

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППК»)**

ИНН/КПП 7813664723/781301001, ОГРН 1227800096226,
Юридический адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Аптекарский
остров, ул. Ординарная, д. 21, литера А, пом. 6-Н, 7-Н, оф. 4А, раб. место № 4

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«Администрирование в спортивных клубах и фитнес-центрах»

Вид профессиональной деятельности
Управление деятельностью спортивной организации

Квалификация
Администратор спортивной организации (фитнес-центра, спортивного клуба)

Общая трудоемкость
400 академических часов

Форма обучения
Заочная

Санкт-Петербург

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г № 970).
4. Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.02.2018 № 49н).
5. Локальные нормативные акты Образовательной организации.

1.2. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения

Цель: формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности в сфере администрирования в спортивных организациях, приобретение новой квалификации.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности: административно-хозяйственная деятельность в сфере фитнеса и спорта.

Объекты профессиональной деятельности: организация деятельности предприятий в сфере фитнеса и спорта.

Виды профессиональной деятельности: ВД 1. Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации.

Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

ВД 1. Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации:

- организация размещения работников, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений;
- организация и контроль материально-технического обеспечения деятельности работников организации;
- организация работы службы приема посетителей;
- организация корпоративных и деловых мероприятий.

Уровень квалификации

Достижение 6 уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист административно-хозяйственной деятельности».

Присваиваемая квалификация: администратор спортивной организации (фитнес-центра, спортивного клуба).

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы

В процессе освоения программы обучающийся формирует следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-1	Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности по профессиональному стандарту «Специалист административно-хозяйственной деятельности»:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
	ВД 1. Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации (Е/6)
ОПК-1	Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

1.3. Категория обучающихся

К освоению программы допускаются лица, имеющие/получающие образование из перечня профессий СПО/специальностей СПО и перечня направлений/специальностей ВО.

1.4. Форма обучения: заочная.

1.5. Срок освоения программы

Срок освоения программы составляет 400 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№п п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая	Работа обучающегося в СДО			Формы промежуточно й и итоговой
			Лекц ии	Тестирова ние	Практиче ские занятия	

						аттестации (ДЗ, З) ¹
Нормативно-правовой раздел						
1	Основы трудового законодательства Российской Федерации	18	12	2	4	3
2	Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта	18	12	2	4	3
3	Нормативно-правовая база фитнес-услуг	18	12	2	4	3
Раздел специальных дисциплин						
4	Основы менеджмента	30	16	2	12	ДЗ
5	Основы психологии	32	16	4	12	ДЗ
6	Организационное поведение	30	16	2	12	3
7	Маркетинг в сфере услуг	30	16	2	12	3
8	Методы принятия управленческих решений	32	16	4	12	3
9	Административно-хозяйственная деятельность	30	16	2	12	3
10	Кадровая политика в спортивной организации	30	16	2	12	3
11	Документирование управленческой деятельности	30	16	2	12	3
12	Управление качеством физкультурно-спортивных услуг	30	16	2	12	3
13	Организация и проведение спортивных мероприятий	30	16	2	12	3
14	Деловое общение и управление конфликтами	30	16	2	12	3
Итоговая аттестация		12				Итоговый междисциплинарный экзамен
ИТОГО		400				

2.2. Учебно-тематический план

¹ ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет

№ пп	Наименование разделов, дисциплин (модулей) и тем	Всего часов	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий (количество часов)	Тестирование
Нормативно-правовой раздел					
1	Основы трудового законодательства Российской Федерации	18	Трудовое законодательство и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области управления персоналом. Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права (12 часов)	Выполните задания: 1. Составьте перечень локальных нормативных актов, которые на Ваш взгляд Вы бы в качестве работодателя приняли и ввели их в действие в организации. По какой форме Вы бы ознакомили работников с данными локальными нормативными актами? 2. Подготовьте штатное расписание по унифицированной форме Т-3 на примере любой организации. Образец заполнения штатного расписания представлен во вложении. (4 часа)	Тест (2 часа)
2	Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта	18	Основы права и законодательства. Правовое регулирование в сфере физической культуры и спорта. Федеральные стандарты спортивной подготовки по различным видам спорта (12 часов)	Выполните задания: Внимательно изучите статью № 5 Федерального закона № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 г. «Субъекты физической культуры и спорта в Российской Федерации». Выделите для себя основные группы субъектов физической культуры и спорта в	Тест (2 часа)

				<p>Российской Федерации. В качестве примера рассмотрите три различных вида спорта. Предложите для каждого из них реально существующих субъектов из каждой группы. Учтите, что в некоторых случаях это может оказаться невозможным. Например, вряд ли получится найти представителей оборонных спортивно-технических организаций – шахматистов и т.д. Данные о существующих субъектах можно взять из любых источников информации. Результаты представьте в виде таблицы.</p> <p>(4 часа)</p>	
3	Нормативно-правовая база фитнес-услуг	18	Нормативно-правовая база фитнес-услуг. Техника безопасности (12 часов)	<p>Выполните задание: Составьте перечень законодательных актов, составляющих нормативно-правовую базу фитнес-услуг.</p> <p>(4 часа)</p>	Тест (2 часа)
Раздел специальных дисциплин					
4	Основы менеджмента	30	<p>Основные направления, подходы и понятия менеджмента. Системный, процессный и ситуационные подходы в менеджменте. Принципы и функции менеджмента. Методы менеджмента.</p>	<p>Выполните задания: На основе лекционного материала и дополнительной литературы составьте небольшой конспект, в котором дайте</p>	Тест (2 часа)

			<p>Менеджмент в сфере физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг. Классификация физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг. Управление физкультурно-спортивными организациями с учетом специфики физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (16 часов)</p>	<p>ответы на следующие вопросы: 1) Раскройте понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. 2) В чем заключается социально-экономическая роль и значение физической культуры и спорта? (12 часов)</p>	
5	Основы психологии	36	<p>Психология как наука. Общие представления о психике и сознании человека. Психология деятельности и познавательных процессов. Эмоционально-волевая и мотивационная сферы личности. Индивидуальные свойства личности. Психологическая подготовка в спорте (16 часов)</p>	<p>Выполните задание: Продолжите заполнять таблицу по образцу. Какие свойства внимания проявляются в следующих ситуациях? (12 часов)</p>	Тест (4 часа)
6	Организационное поведение	30	<p>Организационная культура. Коммуникативное поведение в организации. Группы и групповое поведение в организации. Преимущества и недостатки групповой работы. Лидерство руководителя (16 часов)</p>	<p>Дайте ответы: Пройдите тест Белбина и ответьте на поставленные вопросы. 1. Определите, какие роли вы выполняете лучше. 2. Все ли девять ролей должны присутствовать в эффективной команде? Какие роли должны преобладать в команде? 3. Могут ли несовершенные люди</p>	Тест (2 часа)

				создать совершенную команду? (12 часов)	
7	Маркетинг в сфере услуг	30	Товар в маркетинге. Жизненный цикл товара: понятие и виды. Разработка новых товаров и услуг. Рыночные атрибуты товара. Ценообразование в маркетинге. Потребители физкультурно-спортивных услуг и мотивы их поведения. Процесс ценообразования физкультурно-оздоровительных и физкультурно-спортивных услуг на примере физкультурно-оздоровительного комплекса. Методы и стратегии сбыта. Стимулирование сбыта (16 часов)	Выполните задание: В свободной форме перечислите источники идей для создания новых физкультурно-спортивных товаров и услуг (не менее 5). (12 часов)	Тест (2 часа)
8	Методы принятия управленческих решений	32	Процесс принятия решений. Качество управленческих решений. Алгоритм разработки управленческих решений. Эффективность управленческих решений. Роль руководителя в процессе принятия решений. Контроль как функция управления (16 часов)	Дайте ответы: В чем заключается понятие «эффективности принятия решения»? По каким критериям можно оценить эффективность принятого решения? (12 часов)	Тест (4 часа)
9	Административно-хозяйственная деятельность	30	Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности». Административно-хозяйственная	Выполните задания: 1. На основании нормативно-правовых документов разработайте должностную инструкцию специалиста	Тест (2 часа)

			деятельность в организации (16 часов)	административно-хозяйственной деятельности. 2. Представьте в виде иерархической структуры функции заведующего хозяйством дошкольной образовательной организации. (12 часов)	
10	Кадровая политика в спортивной организации	30	Управление персоналом в системе современного менеджмента организации. Политика управления персоналом. Кадровая политика организации (16 часов)	Выполните задания: 1. Написать, какую управленческую форму и рычаг управления Вы бы выбрали, а также на каких принципах и методах управления персонала Вы бы выстроили свою работу. 2. Разработать кадровую политику на примере любой организации и оформить на отдельном листе. (12 часов)	Тест (2 часа)
11	Документирование управленческой деятельности	30	Основы документооборота. Теория. Основы архивоведения. Теория. Основы делопроизводства. Классификация документации учреждения. Управление оперативным хранением документов. Номенклатура дел кадровой службы (16 часов)	Выполните задания: 1. В соответствующий столбец таблицы включите документы, которые подлежат или не подлежат регистрации. 2. Практическая работа «Составление номенклатуры дел кадровой службы». 3. Проставьте сроки хранения дел (на месте многоточий) в соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов».	Тест (2 часа)

				4. Составьте акт об уничтожении документов. (12 часов)	
12	Управление качеством физкультурно-спортивных услуг	30	Система управления организацией. Управление физкультурно-спортивной организацией. Контроль как функция управления организацией физической культуры и спорта. Стандарт менеджмента качества. Оценка результативности системы менеджмента качества. Современные методы управления качеством (16 часов)	Выполните задания: Внимательно изучите четыре группы факторов, влияющих на формирование и изменение условий труда (социальные и экономические, технические и организационные, естественно-природные и хозяйственно-бытовые факторы). В качестве примера приведите любую организацию. Данные о предприятии можно взять из личной практики, материалов прессы и сети Интернет, контактов с другими людьми и т.д. Дайте краткую характеристику этой организации, после чего опишите конкретные факторы, влияющие на формирование и возможное изменение условий труда на данном предприятии. Приведите сравнительную характеристику описанных факторов. Результаты исследований представьте в виде таблицы. (12 часов)	Тест (2 часа)
13	Организация и проведение спортивных мероприятий	30	Выбор системы проведения соревнований. Организация	Выполните задания: 1. Внимательно изучите материал «Основные разделы	Тест (2 часа)

			<p>спортивных соревнований. Реализация мастер-плана спортивного соревнования. Управление спортивным мероприятием (16 часов)</p>	<p>регламента спортивного соревнования». В качестве примера возьмите одно из спортивных соревнований. Вид спорта и самого соревнования выберите самостоятельно. Возможен анализ как уже прошедшего спортивного мероприятия, так и предполагаемого в будущем. Кратко опишите каждый из шестнадцати предлагаемых пунктов регламента. Данные по соревнованию могут быть как реальными (если имеется возможность их получить), так и предполагаемыми. Результаты исследований представьте в виде таблицы.</p> <p>2. Внимательно изучите материал об одной из наиболее острых проблем билетной программы – спекуляции. Предложите комплекс мероприятий по борьбе с данным явлением. Количество мероприятий должно быть не менее пяти. Попробуйте спрогнозировать результаты от предложенных мероприятий в трех различных видах спорта. Результаты исследований</p>	
--	--	--	---	---	--

				представьте в виде таблиц. (12 часов)	
14	Деловое общение и управление конфликтами	30	<p>Понятие и типология конфликтов.</p> <p>Управление конфликтами в организации.</p> <p>Предупреждение конфликтов. Деловое общение и предупреждение конфликтов. Переговоры как способ разрешения конфликтов (16 часов)</p>	<p>Дайте ответы:</p> <p>Задача 1. В беседе руководителя с подчиненным, допустившим технологическую ошибку, которая привела к серьезному материальному ущербу фирме, руководитель предъявил претензии к подчиненному и наложил штраф в размере месячной заработной платы. Является ли описанная ситуация конфликтом? Ответ обоснуйте.</p> <p>Задача 2. Принимая на работу сотрудника, руководитель фирмы пообещал через два месяца перевести его на вышестоящую должность. По истечении указанного срока обещание руководителя не выполнено. Можно ли описанную ситуацию идентифицировать как конфликтное взаимодействие? Если нет, то каковы перспективы развития описанной ситуации в конфликт</p> <p>Задача 3. Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к</p>	Тест (2 часа)

				<p>генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют.</p> <p>Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.</p> <p>Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.</p> <p>Задача 4. Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников.</p> <p>Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.</p> <p>Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.</p> <p>Задача 5. Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые</p>	
--	--	--	--	--	--

				претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт. Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию. (12 часов)	
	Итоговая аттестация	12	Итоговый междисциплинарный экзамен/ Тест		
	ИТОГО		400		

2.3. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, в акад. час.	Учебные недели
1	Основы трудового законодательства Российской Федерации	18	1
2	Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта	18	1-2
3	Нормативно-правовая база фитнес-услуг	18	2-3
4	Основы менеджмента	30	3-4
5	Основы психологии	32	4-5
6	Организационное поведение	30	5-7
7	Маркетинг в сфере услуг	30	7-8
8	Методы принятия управленческих решений	32	8-9
9	Административно-хозяйственная деятельность	30	9-10
10	Кадровая политика в спортивной организации	30	10-12
11	Документирование управленческой деятельности	30	12-13
12	Управление качеством физкультурно-спортивных услуг	30	13-14
13	Организация и проведение спортивных мероприятий	30	14-15
14	Деловое общение и управление конфликтами	30	15-17
	Итоговая аттестация	12	17

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

3.1. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Основы трудового законодательства Российской Федерации»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом трудового законодательства Российской Федерации.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
- Обучающийся должен знать:
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- обучающийся должен уметь:
- характеризовать основы трудового законодательства Российской Федерации.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Основы трудового законодательства Российской Федерации» составляет 18 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 1. Основы трудового законодательства Российской Федерации	Лекция/ 12 часов	Трудовое законодательство и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области управления персоналом. Локальные нормативные акты организации, содержащие нормы трудового права
	Практическое задание 1 /4 часа	Выполните задания: 1. Составьте перечень локальных нормативных актов, которые на Ваш взгляд Вы бы в качестве работодателя приняли и ввели их в действие в организации. По какой форме Вы бы ознакомили работников с данными локальными нормативными актами? 2. Подготовьте штатное расписание по унифицированной форме Т-3 на примере любой организации. Образец заполнения штатного расписания представлен во вложении.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в

разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.2. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Обучающийся должен знать:

– основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта» составляет 18 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 2. Основы законодательства Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта	Лекция/ 12 часов	Основы права и законодательства. Правовое регулирование в сфере физической культуры и спорта. Федеральные стандарты спортивной подготовки по различным видам спорта

	Практическое задание 2 /4 часа	Выполните задания: Внимательно изучите статью № 5 Федерального закона № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 4 декабря 2007 г. «Субъекты физической культуры и спорта в Российской Федерации». Выделите для себя основные группы субъектов физической культуры и спорта в Российской Федерации. В качестве примера рассмотрите три различных вида спорта. Предложите для каждого из них реально существующих субъектов из каждой группы. Учтите, что в некоторых случаях это может оказаться невозможным. Например, вряд ли получится найти представителей оборонных спортивно-технических организаций – шахматистов и т.д. Данные о существующих субъектах можно взять из любых источников информации. Результаты представьте в виде таблицы.
Тестирование /2 часа		

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Нормативно-правовая база фитнес-услуг»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом нормативно-правовой базы фитнес-услуг.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Обучающийся должен знать:

– нормативно-правовую базу фитнес-услуг;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать нормативно-правовую базу фитнес-услуг.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Нормативно-правовая база фитнес-услуг» составляет 18 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 3. Нормативно-правовая база фитнес-услуг	Лекция/ 12 часов	Нормативно-правовая база фитнес-услуг. Техника безопасности
	Практическое задание 3 /4 часа	Выполните задание: Составьте перечень законодательных актов, составляющих нормативно-правовую базу фитнес-услуг.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.4. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Основы менеджмента»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом основ менеджмента.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Обучающийся должен знать:

– основы менеджмента;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы менеджмента.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Основы менеджмента» составляет 30 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 4. Основы менеджмента	Лекция/ 16 часов	Основные направления, подходы и понятия менеджмента. Системный, процессный и ситуационные подходы в менеджменте. Принципы и функции менеджмента. Методы менеджмента. Менеджмент в сфере физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг. Классификация физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг. Управление физкультурно-спортивными организациями с учетом специфики физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг
	Практическое задание 4 /12 часов	Выполните задания: На основе лекционного материала и дополнительной литературы составьте небольшой конспект, в котором дайте ответы на следующие вопросы: 1) Раскройте понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. 2) В чем заключается социально-экономическая роль и значение физической культуры и спорта?
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.5. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Основы психологии»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом основ психологии.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Обучающийся должен знать:

– основы психологии;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы психологии.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Основы психологии» составляет 32 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 5. Основы психологии	Лекция/ 16 часов	Психология как наука. Общие представления о психике и сознании человека. Психология деятельности и

		познавательных процессов. Эмоционально-волевая и мотивационная сферы личности. Индивидуальные свойства личности. Психологическая подготовка в спорте
	Практическое задание 5 /12 часов	Выполните задание: Продолжите заполнять таблицу по образцу. Какие свойства внимания проявляются в следующих ситуациях?
	Тестирование /4 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.6. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Организационное поведение»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом основ организационного поведения.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Обучающийся должен знать:

– основы организационного поведения;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать основы организационного поведения.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Организационное поведение» составляет 30 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 6. Организационное поведение	Лекция/ 16 часов	Организационная культура. Коммуникативное поведение в организации. Группы и групповое поведение в организации. Преимущества и недостатки групповой работы. Лидерство руководителя
	Практическое задание 6 /12 часов	Дайте ответы: Пройдите тест Белбина и ответьте на поставленные вопросы. 1. Определите, какие роли вы выполняете лучше. 2. Все ли девять ролей должны присутствовать в эффективной команде? Какие роли должны преобладать в команде? 3. Могут ли несовершенные люди создать совершенную команду?
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.7. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Маркетинг в сфере услуг»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере маркетинга и его роли в современном обществе.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
Обучающийся должен знать:
- сущность маркетинга в сфере услуг и его роль в современном обществе;
обучающийся должен уметь:
- характеризовать сущность маркетинга в сфере услуг и его роль в современном обществе.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Маркетинг в сфере услуг» составляет 30 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 7. Маркетинг в сфере услуг	Лекция/ 16 часов	Товар в маркетинге. Жизненный цикл товара: понятие и виды. Разработка новых товаров и услуг. Рыночные атрибуты товара. Ценообразование в маркетинге. Потребители физкультурно-спортивных услуг и мотивы их поведения. Процесс ценообразования физкультурно-оздоровительных и физкультурно-спортивных услуг на примере физкультурно-оздоровительного комплекса. Методы и стратегии сбыта. Стимулирование сбыта
	Практическое задание 7 /12 часов	Выполните задание: В свободной форме перечислите источники идей для создания новых физкультурно-спортивных товаров и услуг (не менее 5).
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины

(модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.8. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Методы принятия управленческих решений»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере принятия управленческих решений.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Обучающийся должен знать:

– особенности методов принятия управленческих решений;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать понятие «эффективности принятия решения».

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Методы принятия управленческих решений» составляет 32 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 8. Методы принятия управленческих решений	Лекция/ 16 часов	Процесс принятия решений. Качество управленческих решений. Алгоритм разработки управленческих решений. Эффективность управленческих решений. Роль руководителя в процессе принятия решений. Контроль как функция управления
	Практическое задание 8 /12 часов	Дайте ответы: В чем заключается понятие «эффективности принятия решения»? По каким критериям можно оценить эффективность принятого решения?
	Тестирование /4 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.9. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Административно-хозяйственная деятельность»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере административно-хозяйственной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Обучающийся должен знать:

– особенности административно-хозяйственной деятельности;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности административно-хозяйственной деятельности.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Административно-хозяйственная деятельность» составляет 30 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 9. Административно-хозяйственная деятельность	Лекция/ 16 часов	Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной

		деятельности». Административно-хозяйственная деятельность в организации
	Практическое задание 9 /12 часов	Выполните задания: 1. На основании нормативно-правовых документов разработайте должностную инструкцию специалиста административно-хозяйственной деятельности. 2. Представьте в виде иерархической структуры функции заведующего хозяйством дошкольной образовательной организации.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.10. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Кадровая политика в спортивной организации»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере управления персоналом в системе современного менеджмента организации.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Обучающийся должен знать:

– особенности управления персоналом в системе современного менеджмента организации;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности управления персоналом в системе современного менеджмента организации.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Кадровая политика в спортивной организации» составляет 30 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 10. Кадровая политика в спортивной организации	Лекция/ 16 часов	Управление персоналом в системе современного менеджмента организации. Политика управления персоналом. Кадровая политика организации
	Практическое задание 10 /12 часов	Выполните задания: 1. Написать, какую управленческую форму и рычаг управления Вы бы выбрали, а также на каких принципах и методах управления персонала Вы бы выстроили свою работу. 2. Разработать кадровую политику на примере любой организации и оформить на отдельном листе.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.11. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Документирование управленческой деятельности»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере документирования управленческой деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
Обучающийся должен знать:
 - особенности документирования управленческой деятельности;
- обучающийся должен уметь:
 - характеризовать особенности документирования управленческой деятельности.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Документирование управленческой деятельности» составляет 30 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 11. Документирование управленческой деятельности	Лекция/ 16 часов	Основы документоведения. Теория. Основы архивоведения. Теория. Основы делопроизводства. Классификация документации учреждения. Управление оперативным хранением документов. Номенклатура дел кадровой службы
	Практическое задание 11 /12 часов	Выполните задания: 1. В соответствующий столбец таблицы включите документы, которые подлежат или не подлежат регистрации. 2. Практическая работа «Составление номенклатуры дел кадровой службы». 3. Проставьте сроки хранения дел (на месте многоточий) в соответствии с «Перечнем типовых управленческих архивных документов». 4. Составьте акт об уничтожении документов.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.12. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Управление качеством физкультурно-спортивных услуг»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере управления качеством услуг.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Обучающийся должен знать:

– особенности управления качеством услуг;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности управления качеством услуг.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Управление качеством физкультурно-спортивных услуг» составляет 30 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 12. Управление качеством физкультурно-спортивных услуг	Лекция/ 16 часов	Система управления организацией. Управление физкультурно-спортивной организацией. Контроль как функция управления организацией физической культуры и спорта. Стандарт менеджмента качества. Оценка результативности системы

		менеджмента качества. Современные методы управления качеством
	Практическое задание 12 /12 часов	Выполните задания: Внимательно изучите четыре группы факторов, влияющих на формирование и изменение условий труда (социальные и экономические, технические и организационные, естественно-природные и хозяйственно-бытовые факторы). В качестве примера приведите любую организацию. Данные о предприятии можно взять из личной практики, материалов прессы и сети Интернет, контактов с другими людьми и т.д. Дайте краткую характеристику этой организации, после чего опишите конкретные факторы, влияющие на формирование и возможное изменение условий труда на данном предприятии. Приведите сравнительную характеристику описанных факторов. Результаты исследований представьте в виде таблицы.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.13. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Организация и проведение спортивных мероприятий»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере организации и проведения спортивных мероприятий.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

- ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;
Обучающийся должен знать:
- особенности организации и проведения спортивных мероприятий;
обучающийся должен уметь:
- характеризовать особенности организации и проведения спортивных мероприятий.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Организация и проведение спортивных мероприятий» составляет 30 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 13. Организация и проведение спортивных мероприятий	Лекция/ 16 часов	Выбор системы проведения соревнований. Организация спортивных соревнований. Реализация мастер-плана спортивного соревнования. Управление спортивным мероприятием
	Практическое задание 13 /12 часов	Выполните задания: 1. Внимательно изучите материал «Основные разделы регламента спортивного соревнования». В качестве примера возьмите одно из спортивных соревнований. Вид спорта и самого соревнования выберите самостоятельно. Возможен анализ как уже прошедшего спортивного мероприятия, так и предполагаемого в будущем. Кратко опишите каждый из шестнадцати предлагаемых пунктов регламента. Данные по соревнованию могут быть как реальными (если имеется возможность их получить), так и предполагаемыми. Результаты исследований представьте в виде таблицы. 2. Внимательно изучите материал об одной из наиболее острых проблем билетной программы – спекуляции. Предложите комплекс мероприятий по борьбе с данным явлением. Количество мероприятий должно быть не менее пяти. Попытайтесь спрогнозировать результаты от предложенных мероприятий в трех различных видах спорта. Результаты исследований представьте в виде таблицы.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.14. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Деловое общение и управление конфликтами»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере делового общения и управления конфликтами.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

– ОПК-1. Способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

Обучающийся должен знать:

– особенности делового общения и управления конфликтами;

обучающийся должен уметь:

– характеризовать особенности делового общения и управления конфликтами.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Деловое общение и управление конфликтами» составляет 30 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 14. Деловое общение и управление конфликтами	Лекция/ 16 часов	Понятие и типология конфликтов. Управление конфликтами в организации.

		<p>Предупреждение конфликтов. Деловое общение и предупреждение конфликтов. Переговоры как способ разрешения конфликтов</p>
	<p>Практическое задание 14 /12 часов</p>	<p>Дайте ответы: Задача 1. В беседе руководителя с подчиненным, допустившим технологическую ошибку, которая привела к серьезному материальному ущербу фирме, руководитель предъявил претензии к подчиненному и наложил штраф в размере месячной заработной платы. Является ли описанная ситуация конфликтом? Ответ обоснуйте. Задача 2. Принимая на работу сотрудника, руководитель фирмы пообещал через два месяца перевести его на вышестоящую должность. По истечении указанного срока обещание руководителя не выполнено. Можно ли описанную ситуацию идентифицировать как конфликтное взаимодействие? Если нет, то каковы перспективы развития описанной ситуации в конфликт Задача 3. Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой. Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение. Задача 4. Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту. Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение. Задача 5. Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление. Между ними возник конфликт. Вопрос. В чем причина конфликта? Определите конфликтную ситуацию.</p>
	<p>Тестирование /2 часа</p>	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используется тестирование как форма текущего контроля успеваемости.

Формой промежуточной аттестации по разделам, дисциплинам (модулям) программы является зачет и (или) дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация включает в себя прохождение тестирования и выполнение практического задания. Время, отведенное на промежуточную аттестацию, входит в общую трудоемкость освоения раздела, дисциплины (модуля) программы и проводится в форме, указанной в учебном плане.

4.2. Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки предназначена для комплексной оценки уровня знаний обучающегося с учетом целей обучения для установления соответствия уровня знаний обучающегося квалификационным требованиям; для рассмотрения вопросов о предоставлении обучающемуся по результатам обучения права вести профессиональную деятельность и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного экзамена по программе обучения, включающего вопросы по всем разделам, дисциплинам (модулям).

4.3. Критерии оценки результатов освоения образовательных программ

Результаты промежуточной аттестации за освоение обучающимся раздела, дисциплины (модуля) программы оцениваются по стобалльной шкале в следующем соотношении:

– по результатам тестирования на освоение раздела, дисциплины (модуля) – максимально 70 баллов;

– практическое задание по итогам освоения раздела, дисциплины (модуля) – максимальное количество суммарно за все практические задания в разделе, дисциплине (модуле) – 30 баллов.

Количество баллов по стобальной системе	Результат аттестации в форме «зачет»	Отметка по четырехбалльной системе
81-100	«зачтено»	«отлично»
61-80	«зачтено»	«хорошо»
51-60	«зачтено»	«удовлетворительно»
50 и менее	«не зачтено»	«неудовлетворительно»

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки в соответствии со следующими критериями оценивания:

Количество баллов по стобальной системе	Отметка по четырехбалльной системе
91-100	«отлично»
81-90	«хорошо»
70-80	«удовлетворительно»
менее 70	«неудовлетворительно»

Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется Итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы;

- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.4. Оценочные материалы

Оценочные материалы по программе профессиональной переподготовки размещены на платформе СДО и включают следующие оценочные средства: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для

проведения промежуточной и итоговой аттестации

1. Как формируется в системе российского права спортивное право как новейшая комплексная отрасль?

Выберите один ответ:

1. Из норм конституционного и гражданского права
2. Из норм финансового и предпринимательского права
3. Из норм всех существующих отраслей права

2. Какие признаки присущи спортивным правоотношениям?

Выберите один или несколько ответов:

1. Наличие специального субъекта – участника физкультурно-спортивной деятельности
2. Наличие специальных объектов - физической культуры и физического воспитания, массового спорта, профессионального спорта и т.д.
3. Опосредованность через спортивные правоотношения национальной и международной политики в области физической культуры и спорта

3. Что относят к первичным спортивным организациям?

Выберите один или несколько ответов:

1. Спортивные секции
2. Спортивные клубы
3. Спортивные федерации

4. Что является основными целевыми показателями в сфере физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 г.?

Выберите один ответ:

1. Увеличение доли граждан Российской Федерации, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности всего населения до 80 %
2. Увеличение доли обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения до 80 %
3. Увеличение доли граждан, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях, в общей численности данной возрастной категории до 80 %

5. Чем определяются пределы полномочий работников внутри физкультурной организации?

Выберите один или несколько ответов:

1. Уставом организации
2. Должностными инструкциями работников
3. Правилами внутреннего распорядка

6. По какой форме предоставляются сведения об адаптивной физической культуре?

Выберите один ответ:

1. По форме № 1-АФК
2. По форме № 3-АФК
3. По форме № 5-АФК

7. Какие общемировые тенденции в сфере физической культуры и спорта существуют на сегодняшний день?

Выберите один или несколько ответов:

1. Активное развитие спортивного предпринимательства
2. Интернационализация соревнований
3. Ориентация на маркетинг

8. Кто входит в состав оргкомитета спортивного соревнования?

Выберите один или несколько ответов:

1. Представители государственной власти
2. Представители силовых структур
3. Представители медицинских учреждений

9. Каков перечень основных компетенций и практических навыков специалиста по организации спортивных мероприятий?

Выберите один или несколько ответов:

1. Знание спорта и правил проведения соревнований
2. Умение улаживать любые конфликты в процессе проведения мероприятия и принимать оперативные решения
3. Наличие связей в силовых структурах

10. Кто является ответственными за систему аккредитации участников, гостей и персонала при проведении спортивных соревнований?

Выберите один ответ:

1. Оргкомитет
2. Дирекция
3. Силовые структуры

Примеры заданий для практической работы

1. Выполните задания:

1. На основании нормативно-правовых документов разработайте должностную инструкцию специалиста административно-хозяйственной деятельности.

2. Представьте в виде иерархической структуры функции заведующего хозяйством дошкольной образовательной организации.

2. Выполните задания:

1. Внимательно изучите материал «Основные разделы регламента спортивного соревнования». В качестве примера возьмите одно из спортивных соревнований. Вид спорта и самого соревнования выберите самостоятельно. Возможен анализ как уже прошедшего спортивного мероприятия, так и предполагаемого в будущем. Кратко опишите каждый из шестнадцати предлагаемых пунктов регламента. Данные по соревнованию могут быть как реальными (если имеется возможность их получить), так и предполагаемыми. Результаты исследований представьте в виде таблицы.

2. Внимательно изучите материал об одной из наиболее острых проблем билетной программы – спекуляции. Предложите комплекс мероприятий по борьбе с данным явлением. Количество мероприятий должно быть не менее пяти. Попытайтесь спрогнозировать результаты от предложенных мероприятий в трех различных видах спорта. Результаты исследований представьте в виде таблицы.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2
- 512 Мб оперативной памяти
- 200 Мб свободного дискового пространства
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Образовательная организация обеспечена электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем разделам, дисциплинам (модулям) программы. Образовательная организация также имеет доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР). Образовательная организация имеет удаленный доступ ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>).

При реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы
- электронные образовательные ресурсы
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда Образовательной организации обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

1. Планирование образовательного процесса.
2. Размещение и сохранение материалов образовательного процесса.
3. Фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы.
4. Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.
5. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся.

Список литературы и информационных источников

1. Алексеев, С. В. Спортивный менеджмент: регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий: учебник / С. В. Алексеев; под ред. П. В. Крашенинникова; Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА). – Москва: Юнити-Дана: Закон и право, 2017. – 688 с.: схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682338> (дата обращения: 12.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02540-7. – Текст: электронный.
2. Вахитова, З. З. Психология маркетинга: учебное пособие: [16+] / З. З. Вахитова; Тюменский государственный университет. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2012. – 156 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574283> (дата обращения: 12.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-400-00637-1. – Текст: электронный.
3. Горскина, Л. С. Этика деловых отношений: учебное пособие: [16+] / Л. С. Горскина, К. В. Крумина, С. Г. Полковникова; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2019. – 127 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682958> (дата обращения: 12.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8149-2803-0. – Текст: электронный.
4. Гринберг, А. С. Документационное обеспечение управления: учебник / А. С. Гринберг, Н. Н. Горбачёв, О. А. Мухаметшина. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 392 с.: табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684757> (дата обращения: 12.07.2024). – Библиогр.: с. 382-383. – ISBN 978-5-238-01770-9. – Текст: электронный.
85. Грозова, О. С. Общий менеджмент: учебное пособие: [16+] / О. С. Грозова; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 96 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477379> (дата обращения: 12.07.2024). – Библиогр.: с. 91. – ISBN 978-5-8158-1880-4. – Текст: электронный.
6. Зеленков, М. Ю. Конфликтология: учебник / М. Ю. Зеленков. – Москва: Дашков и К°, 2015. – 324 с.: табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906> (дата обращения: 12.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01918-0. – Текст: электронный.
7. Клименко, Л. В. Маркетинг в сфере услуг: учебное пособие: [16+] / Л. В. Клименко; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – 111 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

- <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577773> (дата обращения: 12.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-3130-1. – Текст: электронный.
8. Минникаева, Н. В. Организация физкультурно-оздоровительных предприятий: учебное пособие / Н. В. Минникаева; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 120 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278906> (дата обращения: 12.07.2024). – Библиогр.: с. 116. – ISBN 978-5-8353-1594-9. – Текст: электронный.
9. Морозова, Е. А. Организационная культура: учебное пособие: [16+] / Е. А. Морозова; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 145 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573816> (дата обращения: 12.07.2024). – Библиогр.: с. 118-121. – ISBN 978-5-8353-2381-4. – Текст: электронный.
10. Трудовое право: учебник / К. К. Гасанов, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумаков [и др.]; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко, А. В. Тумакова. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2021. – 553 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683462> (дата обращения: 12.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03494-2. – Текст: электронный.
11. Управление маркетингом: учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, А. В. Коротков, И. М. Синяева [и др.]; под ред. А. В. Короткова, И. М. Синяевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 464 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114556> (дата обращения: 12.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00883-X. – Текст: электронный.
12. Цахаев, Р. К. Маркетинг: учебник / Р. К. Цахаев, Т. В. Муртузалиева. – 6-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2021. – 550 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684283> (дата обращения: 12.07.2024). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04350-5. – Текст: электронный.

5.4. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

Актуализация дополнительной профессиональной программы

№ пп	Содержание изменений	Раздел, в который вносятся изменения и дополнения	Дата внесения изменений
1	Актуализация основных источников и литературы	5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	25.09. 022
2	Актуализация программы в соответствии с локальными нормативными актами образовательной организации	Все разделы программы	05.11.2023
3	Актуализация основных источников и литературы	5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	12.07.2024