

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППК»)**

ИНН/КПП 7813664723/530001001, ОГРН 1227800096226,
Юридический адрес: 173003, Новгородская область, г.о. Великий Новгород,
г. Великий Новгород, ул. Лазаревская, д. 11

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Администратор медицинского центра (клиники)»

Квалификация

Администратор медицинского центра

Вид профессиональной деятельности

Организация работы службы приема посетителей и взаимодействия подразделений

Общая трудоемкость

610 академических часов

Форма обучения

Заочная

Великий Новгород

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970).
4. Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 № 49н).
5. Локальные нормативные акты Образовательной организации.

1.2. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения

Цель: формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности в сфере административно-хозяйственного сопровождения деятельности медицинской организации, приобретение новой квалификации.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности: административно-хозяйственная деятельность.

Объекты профессиональной деятельности: деятельность медицинской организации.

Виды профессиональной деятельности: ВД 1. Организация работы службы приема посетителей и взаимодействия подразделений.

Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

ВД 1. Организация работы службы приема посетителей и взаимодействия подразделений:

- определение стандартов и внедрение норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей;
- построение взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации.

Уровень квалификации

Достижение 6 уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности».

Присваиваемая квалификация: администратор медицинского центра.

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы

В процессе освоения программы обучающийся формирует:
 общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ОПК-1 Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности»:

ВД 1 Организация работы службы приема посетителей и взаимодействия подразделений

ПК 1.1 Способность к определению стандартов и внедрению норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей

ПК 1.2 Способность к построению взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации

Планируемые результаты обучения

Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Организация работы службы приема посетителей и взаимодействия подразделений ПК 1.1 Способность к определению стандартов и внедрению норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей		
1. Определение стандартов и внедрение норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей	1. Разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты и регламентирующие документы 2. Использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовые системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оргтехнику 3. Вести переговоры и деловую переписку, соблюдая нормы делового этикета	1. Основы законодательства об охране здоровья граждан 2. Требования охраны труда. Основы пожарной безопасности. Действия при чрезвычайных ситуациях 3. Общая психология 4. Этика делового общения 5. Общий менеджмент 6. Управление конфликтами 7. Профессиональная деятельность администратора медицинского центра 8. Организация работы медицинского учреждения. Правила внутреннего трудового распорядка 9. Организация и порядок работы медицинской регистратуры. Система регистрации пациентов 10. Документооборот медицинской регистратуры. Система хранения медицинских карт 11. Коммуникации с пациентами. Особенности ведения телефонных переговоров 12. Специфика работы со сложными группами пациентов 13. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении

ВД 1 Организация работы службы приема посетителей и взаимодействия подразделений ПК 1.2 Способность к построению взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации		
1. Построение взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации	1. Разрабатывать и внедрять локальные нормативные акты и регламентирующие документы 2. Организовывать и консолидировать бизнес-процессы, исполнителей и работников с целью достижения одного результата 3. Использовать компьютерные программы для ведения учета, систематизации и анализа данных, составления баз данных, ведения документооборота, справочно-правовые системы, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оргтехнику 4. Вести переговоры и деловую переписку, соблюдая нормы делового этикета	1. Требования охраны труда. Основы пожарной безопасности. Действия при чрезвычайных ситуациях 2. Общая психология 3. Этика делового общения 4. Общий менеджмент 5. Управление конфликтами 6. Профессиональная деятельность администратора медицинского центра 7. Организация работы медицинского учреждения. Правила внутреннего трудового распорядка 8. Организация и порядок работы медицинской регистратуры. Система регистрации пациентов 9. Документооборот медицинской регистратуры. Система хранения медицинских карт 10. Методы лабораторных исследований. Медицинская терминология 11. Основы медицинского маркетинга 12. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении 13. Основы работы в системе электронной регистратуры

1.3. Категория обучающихся

К освоению программы допускаются лица, имеющие/получающие образование из перечня профессий СПО/специальностей СПО и перечня направлений/специальностей ВО.

1.4. Форма обучения: заочная.

1.5. Срок освоения программы

Срок освоения программы составляет 610 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№п п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая	Работа обучающегося в СДО			Формы промежуточно й и итоговой
			Лекц ии	Тестирова ние	Практиче ские занятия	

						аттестации (ДЗ, З) ¹
Нормативно-правовой раздел						
1	Основы законодательства об охране здоровья граждан	22	18	2	2	3
2	Требования охраны труда. Основы пожарной безопасности. Действия при чрезвычайных ситуациях	22	18	2	2	3
Раздел общепрофессиональных дисциплин						
3	Общая психология	42	36	2	4	3
4	Этика делового общения	37	31	2	4	3
5	Общий менеджмент	22	16	2	4	ДЗ
6	Управление конфликтами	36	30	2	4	3
7	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	36	30	2	4	ДЗ
Раздел специальных дисциплин						
8	Профессиональная деятельность администратора медицинского центра	44	30	4	10	ДЗ
9	Организация работы медицинского учреждения. Правила внутреннего трудового распорядка	48	34	4	10	3
10	Организация и порядок работы медицинской регистратуры. Система регистрации пациентов	34	22	4	8	ДЗ
11	Документооборот медицинской регистратуры. Система хранения медицинских карт	25	15	4	6	3
12	Коммуникации с пациентами. Особенности ведения телефонных переговоров	36	22	4	10	ДЗ

¹ ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет

13	Специфика работы со сложными группами пациентов	48	34	4	10	3
14	Методы лабораторных исследований. Медицинская терминология	36	26	4	6	ДЗ
15	Основы медицинского маркетинга	30	20	4	6	ДЗ
16	Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении	24	16	2	6	3
17	Основы работы в системе электронной регистратуры	30	20	4	6	3
18	Первая доврачебная помощь при угрожающих жизни состояниях	26	16	4	6	3
Итоговая аттестация		12				Итоговый междисциплинарный экзамен
ИТОГО		610				

2.2. Учебно-тематический план

№ пп	Наименование разделов, дисциплин (модулей) и тем	Всего часов	Содержание лекций (количество часов)	Содержание практических занятий (количество часов)	Тестирование
Нормативно-правовой раздел					
1	Основы законодательства об охране здоровья граждан	22	Нормативно - правовые основы охраны здоровья граждан. Права и обязанности медицинских работников (18 часов)	Выполните задания: 1. Запишите определения понятий. 2. Зайдите на официальный сайт Министерства здравоохранения Вашей области (края) и выпишите основные Приказы регионального министерства здравоохранения, касающиеся оказания медицинской помощи. 3. Откройте Федеральный закон	Тест (2 часа)

				«Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ и выпишите основные положения статей 78,79. 4. Заполните таблицу. (2 часа)	
2	Требования охраны труда. Основы пожарной безопасности. Действия при чрезвычайных ситуациях	22	Принципы обеспечения безопасности производственной и трудовой деятельности. Охрана труда. Основы предупреждения производственного травматизма. Коллективные средства защиты. Правовые основы пожарной безопасности. Электробезопасность. Основы организации оказания медицинской помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях (18 часов)	Выполните задания: Задание 1. Ответьте письменно на вопросы. Задание 2. На основе материалов лекции составьте инструкцию по использованию углекислотного огнетушителя типа ОУ-2, ОУ -3. Задание 3. Заполните таблицу «Виды производственных травм». Задание 4. Заполните схему. Задание 5. Заполните схему «Трехуровневая система оказания медицинской помощи в субъектах Российской Федерации». (2 часа)	Тест (2 часа)
Раздел общепрофессиональных дисциплин					
3	Общая психология	42	Психология как наука. История развития психологии. Общая характеристика психологической науки. Развитие психики и происхождение сознания. Познавательная сфера личности. Ощущение, восприятие, внимание. Познавательная сфера личности. Память,	Выполните задания: 1. Заполните таблицу «История развития психологии» по образцу. 2. Что выступает объектом и предметом психологии? 3. Охарактеризуйте высший уровень психического отражения.	Тест (2 часа)

			мышление, воображение, интеллект. Эмоционально-волевая сфера личности. Структура личности в психологии (36 часов)	4. Перечислите психические процессы. Чем отличается восприятие от ощущений? 5. Продолжите заполнять таблицу по образцу. Какие свойства внимания проявляются в следующих ситуациях? 6. Перечислите и кратко охарактеризуйте виды и формы мышления. 7. Заполните таблицу «Теории эмоций». 8. Для чего нужны эмоции? 9. Чем чувства отличаются от эмоций? 10. Что такое «полевое поведение»? Приведите примеры. 11. Составьте схему «Структура личности человека». 12. Чем отличаются задатки от способностей? 13. Составьте обобщенную схему характеристики сознания человека. 14. Что такое Я-концепция? Что входит в структуру Я-концепции? 15. Что представляет собой мотивационная сфера личности? 16. Опишите типы темперамента человека. Ознакомьтесь с опросником Г. Айзенка на диагностику типов	
--	--	--	--	--	--

				темперамента — Айзенка личностный опросник (EPI). Пройдите этот тест (вариант А или вариант Б на выбор), опишите получившиеся результаты. (4 часа)	
4	Этика делового общения	37	Ведение в этику делового общения. Истоки морали и её эволюция как социального регулятора. Основные функции морали. Основные этапы и направления в развитии этики. Этика и культура деловых отношений (31 час)	Выполните задания: Дайте развернутый ответ: 1. Охарактеризуйте основные этапы становления этики. 2. Заполните таблицу. (4 часа)	Тест (2 часа)
5	Общий менеджмент	22	Эволюция менеджмента. Планирование и контроль в менеджменте. Организационная структура (16 часов)	Выполните задание: Прокомментируйте высказывания известных людей. Какие принципы управления они иллюстрируют? (4 часа)	Тест (2 часа)
6	Управление конфликтами	36	Конфликтология. Конфликты: внутриличностные, мотивационные, когнитивные. Ролевой конфликт. Групповой конфликт. Производственные конфликты. Модели стратегий поведения в конфликте. Управление конфликтами. Приёмы работы с агрессией (30 часов)	Выполните задание: 1. Определите причину и тип конфликта в описанной ниже ситуации. В ответ на отчасти необъективную критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придирается к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью. 2. Каковы основные причины	Тест (2 часа)

				производственных конфликтов? Охарактеризуйте этапы разворачивания производственного конфликта. 3. Просмотрите вебинар «Процесс медиации: основные процедуры, методы». Опишите, какие требования предъявляются к медиатору и как проходит процедура заключения договора о медиации. Ответ предоставьте в любой удобной для Вас форме. (4 часа)	
7	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	36	Наследственность, окружающая среда и здоровье. Иммуитет и здоровье. Основные инфекционные заболевания, их классификация, факторы риска их возникновения. Инфекционный контроль. Безопасность на рабочем месте. Личная гигиена. Стерилизация. Виды и методы. Основы общей патологии. Воспаления. Патологии иммунной системы. Опухоли (30 часов)	Выполните задания: Задание 1. Заполните схему. Задание 2. Запишите определения терминов. Задание 3. Заполните таблицу «Условия, способствующие и препятствующие развитию болезни». Задание 4. Заполните таблицу «Периоды (стадии) болезни». Задание 5. Вставьте пропущенные слова. Задание 6. Заполните таблицу «Виды гнойного воспаления». Задание 7. Заполните схему «Классификация опухолей». (4 часа)	Тест (2 часа)
Раздел специальных дисциплин					
8	Профессиональная деятельность	44	Профессиональная деятельность	Выполните задания и дайте ответы:	Тест (4 часа)

	администратора медицинского центра		администратора медицинского центра. Моральные принципы в профессиональной деятельности медицинских работников (30 часов)	1. В чем заключаются основные обязанности администратора медицинского центра? 2. Какие услуги предоставляются гражданам бесплатно в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи? 3. Откройте ст. 350 Трудового кодекса Российской Федерации и опишите особенности регулирующего труда медицинских работников. (10 часов)	
9	Организация работы медицинского учреждения. Правила внутреннего трудового распорядка	48	Медицинские учреждения и организация их работы. Виды медицинской помощи. Организация амбулаторно- поликлинической помощи (34 часа)	Выполните задания: Задание 1. Заполните таблицу «Номенклатура медицинских организаций по виду медицинской деятельности». Задание 2. Заполните недостающие элементы схемы «Типы специализированных больниц». Задание 3. Ответьте на вопрос: Какие обязательства работодателя по выполнению требований трудового законодательства и обеспечению социальной поддержки и правовой защиты работников должны быть включены в	Тест (4 часа)

				коллективный договор? Задание 4. Заполните схему «Устройство лечебных учреждений». (10 часов)	
10	Организация и порядок работы медицинской регистратуры. Система регистрации пациентов	34	Организация и порядок работы медицинской регистратуры. Система регистрации пациентов. Основные направления (22 часа)	Дайте ответы: 1. Вы работаете администратором медицинского центра в частной многопрофильной клинике. Необходимо ли Вам знать симптомы неотложных состояний и методы оказания первой доврачебной помощи? 2. Как улучшить качество ответов медицинских администраторов на входящие звонки и повысить конверсию по записи пациентов на прием? 3. Какие требования предъявляются к зоне фронт-офиса? (8 часов)	Тест (4 часа)
11	Документооборот медицинской регистратуры. Система хранения медицинских карт	25	Первичная медицинская документация регистратуры. Система хранения медицинских карт (15 часов)	Выполните задания: 1. Заполнить медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (Приложение 1). 2. Заполнить талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (Приложение 2). 3. Заполнить контрольную карту	Тест (4 часа)

				диспансерного наблюдения (Приложение 3). (6 часов)	
12	Коммуникации с пациентами. Особенности ведения телефонных переговоров	36	Понятие «общение», его функции и виды. Построение взаимоотношений с пациентом. Особенности ведения телефонных переговоров (22 часа)	Выполните задания: Задание 1. Пациент обратился по телефону в стоматологическую поликлинику к медицинскому администратору с острой зубной болью. Пациент ВИЧ-инфицированный, прикреплен к лечебному учреждению по месту жительства. Ему отказали в приеме, сославшись на отсутствие талонов и конец рабочего дня. Правомерны ли такие действия? Как должен был вести себя медицинский администратор? Задание 2. Вы работаете медицинским администратором в поликлинике. К Вам обратилась женщина, которая, возмущаясь, сообщила о том, что через 10 минут у нее начнется прием у хирурга, талон к которому она брала месяц назад, а медицинская карта в кабинете у врача до сих пор отсутствует. Урегулируйте возникшую конфликтную ситуацию. Опишите порядок своих действий.	Тест (4 часа)

				(10 часов)	
13	Специфика работы со сложными группами пациентов	48	Создание положительных взаимоотношений и взаимопонимания с пациентом. Психологические особенности пациента. Специфика работы с «VIP» – пациентами (34 часа)	Выполните задания: 1. Что должна включать система медицинского обслуживания класса «люкс»? 2. Перечислите типичные болезни богатых людей. 3. Заполните схему. 4. Решите ситуационную задачу. (10 часов)	Тест (4 часа)
14	Методы лабораторных исследований. Медицинская терминология	36	История становления лабораторной диагностики. Правовые, организационные и экономические аспекты деятельности клинических лабораторий. Методы лабораторных исследований. Современная медицинская терминология (26 часов)	Выполните задания: Задание 1. Запишите названия определений. Задание 2. Заполните схему «Этапы лабораторного обследования». Задание 3. Установите правильное соответствие между видом биологического материала и его характеристикой. Задание 4. Отметьте верные утверждения знаком «+», неверные – знаком «-». Исправьте ошибки в неверных утверждениях, и запишите правильно. (6 часов)	Тест (4 часа)
15	Основы медицинского маркетинга	30	Основы маркетинга. Маркетинг в здравоохранении. Особенности здравоохранения как вида экономической деятельности. Разработка комплекса маркетинга (20 часов)	Выполните задание: SWOT-анализ медицинской организации на примере стоматологической клиники. Проведите SWOT-анализ крупной стоматологической клиники, находящейся в вашем регионе в	Тест (4 часа)

				соответствии с представленными выше методическими рекомендациями и составьте ее характеристику. (6 часов)	
16	Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении	24	Понятие информационной технологии. Электронные клинические документы (16 часов)	Выполните задание: Ответьте на вопросы: 1. Как вы считаете, какое значение имеют ИТ для медицины? 2. Какова роль информационных и коммуникационных технологий в современном обществе и профессиональной деятельности медицинских работников. 3. Составьте правила/буклет/методичку: «Организация безопасной работы с компьютерной техникой». (6 часов)	Тест (2 часа)
17	Основы работы в системе электронной регистратуры	30	Основы работы в системе электронной регистратуры. Каталог «АИС медицинского назначения» (20 часов)	Выполните задание: Создать каталог «АИС медицинского назначения», используя ресурсы Интернет. Оформить в виде таблицы со столбцами: «№», «Название», «Ресурс», «Назначение» (10 примеров). (6 часов)	Тест (4 часа)
18	Первая доврачебная помощь при угрожающих жизни состояниях	26	Первая помощь при ранениях. Первая помощь при ушибах, разрывах, сдавлениях, вывихах и переломах. Первая помощь при тяжелых ранениях и	Выполните задания: Задание 1. Запишите правила наложения стерильных повязок при ранениях в различных областях тела.	Тест (4 часа)

			различных тяжелых травмах. Понятие «иммобилизация». Первая помощь при ожогах и обморожениях. Первая помощь при несчастных случаях и острых отравлениях. Первая помощь при кровотечениях. Первая помощь при остановке кровообращения (сердца). Инфаркт. Инсульт (16 часов)	Задание 2. Перечислите типы бинтовых повязок. Задание 3. Вставьте пропущенные слова. Задание 4. Заполните таблицу «Первая помощь при ушибах, разрывах, сдавлениях, вывихах и переломах». Задание 5. Укажите виды повязок на грудную клетку. Задание 6. Перечислите основные принципы транспортной иммобилизации: Задание 7. Вставьте пропущенное слово. Задание 8. Заполните таблицу «Первая помощь при ожогах, перегреваниях, обморожениях, переохлаждениях». Задание 9. Заполните схему, записав в нее признаки каждой степени ожогов. Задание 10. Заполните схему, записав в нее признаки каждой степени обморожений. (6 часов)	
	Итоговая аттестация	12	Итоговый междисциплинарный экзамен (тестирование)		
	ИТОГО	610			

2.3. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, в акад. час.	Учебные недели
1	Основы законодательства об охране здоровья граждан	22	1

2	Требования охраны труда. Основы пожарной безопасности. Действия при чрезвычайных ситуациях	22	2
3	Общая психология	42	2-3
4	Этика делового общения	37	3-4
5	Общий менеджмент	22	5
6	Управление конфликтами	36	6
7	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	36	7
8	Профессиональная деятельность администратора медицинского центра	44	8-9
9	Организация работы медицинского учреждения. Правила внутреннего трудового распорядка	48	10-11
10	Организация и порядок работы медицинской регистратуры. Система регистрации пациентов	34	11-12
11	Документооборот медицинской регистратуры. Система хранения медицинских карт	25	13
12	Коммуникации с пациентами. Особенности ведения телефонных переговоров	36	14-15
13	Специфика работы со сложными группами пациентов	48	15-16
14	Методы лабораторных исследований. Медицинская терминология	36	16-17
15	Основы медицинского маркетинга	30	18
16	Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении	24	19
17	Основы работы в системе электронной регистратуры	30	19-20
18	Первая доврачебная помощь при угрожающих жизни состояниях	26	20-21
	Итоговая аттестация	12	21

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

3.1. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Основы законодательства об охране здоровья граждан»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом основ законодательства об охране здоровья граждан.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
обще профессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ОПК-1 Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности»:

ВД 1 Организация работы службы приема посетителей и взаимодействия подразделений

ПК 1.1 Способность к определению стандартов и внедрению норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей

ПК 1.2 Способность к построению взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации

Обучающийся должен знать:

– основы законодательства об охране здоровья граждан;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы законодательства об охране здоровья граждан.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Основы законодательства об охране здоровья граждан» составляет 22 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 1. Основы законодательства об охране здоровья граждан	Лекция/ 18 часов	Нормативно - правовые основы охраны здоровья граждан. Права и обязанности медицинских работников
	Практическое задание 1 /2 часа	Выполните задания: 1. Запишите определения понятий. 2. Зайдите на официальный сайт Министерства здравоохранения Вашей области (края) и выпишите основные Приказы регионального министерства здравоохранения, касающиеся оказания медицинской помощи. 3. Откройте Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ и выпишите основные положения статей 78,79. 4. Заполните таблицу.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.2. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Требования охраны труда. Основы пожарной безопасности. Действия при чрезвычайных ситуациях»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом основ обеспечения безопасности производственной и трудовой деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
обще профессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ОПК-1 Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности»:

ВД 1 Организация работы службы приема посетителей и взаимодействия подразделений

ПК 1.1 Способность к определению стандартов и внедрению норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей

ПК 1.2 Способность к построению взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации

Обучающийся должен знать:

– основы обеспечения безопасности производственной и трудовой деятельности;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы обеспечения безопасности производственной и трудовой деятельности.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Требования охраны труда. Основы пожарной безопасности. Действия при чрезвычайных ситуациях» составляет 22 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 2. Требования охраны труда. Основы пожарной безопасности. Действия при чрезвычайных ситуациях	Лекция/ 18 часов	Принципы обеспечения безопасности производственной и трудовой деятельности. Охрана труда. Основы предупреждения производственного травматизма. Коллективные средства защиты. Правовые основы пожарной безопасности. Электробезопасность. Основы организации оказания медицинской помощи пострадавшим при чрезвычайных ситуациях
	Практическое задание 2 /2 часа	Выполните задания: Задание 1. Ответьте письменно на вопросы. Задание 2. На основе материалов лекции составьте инструкцию по использованию углекислотного огнетушителя типа ОУ-2, ОУ -3. Задание 3. Заполните таблицу «Виды производственных травм». Задание 4. Заполните схему. Задание 5. Заполните схему «Трехуровневая система оказания медицинской помощи в субъектах Российской Федерации».
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Общая психология»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом основ общей психологии.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ОПК-1 Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности»:

ВД 1 Организация работы службы приема посетителей и взаимодействия подразделений

ПК 1.1 Способность к определению стандартов и внедрению норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей

ПК 1.2 Способность к построению взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации

Обучающийся должен знать:

– основы общей психологии;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы общей психологии.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Общая психология» составляет 42 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 3. Общая психология	Лекция/ 36 часов	Психология как наука. История развития психологии. Общая характеристика психологической науки. Развитие психики и происхождение сознания. Познавательная сфера личности. Ощущение, восприятие, внимание. Познавательная сфера личности. Память, мышление, воображение, интеллект. Эмоционально-волевая сфера личности. Структура личности в психологии
	Практическое задание 3 /4 часа	Выполните задания: 1. Заполните таблицу «История развития психологии».

		2. Продолжите заполнять таблицу по образцу. Какие свойства внимания проявляются в следующих ситуациях. 3. Составьте обобщенную схему характеристики сознания человека. 4. Опишите типы темперамента человека. Ознакомьтесь с опросником Г. Айзенка на диагностику типов темперамента – Айзенка личностный опросник (ЕРІ). Пройдите этот тест (вариант А или вариант Б на выбор), опишите получившиеся результаты.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.4. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Этика делового общения»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом основ этики делового общения.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ОПК-1 Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности»:

ВД 1 Организация работы службы приема посетителей и взаимодействия подразделений

ПК 1.1 Способность к определению стандартов и внедрению норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей

ПК 1.2 Способность к построению взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации

Обучающийся должен знать:

– основы этики делового общения;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы этики делового общения.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Этика делового общения» составляет 37 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 4. Этика делового общения	Лекция/ 31 час	Ведение в этику делового общения. Истоки морали и её эволюция как социального регулятора. Основные функции морали. Основные этапы и направления в развитии этики. Этика и культура деловых отношений
	Практическое задание 4 /4 часа	Выполните задания: Дайте развернутый ответ: 1. Охарактеризуйте основные этапы становления этики. 2. Заполните таблицу.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия

реализации дополнительной профессиональной программы.

3.5. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Общий менеджмент»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом основ общего менеджмента.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
обще профессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ОПК-1 Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности»:

ВД 1 Организация работы службы приема посетителей и взаимодействия подразделений

ПК 1.1 Способность к определению стандартов и внедрению норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей

ПК 1.2 Способность к построению взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации

Обучающийся должен знать:

– основы общего менеджмента;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы общего менеджмента.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Общий менеджмент» составляет 22 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 5. Общий менеджмент	Лекция/ 16 часов	Эволюция менеджмента. Планирование и контроль в менеджменте. Организационная структура
	Практическое задание 5 /4 часа	Выполните задание: Прокомментируйте высказывания известных людей. Какие принципы управления они иллюстрируют?

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.6. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Управление конфликтами»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом основ управления конфликтами.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
обще профессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ОПК-1 Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности»:

ВД 1 Организация работы службы приема посетителей и взаимодействия подразделений

ПК 1.1 Способность к определению стандартов и внедрению норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей

ПК 1.2 Способность к построению взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации

Обучающийся должен знать:

– основы управления конфликтами;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы управления конфликтами.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Управление конфликтами» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 6. Управление конфликтами	Лекция/ 30 часов	Конфликтология. Конфликты: внутриличностные, мотивационные, когнитивные. Ролевой конфликт. Групповой конфликт. Производственные конфликты. Модели стратегий поведения в конфликте. Управление конфликтами. Приёмы работы с агрессией
	Практическое задание 6 /4 часа	Выполните задание: 1. Определите причину и тип конфликта в описанной ниже ситуации. В ответ на отчасти необъективную критику со стороны подчиненного, прозвучавшую на служебном совещании, начальник начал придирается к нему по мелочам и усилил контроль за его служебной деятельностью. 2. Каковы основные причины производственных конфликтов? Охарактеризуйте этапы развертывания производственного конфликта. 3. Просмотрите вебинар «Процесс медиации: основные процедуры, методы». Опишите, какие требования предъявляются к медиатору и как проходит процедура заключения договора о медиации. Ответ предоставьте в любой удобной для Вас форме.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.7. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом основ медицинских знаний и здорового образа жизни.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
обще профессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ОПК-1 Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности»:

ВД 1 Организация работы службы приема посетителей и взаимодействия подразделений

ПК 1.1 Способность к определению стандартов и внедрению норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей

ПК 1.2 Способность к построению взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации

Обучающийся должен знать:

– основы медицинских знаний и здорового образа жизни;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Основы медицинских знаний и здорового образа жизни» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 7. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	Лекция/ 30 часов	Наследственность, окружающая среда и здоровье. Иммуитет и здоровье. Основные инфекционные заболевания, их классификация, факторы риска их

		возникновения. Инфекционный контроль. Безопасность на рабочем месте. Личная гигиена. Стерилизация. Виды и методы. Основы общей патологии. Воспаления. Патологии иммунной системы. Опухоли
	Практическое задание 7 /4 часа	Выполните задания: Задание 1. Заполните схему. Задание 2. Запишите определения терминов. Задание 3. Заполните таблицу «Условия, способствующие и препятствующие развитию болезни». Задание 4. Заполните таблицу «Периоды (стадии) болезни». Задание 5. Вставьте пропущенные слова. Задание 6. Заполните таблицу «Виды гнойного воспаления». Задание 7. Заполните схему «Классификация опухолей».
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.8. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Профессиональная деятельность администратора медицинского центра»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом основ профессиональной деятельности администратора медицинского центра.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ОПК-1 Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности»:

ВД 1 Организация работы службы приема посетителей и взаимодействия подразделений

ПК 1.1 Способность к определению стандартов и внедрению норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей

ПК 1.2 Способность к построению взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации

Обучающийся должен знать:

– основы профессиональной деятельности администратора медицинского центра;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы профессиональной деятельности администратора медицинского центра.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Профессиональная деятельность администратора медицинского центра» составляет 44 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 8. Профессиональная деятельность администратора медицинского центра	Лекция/ 30 часов	Профессиональная деятельность администратора медицинского центра. Моральные принципы в профессиональной деятельности медицинских работников
	Практическое задание 8/10 часов	Выполните задания и дайте ответы: 1. В чем заключаются основные обязанности администратора медицинского центра? 2. Какие услуги предоставляются гражданам бесплатно в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи? 3. Откройте ст. 350 Трудового кодекса Российской Федерации и опишите особенности регулирования труда медицинских работников.
	Тестирование / 4 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.9. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Организация работы медицинского учреждения. Правила внутреннего трудового распорядка»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом основ организации работы медицинского учреждения.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
обще профессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ОПК-1 Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности»:

ВД 1 Организация работы службы приема посетителей и взаимодействия подразделений

ПК 1.1 Способность к определению стандартов и внедрению норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей

ПК 1.2 Способность к построению взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации

Обучающийся должен знать:

– основы организации работы медицинского учреждения;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы организации работы медицинского учреждения.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Организация работы медицинского учреждения. Правила внутреннего трудового распорядка» составляет 48 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 9. Организация работы медицинского учреждения. Правила внутреннего трудового распорядка	Лекция/ 34 часа	Медицинские учреждения и организация их работы. Виды медицинской помощи. Организация амбулаторно-поликлинической помощи
	Практическое задание 9/10 часов	Выполните задания: Задание 1. Заполните таблицу «Номенклатура медицинских организаций по виду медицинской деятельности». Задание 2. Заполните недостающие элементы схемы «Типы специализированных больниц». Задание 3. Ответьте на вопрос: Какие обязательства работодателя по выполнению требований трудового законодательства и обеспечению социальной поддержки и правовой защиты работников должны быть включены в коллективный договор? Задание 4. Заполните схему «Устройство лечебных учреждений».
	Тестирование /4 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.10. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Организация и порядок работы медицинской регистратуры. Система регистрации пациентов»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом основ организации работы медицинской регистратуры.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
обще профессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ОПК-1 Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности»:

ВД 1 Организация работы службы приема посетителей и взаимодействия подразделений

ПК 1.1 Способность к определению стандартов и внедрению норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей

ПК 1.2 Способность к построению взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации

Обучающийся должен знать:

– основы организации работы медицинской регистратуры;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы организации работы медицинской регистратуры.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Организация и порядок работы медицинской регистратуры. Система регистрации пациентов» составляет 34 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 10. Организация и порядок работы медицинской регистратуры. Система регистрации пациентов	Лекция/ 22 часа	Организация и порядок работы медицинской регистратуры. Система регистрации пациентов. Основные направления
	Практическое задание 10/8 часов	Дайте ответы: 1. Вы работаете администратором медицинского центра в частной многопрофильной клинике. Необходимо ли Вам знать симптомы неотложных состояний

		и методы оказания первой доврачебной помощи? 2. Как улучшить качество ответов медицинских администраторов на входящие звонки и повысить конверсию по записи пациентов на прием? 3. Какие требования предъявляются к зоне фронт-офиса?
	Тестирование /4 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.11. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Документооборот медицинской регистратуры. Система хранения медицинских карт»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом основ организации документооборота медицинской регистратуры.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ОПК-1 Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности»:

ВД 1 Организация работы службы приема посетителей и взаимодействия подразделений

ПК 1.1 Способность к определению стандартов и внедрению норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей

ПК 1.2 Способность к построению взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации

Обучающийся должен знать:

– основы организации документооборота медицинской регистратуры;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы организации документооборота медицинской регистратуры.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Документооборот медицинской регистратуры. Система хранения медицинских карт» составляет 25 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 11. Документооборот медицинской регистратуры. Система хранения медицинских карт	Лекция/ 15 часов	Первичная медицинская документация регистратуры. Система хранения медицинских карт
	Практическое задание 11/6 часов	Выполните задания: 1. Заполнить медицинскую карту пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (Приложение 1). 2. Заполнить талон пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях (Приложение 2). 3. Заполнить контрольную карту диспансерного наблюдения (Приложение 3).
	Тестирование /4 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.12. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Коммуникации с пациентами. Особенности ведения телефонных переговоров»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом особенностей коммуникаций с пациентами.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ОПК-1 Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности»:

ВД 1 Организация работы службы приема посетителей и взаимодействия подразделений

ПК 1.1 Способность к определению стандартов и внедрению норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей

ПК 1.2 Способность к построению взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации

Обучающийся должен знать:

– особенности коммуникации с пациентами;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности коммуникации с пациентами.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Коммуникации с пациентами. Особенности ведения телефонных переговоров» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 12. Коммуникации с пациентами. Особенности ведения телефонных переговоров	Лекция/ 22 часа	Понятие «общение», его функции и виды. Построение взаимоотношений с пациентом. Особенности ведения телефонных переговоров

	Практическое задание 12/10 часов	Выполните задания: Задание 1. Пациент обратился по телефону в стоматологическую поликлинику к медицинскому администратору с острой зубной болью. Пациент ВИЧ-инфицированный, прикреплен к лечебному учреждению по месту жительства. Ему отказали в приеме, сославшись на отсутствие талонов и конец рабочего дня. Правомерны ли такие действия? Как должен был вести себя медицинский администратор? Задание 2. Вы работаете медицинским администратором в поликлинике. К Вам обратилась женщина, которая, возмущаясь, сообщила о том, что через 10 минут у нее начнется прием у хирурга, талон к которому она брала месяц назад, а медицинская карта в кабинете у врача до сих пор отсутствует. Урегулируйте возникшую конфликтную ситуацию. Опишите порядок своих действий.
	Тестирование /4 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.13. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Специфика работы со сложными группами пациентов»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом особенностей работы со сложными группами пациентов.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

общефессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ОПК-1 Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности»:

ВД 1 Организация работы службы приема посетителей и взаимодействия подразделений

ПК 1.1 Способность к определению стандартов и внедрению норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей

ПК 1.2 Способность к построению взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации

Обучающийся должен знать:

– особенности работы со сложными группами пациентов;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности работы со сложными группами пациентов.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Специфика работы со сложными группами пациентов» составляет 48 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 13. Специфика работы со сложными группами пациентов	Лекция/ 34 часа	Создание положительных взаимоотношений и взаимопонимания с пациентом. Психологические особенности пациента. Специфика работы с «VIP» – пациентами
	Практическое задание 13/10 часов	Выполните задания: 1. Что должна включать система медицинского обслуживания класса «люкс»? 2. Перечислите типичные болезни богатых людей. 3. Заполните схему. 4. Решите ситуационную задачу.
	Тестирование /4 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.14. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Методы лабораторных исследований. Медицинская терминология»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом особенностей проведения лабораторных исследований.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ОПК-1 Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности»:

ВД 1 Организация работы службы приема посетителей и взаимодействия подразделений

ПК 1.1 Способность к определению стандартов и внедрению норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей

ПК 1.2 Способность к построению взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации

Обучающийся должен знать:

– особенности проведения лабораторных исследований;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности проведения лабораторных исследований.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Методы лабораторных исследований. Медицинская терминология» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 14. Методы лабораторных исследований. Медицинская терминология	Лекция/ 26 часов	История становления лабораторной диагностики. Правовые, организационные и экономические аспекты деятельности клинических лабораторий. Методы лабораторных исследований. Современная медицинская терминология
	Практическое задание 14/6 часов	Выполните задания: Задание 1. Запишите названия определений. Задание 2. Заполните схему «Этапы лабораторного обследования». Задание 3. Установите правильное соответствие между видом биологического материала и его характеристикой. Задание 4. Отметьте верные утверждения знаком «+», неверные – знаком «-». Исправьте ошибки в неверных утверждениях, и запишите правильно.
	Тестирование /4 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.15. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Основы медицинского маркетинга»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом особенностей медицинского маркетинга.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
 общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ОПК-1 Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности»:

ВД 1 Организация работы службы приема посетителей и взаимодействия подразделений

ПК 1.1 Способность к определению стандартов и внедрению норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей

ПК 1.2 Способность к построению взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации

Обучающийся должен знать:

- особенности медицинского маркетинга;
- обучающийся должен уметь:
- характеризовать особенности медицинского маркетинга.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Основы медицинского маркетинга» составляет 30 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 15. Основы медицинского маркетинга	Лекция/ 20 часов	Основы маркетинга. Маркетинг в здравоохранении. Особенности здравоохранения как вида экономической деятельности. Разработка комплекса маркетинга
	Практическое задание 15/6 часов	Выполните задание: SWOT-анализ медицинской организации на примере стоматологической клиники. Проведите SWOT-анализ крупной стоматологической клиники, находящейся в вашем регионе в соответствии с представленными выше методическими рекомендациями и составьте ее характеристику.
	Тестирование /4 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.16. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом особенностей применения информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности медицинских работников.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ОПК-1 Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности»:

ВД 1 Организация работы службы приема посетителей и взаимодействия подразделений

ПК 1.1 Способность к определению стандартов и внедрению норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей

ПК 1.2 Способность к построению взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации

Обучающийся должен знать:

– особенности применения информационных и коммуникационных технологий в современном обществе и профессиональной деятельности медицинских работников;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности применения информационных и коммуникационных технологий в современном обществе и профессиональной деятельности медицинских работников.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении» составляет 24 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 16. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении	Лекция/ 16 часов	Понятие информационной технологии. Электронные клинические документы
	Практическое задание 16/6 часов	Выполните задание: Ответьте на вопросы: 1. Как вы считаете, какое значение имеют ИТ для медицины? 2. Какова роль информационных и коммуникационных технологий в современном обществе и профессиональной деятельности медицинских работников. 3. Составьте правила/буклет/ методичку: «Организация безопасной работы с компьютерной техникой».
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.17. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Основы работы в системе электронной регистратуры»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом особенностей работы в системе электронной регистратуры.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ОПК-1 Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности»:

ВД 1 Организация работы службы приема посетителей и взаимодействия подразделений

ПК 1.1 Способность к определению стандартов и внедрению норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей

ПК 1.2 Способность к построению взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации

Обучающийся должен знать:

– особенности работы в системе электронной регистратуры;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности работы в системе электронной регистратуры.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Основы работы в системе электронной регистратуры» составляет 30 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 17. Основы работы в системе электронной регистратуры	Лекция/ 20 часов	Основы работы в системе электронной регистратуры. Каталог «АИС медицинского назначения»
	Практическое задание 17/6 часов	Выполните задание: Создать каталог «АИС медицинского назначения», используя ресурсы Интернет. Оформить в виде таблицы со столбцами: «№», «Название», «Ресурс», «Назначение» (10 примеров).
	Тестирование /4 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.18. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Первая доврачебная помощь при угрожающих жизни состояниях»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом особенностей первой помощи при угрожающих жизни состояниях.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ОПК-1 Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности»:

ВД 1 Организация работы службы приема посетителей и взаимодействия подразделений

ПК 1.1 Способность к определению стандартов и внедрению норм, регламентирующих принципы организации и работы службы приема посетителей

ПК 1.2 Способность к построению взаимодействия работников службы приема посетителей с подразделениями и посетителями организации

Обучающийся должен знать:

– основы первой помощи при угрожающих жизни состояниях;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы первой помощи при угрожающих жизни состояниях.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Первая доврачебная помощь при угрожающих жизни состояниях» составляет 26 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 18. Первая доврачебная помощь при угрожающих жизни состояниях	Лекция/ 16 часов	Первая помощь при ранениях. Первая помощь при ушибах, разрывах, сдавлениях, вывихах и переломах. Первая помощь при тяжелых ранениях и различных тяжелых травмах. Понятие «иммобилизация». Первая помощь при ожогах и обморожениях. Первая помощь при несчастных случаях и острых отравлениях. Первая помощь при кровотечениях. Первая помощь при остановке кровообращения (сердца). Инфаркт. Инсульт
	Практическое задание 18/6 часов	Выполните задания: Задание 1. Запишите правила наложения стерильных повязок при ранениях в различных областях тела. Задание 2. Перечислите типы бинтовых повязок. Задание 3. Вставьте пропущенные слова. Задание 4. Заполните таблицу «Первая помощь при ушибах, разрывах, сдавлениях, вывихах и переломах». Задание 5. Укажите виды повязок на грудную клетку. Задание 6. Перечислите основные принципы транспортной иммобилизации: Задание 7. Вставьте пропущенное слово. Задание 8. Заполните таблицу «Первая помощь при ожогах, перегреваниях, обморожениях, переохлаждениях». Задание 9. Заполните схему, записав в нее признаки каждой степени ожогов. Задание 10. Заполните схему, записав в нее признаки каждой степени обморожений.
	Тестирование /4 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины

(модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используется тестирование как форма текущего контроля успеваемости.

Формой промежуточной аттестации по разделам, дисциплинам (модулям) программы является зачет и (или) дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация включает в себя прохождение тестирования и выполнение практического задания. Время, отведенное на промежуточную аттестацию, входит в общую трудоемкость освоения раздела, дисциплины (модуля) программы и проводится в форме, указанной в учебном плане.

4.2. Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки предназначена для комплексной оценки уровня знаний обучающегося с учетом целей обучения для установления соответствия уровня знаний обучающегося квалификационным требованиям; для рассмотрения вопросов о предоставлении обучающемуся по результатам обучения права вести профессиональную деятельность и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного экзамена по программе обучения, включающего вопросы по всем разделам, дисциплинам (модулям).

4.3. Критерии оценки результатов освоения образовательных программ

Результаты промежуточной аттестации за освоение обучающимся раздела, дисциплины (модуля) программы оцениваются по стобалльной шкале в следующем соотношении:

- по результатам тестирования на освоение раздела, дисциплины (модуля) – максимально 70 баллов;
- практическое задание по итогам освоения раздела, дисциплины (модуля) – максимальное количество суммарно за все практические задания в разделе, дисциплине (модуле) – 30 баллов.

Количество баллов по стобалльной системе	Результат аттестации в форме «зачет	Отметка по четырехбалльной системе
81-100	«зачтено»	«отлично»
61-80	«зачтено»	«хорошо»
51-60	«зачтено»	«удовлетворительно»
50 и менее	«не зачтено»	«неудовлетворительно»

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки в соответствии со следующими критериями оценивания:

Количество баллов по стобалльной системе	Отметка по четырехбалльной системе
91-100	«отлично»
81-90	«хорошо»
70-80	«удовлетворительно»
менее 70	«неудовлетворительно»

Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется Итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;
- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.4. Оценочные материалы

Оценочные материалы по программе профессиональной переподготовки размещены на платформе СДО и включают следующие оценочные средства: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации

1. Медицинское обеспечение при чрезвычайных ситуациях включает выполнение следующих комплексов мероприятий:_____.

Выберите один или несколько ответов:

1. лечебно-эвакуационных
2. санитарно-гигиенических и противоэпидемических
3. по медицинской защите населения и специалистов, работающих в зоне ЧС
4. по снабжению медицинским имуществом медицинских формирований и организаций, привлекаемых для ликвидации медико-санитарных последствий ЧС

2. Каковы источники формирования средств ОМС?

Выберите один или несколько ответов:

1. Страховые взносы на ОМС
2. Недоимки по взносам, налоговые платежи, начисленные пени и штрафы
3. Средства федерального бюджета РФ, передаваемые в бюджет Федерального фонда ОМС
4. для компенсации выпадающих доходов
5. Доходы от размещения временно свободных средств
6. Иные источники, предусмотренные законодательством РФ

3. Медицинские работники обязаны:_____.

Выберите один или несколько ответов:

1. оказывать медицинскую помощь в соответствии со своей квалификацией, должностными инструкциями, служебными и должностными обязанностями
2. соблюдать врачебную тайну
3. совершенствовать профессиональные знания и навыки путем обучения по дополнительным профессиональным программам в образовательных и научных организациях в порядке и в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти
4. назначать лекарственные препараты в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти

4. Верны ли следующие утверждения?

А. Значительную эпидемиологическую опасность из всех рассматриваемых вариантов источников инфекции представляют атипичные, трудно выявляемые формы и периоды инфекционного процесса.

Б. Наименьшую опасность как источник инфекции представляют транзиторные носители, у которых возбудитель находится в организме очень короткий срок.

Выберите один ответ:

1. Верно только А
2. Верно только Б
3. Оба неверны
4. Оба верны

5. Кому принадлежит высказывание: «Окружи больного любовью и разумным утешением, но главное, оставь его в неведении о том, что ему предстоит, и особенно, что угрожает»?

Выберите один ответ:

1. Гален
2. Гиппократ
3. Эмпедокл

6. Какой талон родового сертификата предназначен для оплаты медицинских услуг, оказанных женской консультацией в период беременности?

Выберите один ответ:

1. Талон № 1
2. Талон № 2
3. Талон № 3-1
4. Талон № 3-2

7. Зона трудовых действий работника или группы работников, оснащенную и оборудованную всем необходимым для выполнения своих служебных обязанностей – это _____.

Выберите один ответ:

1. Рабочее место
2. Трудовое место
3. Рациональная организация труда
4. Эргономика

8. Принцип прямоточности в системе документооборота _____.

Выберите один ответ:

1. подразумевает требование перемещения документов по оптимальному пути
2. подразумевает требование непрерывности подачи документов на уровень обработки данного документа или принятия решения по документу
3. подразумевает равномерность документооборота, равномерность движения документационных потоков, перемещение документов с наиболее оптимальным ритмом движения
4. подразумевает параллельное выполнение отдельных операций при работе с документами в процессе движения документа по маршруту документопотока

9. Название абсолютно формального общения, при котором говорят то, что положено говорить в подобной ситуации: _____.

Выберите один ответ:

1. примитивное
2. светское
3. манипулятивное

10. Что такое распространение общего оценочного впечатления о человеке на восприятие его поступков и качеств личностных в условиях дефицита информации?

Выберите один ответ:

1. Эффект проекции
2. Эффект ореола
3. Эффект бумеранга
4. Атрибутивная проекция

Примеры заданий для практической работы

1. Дайте ответы:

1. Вы работаете администратором медицинского центра в частной многопрофильной клинике. Необходимо ли Вам знать симптомы неотложных состояний и методы оказания первой доврачебной помощи?

2. Как улучшить качество ответов медицинских администраторов на входящие звонки и повысить конверсию по записи пациентов на прием?

3. Какие требования предъявляются к зоне фронт-офиса?

2. Выполните задание:

SWOT-анализ медицинской организации на примере стоматологической клиники. Проведите SWOT-анализ крупной стоматологической клиники, находящейся в вашем регионе в соответствии с представленными выше методическими рекомендациями и составьте ее характеристику.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2
- 512 Мб оперативной памяти
- 200 Мб свободного дискового пространства
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Образовательная организация обеспечена электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем разделам, дисциплинам (модулям) программы. Образовательная организация также имеет доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР). Образовательная организация имеет удаленный доступ ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>).

При реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы
- электронные образовательные ресурсы
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда Образовательной организации обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

1. Планирование образовательного процесса.
2. Размещение и сохранение материалов образовательного процесса.
3. Фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы.
4. Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.
5. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся.

Список литературы и информационных источников

1. Акопов, В. И. Правовое регулирование профессиональной деятельности медицинского персонала: учебное пособие / В. И. Акопов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 351 с. – (Среднее медицинское образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601643> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр.: с. 336-339. – ISBN 978-5-222-35192-5. – Текст: электронный.
2. Белов, В. Г. Первая медицинская помощь: учебное пособие: [16+] / В. Г. Белов, З. Ф. Дудченко. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2014. – 144 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277324> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр.: с. 129-131. – ISBN 978-5-98238-048-7. – Текст: электронный.
3. Ваш семейный доктор: быстрая помощь в экстренных ситуациях: [12+] / сост. С. П. Кашин. – Москва: РИПОЛ классик, 2014. – 576 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362665> (дата обращения: 20.08.2026). – ISBN 978-5-386-07749-5. – Текст: электронный.
4. Вознесенский, Э. Ф. Методы структурных исследований материалов. Методы микроскопии: учебное пособие / Э. Ф. Вознесенский, Ф. С. Шарифуллин, И. Ш. Абдуллин ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014. – 184 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428294> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7882-1545-7. – Текст: электронный.
5. Вялых, Н. А. Конфликты и социальное неравенство в Российском здравоохранении / Н. А. Вялых; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – 148 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612331> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3551-4. – DOI 10.18522/801273517. – Текст: электронный.
6. Горшенина, Е. Оказание первой медицинской помощи при кровотечениях, ранениях и травмах (ушибах, вывихах, переломах): учебное пособие / Е. Горшенина ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014. – 100 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259139> (дата обращения: 20.08.2026). – Текст: электронный.

7. Каменева, Т. Н. Технология социальной работы в учреждениях здравоохранения: учебное пособие: [12+] / Т. Н. Каменева, В. П. Кузьмин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 157 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576684> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр.: с. 149-154. – ISBN 978-5-4499-1203-9. – DOI 10.23681/576684. – Текст: электронный.
8. Кальсина, В. В. Основы медицинских знаний: учебно-методическое пособие: [16+] / В. В. Кальсина, О. А. Яковлева ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. – Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2021. – 69 с.: схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690240> (дата обращения: 20.08.2026). – ISBN 978-5-91930-184-4. – Текст: электронный.
9. Коновалова, Л. В. Прикладная этика / Л. В. Коновалова. – Москва: Институт философии РАН, 1998. – Выпуск 1. Биоэтика и экоэтика. – 268 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=62856> (дата обращения: 20.08.2026). – ISBN 5-201-01977-3. – Текст: электронный.
10. Кочергина, О. А. Деловое общение: учебное пособие: [16+] / О. А. Кочергина ; науч. ред. Е. А. Михайлычев ; и. и. Таганрогский. – Таганрог: Таганрогский институт имени А. П. Чехова, 2014. – 92 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614973> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр. с. 51-54. – ISBN 978-5-87976-919-7. – Текст: электронный.
11. Кувшинов, Ю. А. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / Ю. А. Кувшинов ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный университет культуры и искусств, Институт социально-культурных технологий, Кафедра социальной педагогики. – Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2013. – 183 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275372> (дата обращения: 20.08.2026). – ISBN 978-5-8154-0275-1. – Текст: электронный.
12. Кузовлев, С. П. Первая медицинская помощь: учебное пособие / С. П. Кузовлев ; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. – 82 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272197> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
13. Методы исследования в биологии и медицине: учебник / В. Канюков, А. Стадников, О. Трубина, А. Стрекаловская ; Оренбургский государственный университет, Оренбургская государственная медицинская академия, Межотраслевой научно-технический комплекс "Микрохирургия глаза" им. академика С. Н. Федорова", Оренбургский филиал. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2013. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259268> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.
14. Основы медицинского права: учебник / Т. Г. Бородинова, В. В. Волкова, Ю. А. Климам [и др.]; под ред. Т. Г. Бородиновой, А. И. Шевченко. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 368 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615759> (дата обращения: 20.08.2026). – ISBN 978-5-238-03482-9. – Текст: электронный.

15. Павловская, Н. А. Методология выбора информативных лабораторных биомаркеров для ранней диагностики профессиональных заболеваний / Н. А. Павловская ; под ред. В. Н. Ракитского ; «Федеральный научный центр гигиены им. Ф. Ф. Эрисмана» Роспотребнадзора (ФНЦГ им. Ф. Ф. Эрисмана). – Москва: Дашков и К°, 2019. – 108 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698424> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр.: с. 90-100. – ISBN 978-5-394-03680-4. – Текст: электронный.
16. Полянцева, О. И. Психология для медицинских колледжей: учебник / О. И. Полянцева ; под ред. Б. В. Кабарухина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. – 431 с.: ил. – (Среднее медицинское образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601611> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр.: с. 428-429. – ISBN 978-5-222-35178-9. – Текст: электронный.
17. Рубанович, В. Б. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие / В. Б. Рубанович, Р. И. Айзман, М. А. Суботялов. – 2-е изд., стер. – Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2010. – 224 с.: ил., табл., схем. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57603> (дата обращения: 20.08.2026). – ISBN 978-5-379-01630-2. – Текст: электронный.
18. Титова, Л. Г. Деловое общение: учебное пособие / Л. Г. Титова. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 271 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691649> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-00919-3. – Текст: электронный.
19. Чернышова, Л. И. Деловое общение: учебное пособие / Л. И. Чернышова. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 415 с.: табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691477> (дата обращения: 20.08.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01455-5. – Текст: электронный.
20. Щанкин, А. А. Курс лекций по основам медицинских знаний и здорового образа жизни: учебное пособие: [16+] / А. А. Щанкин. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 98 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577666> (дата обращения: 20.08.2026). – ISBN 978-5-4499-0140-8. – DOI 10.23681/577666. – Текст: электронный.

5.4. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

Актуализация дополнительной профессиональной программы

№ пп	Содержание изменений	Раздел, в который вносятся изменения и дополнения	Дата внесения изменений