

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказ № 9 от 29 января 2024 г.

Директор АНО ДПО «ЦАППК»

Зотова М.Ю.

М.П.



Учебный план
программы профессиональной переподготовки

«Заведующий хозяйством (завхоз) организации» с присвоением квалификации «Специалист административно-хозяйственной деятельности»

№пп	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, в акад. часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежуточной и итоговой аттестации (ДЗ, З)
			Лекции	Тестирование	Практические занятия	
1	Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности»	28	24	2	2	3
2	Основы менеджмента	54	28	8	18	ДЗ
3	Система менеджмента качества	52	28	8	16	ДЗ
4	Психология управления	54	28	8	18	ДЗ
5	Тайм-менеджмент	46	28	8	10	3
6	Обеспечение безопасности труда организации. Создание условий по охране труда работников	54	28	8	18	3
7	Управление административно-хозяйственной деятельностью	54	28	8	18	3
8	Нормативные и организационно-распорядительные документы по административно-хозяйственной деятельности организации	54	28	8	18	3
9	Государственные (муниципальные) закупки	54	28	8	18	ДЗ
10	Экономические аспекты деятельности заведующего хозяйством организации	50	24	8	18	ДЗ
Итоговая аттестация		2			Итоговый междисциплинарный экзамен	
ИТОГО		502				

Календарный учебный график

№пп	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, в акад. часах	Учебные недели
1	Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности»	28	1
2	Основы менеджмента	54	1-3
3	Система менеджмента качества	52	3-4
4	Психология управления	54	5-6
5	Тайм-менеджмент	46	6-7
6	Обеспечение безопасности труда организации. Создание условий по охране труда работников	54	8-9
7	Управление административно-хозяйственной деятельностью	54	10-11
8	Нормативные и организационно-распорядительные документы по административно-хозяйственной деятельности организации	54	12-13
9	Государственные (муниципальные) закупки	54	14-15
10	Экономические аспекты деятельности заведующего хозяйством организации	50	16-17
	Итоговая аттестация	2	17