«УТВЕРЖДАЮ» Приказ № 5 от «25» марта 2021г Дира АНО, ДПО «АППКК» Зотова М.Ю. М.П.

Учебный план программы профессиональной переподготовки

«Управление персоналом организации» с присвоением квалификации «Директор по персоналу»

№пп	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, в акад. часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежуточной и
Jenn			Лекции	Тестирование	Практические занятия	итоговой аттестации (ДЗ, З)
	Раздел общег	профессиональных	к дисциплин			
1	Трудовое законодательство и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области управления персоналом	31	25	2	4	3
2	Общий менеджмент	38	30	2	6	3
3	Стратегическое управление персоналом организации	28	20	2	6	ДЗ
4	Операционное управление персоналом и подразделением организации	26	18	2	6	дз
5	Маркетинг персонала	24	16	2	6	3
6	Психология управления персоналом организации	28	20	2	6	3
7	Управление конфликтами	23	16	2	5	3
	Раздел	специальных дисц	иплин			
8	Обеспечение персоналом. Методы и критерии подбора персонала	40	30	2	8	ДЗ
9	Технологии и инструменты поиска персонала в сети интернет	28	18	2	8	3
10	Трудовые договоры	40	30	2	8	3
11	Порядок приема на работу, перевода и увольнения работников	39	30	2	7	дз
12	Кадровая служба: структура и организация работы	40	30	2	8	дз
13	Виды документации в деятельности кадровой службы	40	30	2	8	дз
14	Кадровый аудит в системе риск-менеджмента предприятия	39	30	2	7	3
15	Реализация электронного обучения персонала	32	22	2	8	дз
16	Оценка и аттестация персонала	35	26	2	7	3
17	Методы психодиагностики персонала	34	25	2	7	3
18	Система мотивации персонала на основе КРІ	40	30	2	8	ДЗ
19	Управление персоналом в стиле коучинга	30	20	2	8	3
20	Аудит и контроллинг персонала организации	28	20	2	6	дз
	Итоговая аттестация	12				Итоговый междисциплинарный экзамен
МТОГО 675						

Календарный учебный график

№пп	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, в акад. часах	Учебные недели
1	Трудовое законодательство и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области управления персоналом	31	1
2	Общий менеджмент	38	2-3
3	Стратегическое управление персоналом организации	28	3
4	Операционное управление персоналом и подразделением организации	26	4
5	Маркетинг персонала	24	5
6	Психология управления персоналом организации	28	6
7	Управление конфликтами	23	7
8	Обеспечение персоналом. Методы и критерии подбора персонала	40	8-9
9	Технологии и инструменты поиска персонала в сети интернет	28	9
10	Трудовые договоры	40	10-11
11	Порядок приема на работу, перевода и увольнения работников	39	11-12
12	Кадровая служба: структура и организация работы	40	13-14
13	Виды документации в деятельности кадровой службы	40	14-15
14	Кадровый аудит в системе риск-менеджмента предприятия	39	15
15	Реализация электронного обучения персонала	32	16
16	Оценка и аттестация персонала	35	17
17	Методы психодиагностики персонала	34	18
18	Система мотивации персонала на основе КРІ	40	18-19
19	Управление персоналом в стиле коучинга	30	19-20
20	Аудит и контроллинг персонала организации	28	20-21
	Итоговая аттестация	12	21