

«УТВЕРЖДАЮ»



**Учебный план**  
программы профессиональной переподготовки  
**«Эффективный руководитель»**

№пп	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, в акад. часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежуточной и итоговой аттестации (ДЗ, Э)
			Лекции	Тестирование	Практические занятия	
1	Управление человеческими ресурсами. Лидерство и командообразование	18	12	2	4	3
2	Стратегическое и операционное управление персоналом	23	16	2	5	ДЗ
3	Этика делового общения. Правила ведения переговоров	18	12	2	4	3
4	Обучение и развитие сотрудников. Управление мотивацией	20	14	2	4	ДЗ
5	Развитие команды и управление изменениями	21	14	2	5	ДЗ
6	Инструменты и техники эффективного управления проектами	23	16	2	5	ДЗ
7	Риск-менеджмент: задачи, инструменты, результаты	21	14	2	5	ДЗ
8	Управление персоналом в стиле коучинга	32	20	2	10	3
9	Техника успеха: тайм-менеджмент для достижения целей	21	14	2	5	3
10	Целеполагание: SMART	20	13	2	5	ДЗ
11	Организационный конфликт-менеджмент (тренинг)	35	29	2	4	3
Итоговая аттестация			8			Итоговый междисциплинарный экзамен
<b>ИТОГО</b>			<b>260</b>			

**Календарный учебный график**

№пп	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, в акад. часах	Учебные недели
1	Управление человеческими ресурсами. Лидерство и командообразование	18	1-2
2	Стратегическое и операционное управление персоналом	23	2-3
3	Этика делового общения. Правила ведения переговоров	18	3-4
4	Обучение и развитие сотрудников. Управление мотивацией	20	5
5	Развитие команды и управление изменениями	21	6
6	Инструменты и техники эффективного управления проектами	23	7-8
7	Риск-менеджмент: задачи, инструменты, результаты	21	8-9
8	Управление персоналом в стиле коучинга	21	9-10
9	Техника успеха: тайм-менеджмент для достижения целей	21	10-11
10	Целеполагание: SMART	20	11-12
11	Организационный конфликт-менеджмент (тренинг)	35	12-13
	Итоговая аттестация	8	13