

«УТВЕРЖДАЮ»


 Зетова М.Ю.  
 М.П.

**Учебный план**  
 программы профессиональной переподготовки  
**«Администратор медицинского центра (клиники)» с присвоением квалификации «Администратор медицинского центра» (610 часов)**

№пп	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, в акад. часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежуточной и итоговой аттестации (ДЗ, З)
			Лекции	Тестирование	Практические занятия	
<b>Нормативно-правовой раздел</b>						
1	Основы законодательства об охране здоровья граждан	22	18	2	2	3
2	Требования охраны труда. Основы пожарной безопасности. Действия при чрезвычайных ситуациях	22	18	2	2	3
<b>Раздел общепрофессиональных дисциплин</b>						
3	Общая психология	42	36	2	4	3
4	Этика делового общения	37	31	2	4	3
5	Общий менеджмент	22	16	2	4	ДЗ
6	Управление конфликтами	36	30	2	4	3
7	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	36	30	2	4	ДЗ
<b>Раздел специальных дисциплин</b>						
8	Профессиональная деятельность администратора медицинского центра	44	30	4	10	ДЗ
9	Организация работы медицинского учреждения. Правила внутреннего трудового распорядка	48	34	4	10	3
10	Организация и порядок работы медицинской регистратуры. Система регистрации пациентов	34	22	4	8	ДЗ
11	Документооборот медицинской регистратуры. Система хранения медицинских карт	25	15	4	6	3
12	Коммуникации с пациентами. Особенности ведения телефонных переговоров	36	22	4	10	ДЗ
13	Специфика работы со сложными группами пациентов	48	34	4	10	3
14	Методы лабораторных исследований. Медицинская терминология	36	26	4	6	ДЗ
15	Основы медицинского маркетинга	30	20	4	6	ДЗ
16	Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении	24	16	2	6	3
17	Основы работы в системе электронной регистратуры	30	20	4	6	3
18	Первая доврачебная помощь при угрожающих жизни состояниях	26	16	4	6	3
Итоговая аттестация			12			Итоговый междисциплинарный экзамен
<b>ИТОГО</b>			<b>610</b>			

**Календарный учебный график**

№пп	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, в акад. часах	Учебные недели
1	Основы законодательства об охране здоровья граждан	22	1
2	Требования охраны труда. Основы пожарной безопасности. Действия при чрезвычайных ситуациях	22	2
3	Общая психология	42	2-3
4	Этика делового общения	37	3-4
5	Общий менеджмент	22	5
6	Управление конфликтами	36	6
7	Основы медицинских знаний и здорового образа жизни	36	7
8	Профессиональная деятельность администратора медицинского центра	44	8-9
9	Организация работы медицинского учреждения. Правила внутреннего трудового распорядка	48	10-11
10	Организация и порядок работы медицинской регистратуры. Система регистрации пациентов	34	11-12
11	Документооборот медицинской регистратуры. Система хранения медицинских карт	25	13
12	Коммуникации с пациентами. Особенности ведения телефонных переговоров	36	14-15
13	Специфика работы со сложными группами пациентов	48	15-16
14	Методы лабораторных исследований. Медицинская терминология	36	16-17
15	Основы медицинского маркетинга	30	18
16	Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении	24	19
17	Основы работы в системе электронной регистратуры	30	19-20
18	Первая доврачебная помощь при угрожающих жизни состояниях	26	20-21
Итоговая аттестация		12	21