пример какого-либо управленческого решения из практической деятельности организации,</p>	Тест (2 часа)

				опишите кратко каждую из четырех стадий его принятия и осуществления, дайте характеристику управленческому решению исходя из классификации. Заполните таблицу. (6 часов)	
21	Использование современных информационных технологий в работе органов государственной власти	22	Функционирование государства в информационном пространстве. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Информационное обеспечение предоставления муниципальных услуг (12 часов)	Выполните задание: Найдите в интернете и изучите приказ МВД России от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Заполните таблицу. (8 часов)	Тест (2 часа)
22	Этика служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего	44	Теоретические основы этики как науки о морали. Мораль и право. Особенность и сущность моральной	Дайте развернутый ответ: Проанализируйте действующий типовой этический кодекс	Тест (2 часа)

			<p>регуляции. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего в России. Проблема соотношения права и морали при внедрении стандартов поведения должностных лиц. Роль этических кодексов в деятельности госслужащих. Сравнительный анализ кодексов этики государственных и муниципальных служащих. Этический кодекс государственного и муниципального служащего в Российской Федерации (36 часов)</p>	<p>государственных и муниципальных служащих на предмет эффективности. Чем бы вы дополнили кодекс и почему? (6 часов)</p>	
23	Управление земельными ресурсами	34	<p>Управление земельными ресурсами. Общие положения землеустройства. Схемы землеустройства административного района. Роль государственных и муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений. Разработка мероприятий по повышению эффективности управления</p>	<p>Дайте развернутое определение каждому понятию: Земля как объект земельных отношений. Функции земли. Понятие «земельные ресурсы». Рынок земельных ресурсов и его формирование. (8 часов)</p>	Тест (2 часа)

			земельно-имущественным комплексом (24 часа)		
24	Управление государственным и муниципальным развитием	38	Основные характеристики государственного управления. Процесс муниципального управления, его содержание и основные характеристики. Развитие муниципального управления инфраструктурой, социальной сферой и экономикой муниципального образования. Виды управления муниципальным развитием (18 часов)	Дайте развернутый ответ: При работе по управлению муниципальным развитием Вашего города, какой сфере Вы уделите бы особое внимание и почему? (18 часов)	Тест (2 часа)
25	Управление государственным и муниципальным имуществом	56	Особенности управления отдельными объектами государственной и муниципальной собственности. Земельные ресурсы. Особенности работы муниципальных предприятий. Способы управления государственной и муниципальной собственностью. Особенности приватизации муниципального имущества. Национализация. Органы государственной власти субъектов РФ и управление государственной	Дайте развернутый ответ: В чем особенность банкротства МУП от других коммерческих организаций? (18 часов)	Тест (2 часа)

			<p>собственностью. Органы местного самоуправления и управление муниципальной собственностью. Банкротство унитарных предприятий (36 часов)</p>		
26	<p>Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных правоотношениях</p>	38	<p>Понятие, сущность и особенности государственных и муниципальных финансов в социально-экономическом развитии государства. Сущность и правовые основы управления финансами. Содержание и состав государственных и муниципальных финансов. Основные функции и принципы организации централизованных финансов. Общие положения правового режима финансов государственных и муниципальных предприятий (18 часов)</p>	<p>Дайте развернутый ответ: Назовите права и обязанности законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления при составлении, рассмотрении и утверждении проектов бюджетов соответствующих уровней. (18 часов)</p>	Тест (2 часа)
27	<p>Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе</p>	28	<p>Противодействие коррупции на государственной гражданской службе: понятие, основные этапы правового регулирования. Методы противодействия коррупции в органах местного самоуправления. Оценка уровня восприятия</p>	<p>Дайте развернутый ответ: Проанализируйте Памятку по недопущению и предотвращению случаев получения и вымогательства взяток и мерах ответственности за коррупционное поведение. Чем вы предложили бы ее дополнить?</p>	Тест (2 часа)

			коррупции и причин её возникновения в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях (18 часов)	(8 часов)	
28	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	56	Понятие стратегии. Сущность стратегического управления государством. Программно-целевой подход в управлении муниципальным образованием. Стратегическое планирование государством. Финансовые основы местного самоуправления. Местное самоуправление и муниципальное хозяйство. Управление развитием муниципальных образований. Методология стратегического государственного управления. Генри Минцберг: Школы стратегий. Школа власти (Методология стратегического государственного управления: продолжение) (36 часов)	Дайте развернутый ответ: Проанализируйте: в чем сущность понятий «микровласть» и «макрowlerсть»? (18 часов)	Тест (2 часа)
29	Инновационный менеджмент: концепции, стратегии, механизмы развития	56	Проблематика, основные понятия и определение менеджмента инноваций. Методы оценки и отбора программ	Дайте развернутый ответ: Назовите положительные результаты от создания на фирме «продуктовых	Тест (2 часа)

			<p>нововведений. Роль государства в стимулировании научно-технического прогресса и инновационной деятельности. Научно-техническая кооперация и межфирменное сотрудничество. Структуры инновационных предприятий. Управление персоналом на инновационных предприятиях. Система источников финансирования инновационной деятельности (36 часов)</p>	<p>групп». (18 часов)</p>	
30	Управление государственными и муниципальными закупками	56	<p>Государственные закупки: понятие, структуры, виды. Система государственных закупок. Организационно-регулятивные аспекты исторического развития государственных закупок в сфере оборонного обеспечения России. Организация и функционирование системы государственных закупок в сфере оборонного обеспечения на современном этапе развития. Анализ практических аспектов государственных</p>	<p>Выполните задание: Раскройте особенности закупок в государственной и муниципальной сфере, а также в сфере обороны РФ. Для заполнения таблицы рекомендуется использовать материалы лекций, либо обращаться к нормативным актам. (18 часов)</p>	Тест (2 часа)

			закупок в рамках исполнения государственного оборонного заказа. Актуальные проблемы государственных закупок Министерства обороны Российской Федерации. Пути и способы совершенствования государственных закупок Министерства обороны. Разработка практических мероприятий по эффективному управлению государственных закупок (36 часов)		
31	PR-технологии в системе государственного управления	26	Особенности работы современной пресс-службы в государственном и коммерческом секторах. Деятельность пресс-служб политических партий и движений. Правовые основы взаимодействия СМИ с органами государственной власти. Связи с общественностью в государственных организациях. Западный опыт (18 часов)	Дайте развернутый ответ: Какая информация запрещена к опубликованию на официальных интернет-сайтах органов государственной власти? (6 часов)	Тест (2 часа)
	Итоговая аттестация	12	Итоговый междисциплинарный экзамен/ Тест		
	ИТОГО		1020		

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, в акад. час.	Учебные недели
1	Теоретические основы государственного управления	34	1-2
2	Принципы исследования системы государственного и муниципального управления	28	2
3	Конституционно-правовые основы современного федерализма	24	3
4	Разделение государственного управления на федеральном уровне	25	3-4
5	Принципы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления	25	4-5
6	Государственная служба как профессиональная деятельность	26	5-6
7	Формирование государственной политики и ее реализация	28	6-7
8	Государственное регулирование национальной экономики	28	7
9	Эффективность государственного управления	32	8-9
10	Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	32	9
11	Социальная политика и управление социальной сферой	28	10
12	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	28	10-11
13	Опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом	26	11-12
14	Муниципальное образование в Российской Федерации	28	12-13
15	Организационные основы местного самоуправления	28	13-14
16	Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	32	14-15
17	Основы кадровой работы в государственной и муниципальной службе в Российской Федерации	28	15-16
18	Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования	26	16-17
19	Процесс государственного (муниципального) управления	24	17
20	Решения в процессе государственного и муниципального управления	24	18
21	Использование современных информационных технологий в работе органов государственной власти	22	18-19
22	Этика служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего	44	19-20
23	Управление земельными ресурсами	34	20-21
24	Управление государственным и муниципальным развитием	38	21-22
25	Управление государственным и муниципальным имуществом	56	22-24
26	Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных правоотношениях	38	24-25
27	Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе	28	25-26

28	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	56	26-28
29	Инновационный менеджмент: концепции, стратегии, механизмы развития	56	28-30
30	Управление государственными и муниципальными закупками	56	30-32
31	PR-технологии в системе государственного управления	26	32
	Итоговая аттестация	12	33

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Теоретические основы государственного управления»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области основ государственного управления.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
- ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

- теоретические основы государственного управления;

обучающийся должен уметь:

- характеризовать теоретические основы государственного управления.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Теоретические основы государственного управления» составляет 34 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 1. Теоретические основы государственного управления	Лекция/ 14 часов	Сущность государственного управления. Методология государственного управления. Содержание понятия «государственное управление». Основные научные школы и

		направления в изучении государственного управления. Понятия легитимности и легитимизации власти
	Практическое задание 1 /18 часов	Выполните задания: Задание 1. Опишите сущность государственного управления. Назовите основные отличия государственного управления от управления в бизнесе. Задание 2. Опишите свое отношение к государственному менеджменту как управленческой инновации, подготовив эссе на тему: «Человек для государства или государство для человека?». Объем – 1 стр. Задание 3. Приведите исторические примеры рациональной и харизматической легитимности; непосредственной и делегированной легитимности. Задание 4. Приведите примеры практической реализации различных режимов государственного управления из личного/профессионального опыта (например, регистрация права собственности на недвижимое имущество – как пример регистрационного режима), заполнив таблицу.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.2. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Принципы исследования системы государственного и муниципального управления»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области исследования системы государственного и муниципального управления.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– принципы исследования системы государственного и муниципального управления;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать принципы исследования системы государственного и муниципального управления.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Принципы исследования системы государственного и муниципального управления» составляет 28 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 2. Принципы исследования системы государственного и муниципального управления	Лекция/ 18 часов	Методы и подходы, применяемые при исследовании системы государственного и муниципального управления. Основные признаки территориальных образований. Объективное и субъективное в системе государственного управления. Структура государственного управления в ведущих странах мира
	Практическое задание 2 /8 часов	Выполните задания: Задание 1. Дайте краткую характеристику объективных и субъективных условий принятия конкретного управленческого решения на государственном уровне. Пример государственного решения – на выбор: из жизни или профессионального опыта. Задание 2. Сравните и обозначьте базовые отличия между американской и китайской

	системами государственного управления.
Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Конституционно-правовые основы современного федерализма»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области основ современного федерализма.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– конституционно-правовые основы современного федерализма;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать конституционно-правовые основы современного федерализма.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Конституционно-правовые основы современного федерализма» составляет 24 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 3. Конституционно-правовые основы современного федерализма	Лекция/ 18 часов	Территориальная организация власти и формы государственного устройства. Современный федерализм понятие, признаки, принципы, критерии. Особенности российского федерализма. Развитие федеративных отношений
	Практическое задание 3 /4 часа	Выполните задание: Внимательно изучите теоретический материал по сущности федерализма (12 признаков), особенностям российского федерализма. В качестве примера выберите Российскую Федерацию и еще одну федерацию на собственный выбор. Дайте им краткую геополитическую характеристику. Опишите, каким образом каждый из двенадцати признаков федерализма проявляется как в одном, так и в другом государстве. Проведите минимальный сравнительный анализ, сделайте выводы. Результаты исследований представьте в виде таблицы.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.4. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Разделение государственного управления на федеральном уровне»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области разделения государственного управления на федеральном уровне.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– основные функции и полномочия органов государственного управления в РФ;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основные функции и полномочия органов государственного управления в РФ.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Разделение государственного управления на федеральном уровне» составляет 25 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 4. Разделение государственного управления на федеральном уровне	Лекция/ 19 часов	Законодательная власть на федеральном уровне. Полномочия Правительства Российской Федерации. Судебная власть в Российской Федерации. Место и роль прокуратуры в государственном управлении. Полномочия Президента Российской Федерации как главы государства. Государственный Совет и Совет Безопасности Российской Федерации
	Практическое задание 4 /4 часа	Выполните задания: Внимательно изучите главу «Разделение государственного управления на федеральном уровне». Заполните сводную таблицу об основных функциях и полномочиях органов государственного управления в РФ. Проведите минимальный сравнительный

	анализ, сделайте выводы.
Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.5. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Принципы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– принципы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать принципы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Принципы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления» составляет 25 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 5. Принципы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления	Лекция/ 19 часов	Принципы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления. Региональные органы государственного управления. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации
	Практическое задание 5 /4 часа	Выполните задания: Изучите лекции о деятельности федеральных и региональных органов государственной власти. В качестве примера возьмите собственную область профессиональной деятельности (например, образование, здравоохранение, природопользование и т.д.) и обозначьте вертикаль государственного управления по данной области на уровне Федерации и субъекта РФ (ваш регион проживания). Подтвердите легитимность федеральных и региональных органов государственной власти реквизитами нормативных актов по регламенту их деятельности. Например, Постановление Правительства РФ от 19.06.2012 № 608 (ред. от 26.01.2023) «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации». Результаты исследований представьте в виде таблицы.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.6. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Государственная служба как профессиональная деятельность»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области государственной службы как профессиональной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– особенности государственной службы как профессиональной деятельности;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности государственной службы как профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Государственная служба как профессиональная деятельность» составляет 26 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 6. Государственная служба как профессиональная деятельность	Лекция/ 18 часов	История становления государственной службы в России и развитие ее нормативной базы. Общие положения о государственной гражданской службе Российской Федерации. Правовой статус госслужащего. Государственная гражданская служба в Российской Федерации

	Практическое задание 6 /6 часов	Выполните задание: На основе анализа законодательства РФ раскройте особенности государственной службы РФ и заполните таблицу.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.7. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Формирование государственной политики и ее реализация»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области деятельности в системе государственного управления.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– основные направления деятельности в системе государственного управления;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основные направления деятельности в системе государственного управления.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности
 Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Формирование государственной политики и ее реализация» составляет 28 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 7. Формирование государственной политики и ее реализация	Лекция/ 18 часов	Методология государственной политики. Основные направления деятельности в системе государственного управления. Виды и направления государственной политики. Процесс реализации государственной политики
	Практическое задание 7 /8 часов	Выполните задания: Внимательно изучите материал об основных направлениях государственной политики РФ и заполните таблицу: 1. Назовите орган исполнительной власти, координирующий направление на федеральном уровне. 2. Подтвердите легитимность направления реквизитами 2-3 важнейших нормативных актов (концепции, стратегии, федеральные законы и т.д.), координирующих деятельность по данному направлению. Например, Стратегия экономической безопасности РФ на период до 2030 (утверждена Указом Президента РФ 13.05.2017 № 208); «Основы государственной политики в области экологического развития Российской Федерации на период до 2030 года» (утв. Президентом РФ 30.04.2012) и т.д.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.8. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Государственное регулирование национальной экономики»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области государственного регулирования российской экономики.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– особенности государственного регулирования российской экономики;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности государственного регулирования российской экономики.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Государственное регулирование национальной экономики» составляет 28 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 8. Государственное регулирование национальной экономики	Лекция/ 18 часов	Понятие механизма функционирования экономики. Причины государственного вмешательства в экономику. Методы государственного регулирования экономики. Особенности государственного регулирования российской экономики
	Практическое задание 8 /8 часов	Выполните задания: Изучите лекции об особенностях регулирования национальной экономики. В

		качестве примера возьмите собственную область профессиональной деятельности (например, образование, здравоохранение, природопользование и т.д.) и приведите по 2 примера на каждый из обозначенных методов государственного регулирования в выбранной области. Результаты исследований представьте в виде таблицы.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.9. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Эффективность государственного управления»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области оценки эффективности и результативности органов исполнительной государственной власти.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– особенности оценки эффективности и результативности органов исполнительной государственной власти;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности оценки эффективности и результативности органов исполнительной государственной власти.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Эффективность государственного управления» составляет 32 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 9. Эффективность государственного управления	Лекция/ 18 часов	Теоретико-методологические подходы к определению эффективности. Концептуальные модели эффективности. Интегральные показатели оценки эффективности государственного управления. Показатели эффективности деятельности органов власти. Технология оценки эффективности и результативности органов исполнительной государственной власти
	Практическое задание 9 /12 часов	Выполните задания: Задание 1. Изучите материал об эффективности государственного управления. В качестве примера возьмите собственную область профессиональной деятельности (например, образование, здравоохранение, природопользование и т.д.) и дайте краткую характеристику органу исполнительной власти, координирующему выбранное вами направление на федеральном уровне. Задание 2. Изучите лекции об эффективности государственного управления. В качестве примера возьмите собственную область профессиональной деятельности (например, образование, здравоохранение, природопользование и т.д.) и дайте краткую характеристику органу исполнительной власти, координирующему выбранное вами направление на уровне субъекта РФ (регион проживания).
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.10. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области управления конфликтами в государственном управлении.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– особенности управления конфликтами в государственном управлении;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности управления конфликтами в государственном управлении.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями» составляет 32 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия /	Содержание
-----------------------------	------------------------	------------

	количество часов	
Тема 10. Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	Лекция/ 18 часов	Управление конфликтами в государственном управлении. Управление общественными чрезвычайными ситуациями. Управление в природных и техногенных чрезвычайных ситуациях. Социальное партнерство как инструмент управления конфликтами в государственном управлении
	Практическое задание 10 /12 часов	<p>Выполните задания:</p> <p>Задание 1. В качестве примера приведите политический конфликт и опишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внутреннюю структуру (конфликтная ситуация, противоборствующие субъекты, объект, инцидент, окружающая среда); – этапы конфликта; – политический статус противоборствующих субъектов, соотношение сил; – инструменты регулирования конфликта (переговоры, медиатор и т.п.); – степень поддержки населения. <p>Задание 2. В качестве примера приведите чрезвычайную ситуацию (тип - на выбор – природный, техногенный) и опишите:</p> <ul style="list-style-type: none"> – численность пострадавшего населения; – специфику нарушений условий жизнедеятельности; – размер материального ущерба; – границы зон распространения поражающих факторов.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.11. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Социальная политика и управление социальной сферой»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области социальной политики.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– основные направления социальной политики;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основные направления социальной политики.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Социальная политика и управление социальной сферой» составляет 28 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 11. Социальная политика и управление социальной сферой	Лекция/ 18 часов	Социальная сфера как экономическая категория и объект управления. Сущность социальной политики. Основные направления социальной политики
	Практическое задание 11 /8 часов	Выполните задания: Выберите один элемент социальной сферы (культура; наука и образование; здравоохранение и физическая культура; социальное обеспечение, борьба с криминальными элементами; жилищное и коммунальное хозяйство, социально-бытовое обслуживание) и представьте его характеристику. Результаты исследований представьте в виде таблицы.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.12. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Конституционно-правовые основы местного самоуправления»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области основ местного самоуправления.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– конституционно-правовые основы местного самоуправления;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать конституционно-правовые основы местного самоуправления.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Конституционно-правовые основы местного самоуправления» составляет 28 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество	Содержание
-----------------------------	-----------------------------------	------------

	часов	
Тема 12. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Лекция/ 18 часов	Конституционные основы местного самоуправления, его сущностные признаки. Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление местного самоуправления. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Нормативно-правовая база деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления
	Практическое задание 12 /8 часов	Выполните задания: Задание 1. Изучите материал о вопросах местного значения и действующий устав муниципального образования (на выбор, регион вашего проживания). Приведите 2-3 примера полномочий органа муниципального образования из устава. Задание 2. Изучите лекции о конституционно-правовых основах местного самоуправления. Дайте краткую характеристику одному органу местного самоуправления – администрации города, сельского поселения и т.д. (на выбор, регион вашего проживания).
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.13. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области истории становления местного самоуправления в России и за рубежом.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом» составляет 26 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 13. Опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом	Лекция/ 16 часов	Местное управление в X - первой половине XIX века. Земская модель самоуправления. Советская модель местного самоуправления. Трансформация системы местного самоуправления в конце XX-начале XXI вв. Сравнительный анализ зарубежного опыта местного самоуправления
	Практическое задание 13 /8 часов	Выполните задание: Изучите историю становления местного самоуправления в регионе вашего проживания, проанализируйте актуальные проблемы на сегодняшний момент и подготовьте небольшой рассказ (3-5 страниц) – «История становления местного самоуправления на примере ...».
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.14. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Муниципальное образование в Российской Федерации»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области особенностей муниципальных образований.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Муниципальное образование в Российской Федерации» составляет 28 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного	Содержание
-----------------------------	--------------	------------

	занятия / количество часов	
Тема 14. Муниципальное образование в Российской Федерации	Лекция/ 18 часов	Муниципальное образование как социально-экономическая система. Муниципальная власть. Классификация муниципальных функций. Природные, исторические, национальные, социально-демографические, экономические особенности муниципальных образований
	Практическое задание 14 /8 часов	Выполните задания: Дайте характеристику любому городу как социально-экономической системе (город - на выбор, регион вашего проживания). Заполните таблицу.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.15. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Организационные основы местного самоуправления»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области организационных основ местного самоуправления.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с

гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

- организационные основы местного самоуправления;

обучающийся должен уметь:

- характеризовать организационные основы местного самоуправления.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Организационные основы местного самоуправления» составляет 28 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 15. Организационные основы местного самоуправления	Лекция/ 18 часов	Состав органов местного самоуправления, их задачи и формы. Организационная структура местной (городской, районной, поселковой) администрации. Планирование деятельности местной администрации
	Практическое задание 15 /8 часов	Выполните задание: Внимательно изучите примерные структуры администрации крупного поселения и администрации городского округа, представленные в лекционном материале. Выберите в регионе вашего проживания одно крупное поселение и один городской округ. Дайте краткую характеристику структур их администраций, опишите основные различия между администрацией крупного поселения и администрацией городского округа. Проведите минимальный сравнительный анализ, сделайте выводы. Результаты исследований представьте в виде таблицы.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.16. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области финансово-экономических основ местного самоуправления.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– сущность финансово-экономических основ местного самоуправления;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать сущность финансово-экономических основ местного самоуправления.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления» составляет 32 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 16. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	Лекция/ 18 часов	Понятие финансово-экономических основ местного самоуправления. Управление муниципальной собственностью. Местный бюджет, его доходы и расходы. Межмуниципальное сотрудничество
	Практическое задание 16 /12	Дайте письменные ответы на следующие вопросы:

	часов	1. Что составляет экономическую основу местного самоуправления? 2. Какие правовые режимы использования муниципальной собственности вы знаете? 3. Что такое бюджет и бюджетный процесс? 4. Назовите стадии бюджетного процесса.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.17. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Основы кадровой работы в государственной и муниципальной службе в Российской Федерации»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области кадровой работы в государственной и муниципальной службе в Российской Федерации.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– основы кадровой работы в государственной и муниципальной службе в Российской Федерации;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы кадровой работы в государственной и муниципальной службе в Российской Федерации.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Основы кадровой работы в государственной и муниципальной службе в Российской Федерации» составляет 28 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 17. Основы кадровой работы в государственной и муниципальной службе в Российской Федерации	Лекция/ 18 часов	Основные понятия государственной службы и принципы служебного поведения государственных служащих. Поступление на государственную службу. Квалификационные разряды и порядок их присвоения. Подготовка, переподготовка, повышение квалификации и увольнение с государственной службы. Понятия муниципальной службы и муниципального служащего. Кадровое обеспечение муниципальной службы
	Практическое задание 17 /8 часов	Выполните задания: Раскройте особенности государственной гражданской службы РФ и муниципальной службы. Заполните таблицу.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.18. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области взаимодействия власти с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– технологии организации взаимодействия власти с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать технологии организации взаимодействия власти с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования» составляет 26 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 18. Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования	Лекция/ 18 часов	Структуризация населения и местные сообщества в муниципальном управлении. Взаимодействие власти с населением. Технологии организации взаимодействия органов государственной власти и населения. Взаимодействие со средствами массовой информации

	Практическое задание 18 /6 часов	Выполните задания: Задание 1. Выберите в регионе вашего проживания одно муниципальное образование и перечислите 2-3 примера для каждого вида локального местного сообщества. Результаты исследований представьте в виде таблицы 1. – Локальные местные сообщества. Задание 2. Выберите в регионе вашего проживания одно муниципальное образование и перечислите формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении за последние 2 года. Результаты представьте в виде таблицы 2. – Формы непосредственного участия населения в местном самоуправлении.
Тестирование /2 часа		

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.19. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Процесс государственного (муниципального) управления»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области процесса муниципального управления и его основные характеристики.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с

гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– содержание процесса муниципального управления и его основные характеристики;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать содержание процесса муниципального управления и его основные характеристики.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Процесс государственного (муниципального) управления» составляет 24 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 19. Процесс государственного (муниципального) управления	Лекция/ 16 часов	Содержание процесса муниципального управления и его основные характеристики. Организация труда муниципальных служащих. Культура процесса муниципального управления
	Практическое задание 19 /6 часов	Выполните задания: Задание 1. Изучите лекционный материал и подготовьте чек-лист для граждан муниципального образования по теме «Культура управления муниципальным образованием». Критерии должны быть сформулированы таким образом, чтобы требовалась лишь проверка на их наличие – есть или нет. Количество критериев – не менее 10. Цель чек-листа – оценка гражданами культуры местного самоуправления. Задание 2. Изучите лекционный материал и подготовьте чек-лист для руководителей по теме «Управленческая культура муниципальных служащих». Критерии должны быть сформулированы таким образом, чтобы требовалась лишь проверка на их наличие – есть или нет. Количество критериев – не менее 10. Цель чек-листа – самооценка руководителей подразделений муниципалитета.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.20. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Решения в процессе государственного и муниципального управления»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области административно-управленческих решений.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– понятие управленческого решения и специфику административно-управленческих решений;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать понятие управленческого решения и специфику административно-управленческих решений.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Решения в процессе государственного и муниципального управления» составляет 24 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 20. Решения в процессе государственного и муниципального управления	Лекция/ 16 часов	Понятие управленческого решения и специфика административно-управленческих решений. Виды управленческих решений. Оптимизация управленческих решений. Разработка управленческих решений. Организация исполнения решений
	Практическое задание 20 /6 часов	Выполните задания: В качестве примера приведите организацию (реально существующую или предположительную). Данные о ней можно взять из личной практики, материалов прессы и сети Интернет и т.д. Дайте ее краткое описание, приведите пример какого-либо управленческого решения из практической деятельности организации, опишите кратко каждую из четырех стадий его принятия и осуществления, дайте характеристику управленческому решению исходя из классификации. Заполните таблицу.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.21. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Использование современных информационных технологий в работе органов государственной власти»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области использования современных информационных технологий в работе органов государственной власти.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– особенности использования современных информационных технологий в работе органов государственной власти;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности использования современных информационных технологий в работе органов государственной власти.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Использование современных информационных технологий в работе органов государственной власти» составляет 22 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 21. Использование современных информационных технологий в работе органов государственной власти	Лекция/ 12 часов	Функционирование государства в информационном пространстве. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Информационное обеспечение предоставления муниципальных услуг
	Практическое задание 21 /8 часов	Выполните задание: Найдите в интернете и изучите приказ МВД России от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Заполните таблицу.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.22. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Этика служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области этики служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
- ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

- особенности этики служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего;

обучающийся должен уметь:

- характеризовать особенности этики служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Этика служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего» составляет 44 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 22. Этика служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего	Лекция/ 36 часов	Теоретические основы этики как науки о морали. Мораль и право. Особенность и сущность моральной регуляции. Профессиональная этика государственного и муниципального служащего в России. Проблема соотношения права и морали при внедрении стандартов поведения должностных лиц. Роль этических кодексов в деятельности госслужащих. Сравнительный анализ кодексов этики государственных и муниципальных служащих. Этический кодекс государственного и муниципального служащего в Российской Федерации
	Практическое задание 22 /6 часов	Дайте развернутый ответ: Проанализируйте действующий типовой этический кодекс государственных и муниципальных служащих на предмет эффективности. Чем бы вы дополнили кодекс и почему?
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.23. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Управление земельными ресурсами»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области управления земельно-имущественным комплексом.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– особенности управления земельно-имущественным комплексом;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности управления земельно-имущественным комплексом.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Управление земельными ресурсами» составляет 34 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 23. Управление земельными ресурсами	Лекция/ 24 часа	Управление земельными ресурсами. Общие положения землеустройства. Схемы землеустройства административного района. Роль государственных и муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений. Разработка мероприятий по повышению эффективности управления земельно-имущественным комплексом
	Практическое задание 23 /8 часов	Дайте развернутое определение каждому понятию: Земля как объект земельных отношений. Функции земли. Понятие «земельные ресурсы». Рынок земельных ресурсов и его формирование.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.24. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Управление государственным и муниципальным развитием»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области управления инфраструктурой, социальной сферой и экономикой муниципального образования.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– особенности управления инфраструктурой, социальной сферой и экономикой муниципального образования;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности управления инфраструктурой, социальной сферой и экономикой муниципального образования.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Управление государственным и муниципальным развитием» составляет 38 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 24. Управление государственным и муниципальным развитием	Лекция/ 18 часов	Основные характеристики государственного управления. Процесс муниципального управления, его содержание и основные характеристики. Развитие муниципального управления инфраструктурой, социальной сферой и экономикой муниципального образования. Виды управления муниципальным развитием
	Практическое задание 24 /18 часов	Дайте развернутый ответ: При работе по управлению муниципальным развитием Вашего города, какой сфере Вы уделите бы особое внимание и почему?
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.25. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Управление государственным и муниципальным имуществом»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области управления государственным и муниципальным имуществом.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с

гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

- особенности управления государственным и муниципальным имуществом;

обучающийся должен уметь:

- характеризовать особенности управления государственным и муниципальным имуществом.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Управление государственным и муниципальным имуществом» составляет 56 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 25. Управление государственным и муниципальным имуществом	Лекция/ 36 часов	Особенности управления отдельными объектами государственной и муниципальной собственности. Земельные ресурсы. Особенности работы муниципальных предприятий. Способы управления государственной и муниципальной собственностью. Особенности приватизации муниципального имущества. Национализация. Органы государственной власти субъектов РФ и управление государственной собственностью. Органы местного самоуправления и управление муниципальной собственностью. Банкротство унитарных предприятий
	Практическое задание 25 /18 часов	Дайте развернутый ответ: В чем особенность банкротства МУП от других коммерческих организаций?
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.26. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных правоотношениях»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных правоотношениях.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных правоотношениях;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных правоотношениях.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных правоотношениях» составляет 38 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 26. Основы экономики, финансового обеспечения и	Лекция/ 18 часов	Понятие, сущность и особенности государственных и муниципальных

участия государственных и муниципальных органов в имущественных правоотношениях		финансов в социально-экономическом развитии государства. Сущность и правовые основы управления финансами. Содержание и состав государственных и муниципальных финансов. Основные функции и принципы организации централизованных финансов. Общие положения правового режима финансов государственных и муниципальных предприятий
	Практическое задание 26 /18 часов	Дайте развернутый ответ: Назовите права и обязанности законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления при составлении, рассмотрении и утверждении проектов бюджетов соответствующих уровней.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.27. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области противодействия коррупции в органах местного самоуправления.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с

гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

- особенности противодействия коррупции в органах местного самоуправления;

обучающийся должен уметь:

- характеризовать особенности противодействия коррупции в органах местного самоуправления.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе» составляет 28 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 27. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе	Лекция/ 18 часов	Противодействие коррупции на государственной гражданской службе: понятие, основные этапы правового регулирования. Методы противодействия коррупции в органах местного самоуправления. Оценка уровня восприятия коррупции и причин её возникновения в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях
	Практическое задание 27 /8 часов	Дайте развернутый ответ: Проанализируйте Памятку по недопущению и предотвращению случаев получения и вымогательства взяток и мерах ответственности за коррупционное поведение. Чем вы предложили бы ее дополнить?
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.28. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области стратегического управления в государственном и муниципальном управлении.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– сущность стратегического управления в государственном и муниципальном управлении;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать сущность стратегического управления в государственном и муниципальном управлении.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении» составляет 56 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 28. Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	Лекция/ 36 часов	Понятие стратегии. Сущность стратегического управления государством. Программно-целевой подход в управлении муниципальным образованием. Стратегическое планирование государством. Финансовые основы местного

		самоуправления. Местное самоуправление и муниципальное хозяйство. Управление развитием муниципальных образований. Методология стратегического государственного управления. Генри Минцберг: Школы стратегий. Школа власти (Методология стратегического государственного управления: продолжение)
	Практическое задание 28 /18 часов	Дайте развернутый ответ: Проанализируйте: в чем сущность понятий «микровласть» и «макрowlerсть»?
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.29. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Инновационный менеджмент: концепции, стратегии, механизмы развития»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области проблематики и основных понятий менеджмента инноваций.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;

– ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– проблематику, основные понятия и определение менеджмента инноваций;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать проблематику, основные понятия и определение менеджмента инноваций.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент: концепции, стратегии, механизмы развития» составляет 56 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 29. Инновационный менеджмент: концепции, стратегии, механизмы развития	Лекция/ 36 часов	Проблематика, основные понятия и определение менеджмента инноваций. Методы оценки и отбора программ нововведений. Роль государства в стимулировании научно-технического прогресса и инновационной деятельности. Научно-техническая кооперация и межфирменное сотрудничество. Структуры инновационных предприятий. Управление персоналом на инновационных предприятиях. Система источников финансирования инновационной деятельности
	Практическое задание 29 /18 часов	Дайте развернутый ответ: Назовите положительные результаты от создания на фирме «продуктовых групп».
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.30. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными закупками»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
- ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

- особенности управления государственными и муниципальными закупками;
- обучающийся должен уметь:

- характеризовать особенности управления государственными и муниципальными закупками.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Управление государственными и муниципальными закупками» составляет 56 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 30. Управление государственными и муниципальными закупками	Лекция/ 36 часов	Государственные закупки: понятие, структуры, виды. Система государственных закупок. Организационно-регулятивные аспекты исторического развития государственных закупок в сфере оборонного обеспечения России. Организация и функционирование системы государственных закупок в сфере оборонного обеспечения на современном этапе развития. Анализ практических аспектов государственных закупок в рамках исполнения государственного оборонного заказа. Актуальные проблемы

		государственных закупок Министерства обороны Российской Федерации. Пути и способы совершенствования государственных закупок Министерства обороны. Разработка практических мероприятий по эффективному управлению государственных закупок
	Практическое задание 30 /18 часов	Выполните задание: Раскройте особенности закупок в государственной и муниципальной сфере, а также в сфере обороны РФ. Для заполнения таблицы рекомендуется использовать материалы лекций, либо обращаться к нормативным актам.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.31. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «PR-технологии в системе государственного управления»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): формирование профессиональных компетенций в области PR-технологий в системе государственного управления.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-3. Способность анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику;
- ОПК-7. Способность осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.

Обучающийся должен знать:

– особенности PR-технологий в системе государственного управления;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности PR-технологий в системе государственного управления.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «PR-технологии в системе государственного управления» составляет 26 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование разделов и тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 31. PR-технологии в системе государственного управления	Лекция/ 18 часов	Особенности работы современной пресс-службы в государственном и коммерческом секторах. Деятельность пресс-служб политических партий и движений. Правовые основы взаимодействия СМИ с органами государственной власти. Связи с общественностью в государственных организациях. Западный опыт
	Практическое задание 31 /6 часов	Дайте развернутый ответ: Какая информация запрещена к опубликованию на официальных интернет-сайтах органов государственной власти?
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используется тестирование как форма текущего контроля успеваемости.

Формой промежуточной аттестации по разделам, дисциплинам (модулям) программы является зачет и (или) дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация включает в себя прохождение тестирования и выполнение практического задания. Время, отведенное на промежуточную аттестацию, входит в общую трудоемкость освоения раздела, дисциплины (модуля) программы и проводится в форме, указанной в учебном плане.

4.2. Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки предназначена для комплексной оценки уровня знаний обучающегося с учетом целей обучения для установления соответствия уровня знаний обучающегося квалификационным требованиям; для рассмотрения вопросов о предоставлении обучающемуся по результатам обучения права вести профессиональную деятельность и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного экзамена по программе обучения, включающего вопросы по всем разделам, дисциплинам (модулям).

4.3. Критерии оценки результатов освоения образовательных программ

Результаты промежуточной аттестации за освоение обучающимся раздела, дисциплины (модуля) программы оцениваются по стобалльной шкале в следующем соотношении:

- по результатам тестирования на освоение раздела, дисциплины (модуля) – максимально 70 баллов;
- практическое задание по итогам освоения раздела, дисциплины (модуля) – максимальное количество суммарно за все практические задания в разделе, дисциплине (модуле) – 30 баллов.

Количество баллов по стобалльной системе	Результат аттестации в форме «зачет»	Отметка по четырехбалльной системе
81-100	«зачтено»	«отлично»
61-80	«зачтено»	«хорошо»
51-60	«зачтено»	«удовлетворительно»
50 и менее	«не зачтено»	«неудовлетворительно»

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки в соответствии со следующими критериями оценивания:

Количество баллов по стобалльной системе	Отметка по четырехбалльной системе
91-100	«отлично»
81-90	«хорошо»

70–80	«удовлетворительно»
менее 70	«неудовлетворительно»

Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется Итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;
- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.4. Оценочные материалы

Оценочные материалы по программе профессиональной переподготовки размещены на платформе СДО и включают следующие оценочные средства: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации

1. К субъектам государственного управления относятся _____.

Выберите один или несколько ответов:

1. система органов государственного управления, все множество политических, общественных организаций, профессиональных партий, движений, союзов, ассоциаций, объединений, лобби, средств массовой информации, негосударственных организаций; каждый гражданин
2. законодательные, исполнительные, судебные органы управления на федеральном, региональном и местном уровнях управления
3. отрасли, регионы, организационные формы различных видов собственности и т.п.

2. К основным признакам территориальных обоснований относятся _____.

Выберите один ответ:

1. границы, собственность, органы легитимной власти, бюджет
2. границы, собственность, органы легитимной власти, бюджет, население
3. границы, собственность, органы легитимной власти

3. Конституция РФ 2020 года ввела новый термин:

Выберите один ответ:

1. «административная власть»
2. «федеративная власть»
3. «публичная власть»

4. «Стратегия экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года» утверждена Указом Президента РФ _____.

Выберите один ответ:

1. № 683 от 31.12.2016
2. № 208 от 13.05.2017
3. № 154 от 01.02.2018

5. В ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» под эффективностью (efficiency) понимается _____.

Выберите один ответ:

1. положительная разница между суммарными доходами и издержками
2. степень реализации запланированной деятельности и достижения запланированных результатов
3. соотношение между достигнутым результатом и использованными ресурсами

6. Какие разделы включаются в административный регламент исполнения муниципальной функции?

Выберите один или несколько ответов:

1. "Общие положения"
2. "Требования к порядку предоставления муниципальной услуги"
3. "Административные процедуры"

7. Муниципальное образование как социально-производственный комплекс представляет собой целостную систему производства и социального потребления, где центральное место занимает _____.

Выберите один ответ:

1. совокупность природных ресурсов, необходимых для производства
2. население, которое выступает в качестве товаропроизводителя и потребителя, выразителя экономических отношений
3. орган муниципальной власти, который организует социальное управление

8. Кадровая работа включает исполнение следующих функций: _____.

Выберите один или несколько ответов:

1. документальное оформление служебных (трудовых) отношений, переписка со сторонними организациями по поводу персонала
2. управление служебными (трудовыми) отношениями
3. разработку кадровых технологий приема на муниципальную службу

9. Деловые решения подразделяют на: _____.

Выберите один или несколько ответов:

1. экспертные
2. управленческие
3. ресурсные

10. К критериям степени реализации государством своих общественных функций и оценки проявления его социальной роли относятся следующие: _____.

Выберите один или несколько ответов:

1. как государство практически управляет общественными процессами, обеспечивает развитие общества, выступая в роли «рулевого» и социально-политического арбитра
2. насколько государство воплощает в себе общие потребности, интересы, цели и волю граждан и обеспечивает их соблюдение
3. насколько государство обеспечивает независимость внешней политики на международной арене

Примеры заданий для практической работы

1. Выполните задания:

В качестве примера приведите организацию (реально существующую или предположительную). Данные о ней можно взять из личной практики, материалов прессы и сети Интернет и т.д. Дайте ее краткое описание, приведите пример какого-либо управленческого решения из практической деятельности организации, опишите кратко каждую из четырех стадий его принятия и осуществления, дайте характеристику управленческому решению исходя из классификации. Заполните таблицу.

2. Выполните задание:

Найдите в интернете и изучите приказ МВД России от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Заполните таблицу.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2
- 512 Мб оперативной памяти
- 200 Мб свободного дискового пространства
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Образовательная организация обеспечена электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем разделам, дисциплинам (модулям) программы. Образовательная организация также имеет доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР). Образовательная организация имеет удаленный доступ ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>).

При реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы
- электронные образовательные ресурсы
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда Образовательной организации обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

1. Планирование образовательного процесса.
2. Размещение и сохранение материалов образовательного процесса.
3. Фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы.
4. Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.
5. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся.

Список литературы и информационных источников

1. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления: учебник: [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 362 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1545-0. – Текст: электронный.

2. Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие / И. В. Новикова, С. В. Недвижай, И. П. Савченко [и др.]; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 284 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459054> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
3. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: учебное пособие: [16+] / А. В. Крахин. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 256 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279> (дата обращения: 15.07.2024). – ISBN 978-5-9765-4392-8. – Текст: электронный.
4. Кузин, В. И. Организационно-правовые основы системы государственного и муниципального управления: учебное пособие: [16+] / В. И. Кузин, С. Э. Зуев; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва: Дело, 2014. – 120 с.: ил. – (Образовательные инновации). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443282> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7749-0914-8. – Текст: электронный.
5. Кулешова, Н. Н. Основы проектной деятельности в сфере кадровой политики органов государственной и муниципальной власти: учебное пособие: [16+] / Н. Н. Кулешова, С. А. Трыканова. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 54 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607470> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-4301-0. – Текст: электронный.
6. Матвеева, М. А. Правовое регулирование управления недвижимостью: учебное пособие: [16+] / М. А. Матвеева, Э. А. Шаряпова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр.: с. 138-140. – ISBN 978-5-4499-0769-1. – DOI 10.23681/574365. – Текст: электронный.
7. Мельников, С. Б. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев: муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих: учебное пособие: [16+] / С. Б. Мельников. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 95 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288832> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-4885-8. – DOI 10.23681/288832. – Текст: электронный.
8. Мидлер, Е. А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие: [16+] / Е. А. Мидлер, Н. М. Ованесян, А. Д. Мурзин; отв. ред. Е. А. Мидлер; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2018. – 110 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561186> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2812-7. – Текст: электронный.
9. Подъяблонская, Л. М. Государственные и муниципальные финансы: учебник / Л. М. Подъяблонская. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 559 с.: табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684736> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр.: с. 552-553. – ISBN 978-5-238-01488-3. – Текст: электронный.

10. Семилетова, Я. И. Маркетинг территорий: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление / Я. И. Семилетова; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 119 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496897> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
11. Смирнов, И. Д. Методы управления муниципальным имуществом / И. Д. Смирнов. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 132 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141447> (дата обращения: 15.07.2024). – ISBN 978-5-504-00164-7. – Текст: электронный.
12. Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом: учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. – 98 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325> (дата обращения: 15.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2198-2. – Текст: электронный.
13. Украинцев, В. Б. Этика государственного и муниципального служащего: учебное пособие: [16+] / В. Б. Украинцев, И. Ю. Лепетикова; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 144 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567045> (дата обращения: 15.07.2024). – ISBN 978-5-7972-2462-4. – Текст: электронный.

5.4. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

Актуализация дополнительной профессиональной программы

№ пп	Содержание изменений	Раздел, в который вносятся изменения и дополнения	Дата внесения изменений
1	Актуализация основных источников и литературы	5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	18.11.2022
2	Актуализация программы в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации	Все разделы программы	21.06.2023
3	Актуализация основных источников и литературы	5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	15.07.2024