

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППК»)**

ИНН/КПП 7813664723/530001001, ОГРН 1227800096226,
Юридический адрес: 173003, Новгородская область, г.о. Великий Новгород, г. Великий Новгород,
ул. Лазаревская, д. 11

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Руководитель дошкольной образовательной организации.
Менеджмент в образовании в условиях реализации ФГОС ДО:
управление деятельностью и развитием образовательной
организации»**

Квалификация
Менеджер в образовании

Вид профессиональной деятельности
Управление дошкольной образовательной организацией

Общая трудоемкость
400 академических часов

Форма обучения
Заочная

Великий Новгород

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1. Актуальность программы	3
1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы.....	4
1.3. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения	4
1.4. Категория обучающихся	8
1.5. Форма обучения	8
1.6. Срок освоения программы.....	8
2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	8
2.1. Учебный план.....	8
2.2. Учебно-тематический план.....	9
2.3. Календарный учебный график	13
3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН.....	13
3.1. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Основы законодательства в сфере дошкольного образования»	13
3.2. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Управление системой дошкольного образования»	16
3.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Деятельность руководителя в управлении ДОО».....	18
3.4. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Дошкольная образовательная организация как функция и объект управления»	21
3.5. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Управление дошкольной образовательной организацией в режиме развития»	23
3.6. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Деятельность дошкольной образовательной организации по реализации образовательной программы»	25
3.7. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива»	28
4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	32
4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	32
4.2. Формы итоговой аттестации.....	32
4.3. Критерии оценки результатов освоения образовательных программ	32
4.4. Оценочные материалы	33
5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	36
5.1. Материально-технические условия реализации программы.....	36
5.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)	36
5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	36
5.4. Кадровое обеспечение программы	39

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Актуальность программы

Направленность образовательной программы

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Отличительные особенности данной программы от уже существующих программ

Ключевые отличительные особенности:

- модули построены вокруг особенностей дошкольного образования (ФГОС ДО, вариативные формы, взаимодействие с семьёй, методическое обеспечение педагогического коллектива);
- практическая направленность: разработка прототипа программы развития ДОО, анализ структуры управления, проектирование маркетинговой деятельности, создание портфолио руководителя;
- сквозное методическое ядро — отдельный модуль «Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива»;
- интеграция ФГОС ДО как основы всех управленческих решений (от планирования образовательной программы до мониторинга качества).

Программа формирует руководителя дошкольной образовательной организации, готового к управлению образовательной деятельностью, администрированию и стратегическому развитию ДОО в условиях реализации ФГОС ДО.

Актуальность программы

Программа полностью соответствует приоритетам государственной политики в сфере дошкольного образования и профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации».

В условиях реализации национального проекта «Образование» и острой потребности в повышении управленческой компетентности заведующих детскими садами существует дефицит квалифицированных руководителей ДОО. Данная программа оперативно решает эту задачу: она обеспечивает получение квалификации «менеджер в образовании» и формирует готовность к управлению образовательной деятельностью, администрированию и развитию дошкольной образовательной организации в современных условиях.

Новизна программы в системе образования

Отличительные признаки новизны:

- сквозная ориентация на ФГОС ДО — от нормативно-правовой базы до методического обеспечения реализации образовательной программы;
- завершающий методический блок как самостоятельный модуль, акцентирующий работу с педагогическим коллективом и семьёй;
- практико-ориентированная модель: слушатели разрабатывают реальные управленческие продукты (программа развития, структура управления, семинар для педагогов, портфолио руководителя).

1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №970).
4. Профессиональный стандарт «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2021 № 250н).
5. Локальные нормативные акты Образовательной организации.

1.3. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения

Цель: формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления деятельности в сфере управления и развития дошкольной образовательной организацией, приобретение новой квалификации.

Задачи реализации программы:

- обучить нормативно-правовому регулированию и управлению системой дошкольного образования;
- развить навыки администрирования деятельности ДОО и руководства образовательной деятельностью;
- сформировать умения управления ДОО в режиме развития и разработки программы развития;
- освоить технологии реализации образовательной программы дошкольного образования и управления её качеством;
- подготовить к методическому обеспечению деятельности педагогического коллектива и взаимодействию с семьями;
- развить навыки мониторинга, анализа и принятия управленческих решений в условиях ДОО.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности: образование и наука.

Объекты профессиональной деятельности: система управления развитием дошкольной образовательной организации.

Виды профессиональной деятельности:

ВД 1. Управление дошкольной образовательной организацией.

Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

ВД 1. Управление дошкольной образовательной организацией:

- управление образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации;
- администрирование деятельности дошкольной образовательной организации;
- управление развитием дошкольной образовательной организации.

Уровень квалификации

Достижение 7 уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

Присваиваемая квалификация: менеджер в образовании.

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы

В процессе освоения программы обучающийся формирует:
общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

ОПК-3 Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»:

ВД 1. Управление дошкольной образовательной организацией:

ПК 1.1 Способность управлять образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации

ПК 1.2 Способность администрировать деятельность дошкольной образовательной организации;

ПК 1.3 Способность управлять развитием дошкольной образовательной организации

Планируемые результаты обучения

Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Управление дошкольной образовательной организацией ПК 1.1 Способность управлять образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации		
1. Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности	1. Планировать результаты реализации образовательных программ дошкольной образовательной организации (далее - ДОО) 2. Управлять деятельностью по реализации	1. Направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве 2. Основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития,

образовательной организации 2. Руководство деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме	образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме	психологии личности и групп 3. Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ 4. Образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования в дошкольном образовании 5. Примерные адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования детей с ОВЗ 6. Основы менеджмента в сфере дошкольного образования 7. Подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования 8. ФГОС ДО 9. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО
ВД 1 Управление дошкольной образовательной организацией ПК 1.2 Способность администрировать деятельность дошкольной образовательной организации		
1. Руководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами ДОО	1. Применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты 2. Осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности ДОО и принимать управленческие решения по коррекции деятельности ДОО	1. Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования 2. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО 3. Основы стратегического планирования образовательных систем 4. Основы менеджмента в образовании 5. Основы управления проектами в образовании 6. Профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом ДОО 7. Основы управления персоналом, включая основы нормирования труда,

		оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда 8. Нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников ДОО 9. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО 10. Теория и практика финансирования дошкольного образования 11. Основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в ДОО
ВД 1 Управление дошкольной образовательной организацией ПК 1.3 Способность управлять развитием дошкольной образовательной организации		
1. Руководство разработкой программы развития ДОО совместно с коллегиальными органами управления 2. Управление реализацией программы развития ДОО, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношений	1. Обеспечивать разработку программы развития ДОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы 2. Утверждать по согласованию с учредителем программу развития ДОО 3. Планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность ДОО по обеспечению образовательной деятельности и комплекса мероприятий по присмотру и уходу для реализации программы развития ДОО 4. Управлять оперативной деятельностью организации по реализации программы развития	1. Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа сфере дошкольного образования 2. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО 3. Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области дошкольного образования и социально-экономического развития 4. Теория, практика и методы управления развитием ДОО (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации 5. Основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества 6. Основы цифровизации образовательной организации

Деятельность слушателей носит активный, практико-ориентированный характер. Основные направления деятельности слушателей:
- учебно-познавательная деятельность:

изучение нормативно-правовой базы дошкольного образования;
теории управления ДОО и современных технологий дошкольного образования;
прохождение тестирования, выполнение практических заданий.

- *проектно-конструктивная деятельность*:

разработка прототипа программы развития ДОО, анализ структуры управления,
проектирование маркетинговой деятельности и методического семинара для педагогов;

- *практическая (моделирующая) педагогическая деятельность*:

моделирование управленческих решений, составление локальных нормативных актов, создание профессионального портфолио руководителя и презентаций.

- *аналитико-рефлексивная деятельность*:

самоанализ деятельности ДОО, рефлексия собственной управленческой деятельности, оценка эффективности принимаемых решений.

Все виды деятельности реализуются с использованием дистанционных технологий в СДО с использованием лекций, видео, тестов, практических заданий. Общий объем практической работы слушателей составляет около 32% от 400 часов (в соответствии с учебным планом).

Данная структура обеспечивает переход от знаниевого к компетентностному подходу и полное соответствие требованиям профессионального стандарта.

1.4. Категория обучающихся

К освоению программы допускаются лица, имеющие/получающие образование из перечня профессий СПО/специальностей СПО и перечня направлений/специальностей ВО.

1.5. Форма обучения

Заочная.

1.6. Срок освоения программы

Срок освоения программы составляет 400 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ пп	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудо- емкость, в акад. часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежу- точной и итогово- й аттестац- ии (ДЗ, З) ¹
			Лекции	Тестирован- ие	Практич- еские занятия	
1	Основы законодательства в сфере дошкольного образования	56	36	2	18	3

¹ДЗ - Дифференцированный зачет, З - зачет

2	Управление системой дошкольного образования	56	36	2	18	ДЗ
3	Деятельность руководителя в управлении ДОО	56	36	2	18	ДЗ
4	Дошкольная образовательная организация как функция и объект управления	56	36	2	18	ДЗ
5	Управление дошкольной образовательной организацией в режиме развития	56	36	2	18	ДЗ
6	Деятельность дошкольной образовательной организации по реализации образовательной программы	56	36	2	18	3
7	Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива	56	36	2	18	3
Итоговая аттестация		8				Итоговый междисциплинарный экзамен
ИТОГО		400				

2.2. Учебно-тематический план

№ пп	Наименование разделов, дисциплин (модулей) и тем	Всего часов	Содержание лекций (количество часов)	Содержание практических занятий (количество часов)	Тестирование
1	Основы законодательства в сфере дошкольного образования	56	Нормативно-правовое регулирование сферы дошкольного образования в России. Система образования в Российской Федерации.	Выполните задание: Составьте перечень академических прав и свобод,	Тест (2 часа)

			Возникновение образовательных отношений. Правовой статус участников образовательного процесса в учреждении дошкольного образования. Требования нормативно-правовых документов к деятельности дошкольных образовательных организаций (36 часов)	которыми пользуются педагогические работники на основании с ч. 3 ст. 47 закона об образовании в РФ. (в свободной форме). (18 часов)	
2	Управление системой дошкольного образования	56	Государственные и общественные органы управления образование. Регистрация, лицензирование, аттестация и аккредитация дошкольной образовательной организации. Мониторинг качества дошкольного образования. Система государственных органов контроля в сфере дошкольного образования. Развитие вариативных форм дошкольного образования (36 часов)	Дайте ответы: 1. Объясните разницу между лицензированием, аттестацией и аккредитацией ДОО. 2. В чем заключается и как проводится контроль качества образования в образовательном учреждении? 3. Какие виды проверок проводятся к ДОО? Кто их проводит? 4. Расскажите о достоинствах одной из вариативных форм дошкольного обучения. (18 часов)	Тест (2 часа)
3	Деятельность руководителя в управлении ДОО	56	Деятельность руководителя в управлении ДОО. Информационное обеспечение деятельности управления ДОО. Документационное обеспечение деятельности ДОО. Финансово-экономические основы деятельности (36 часов)	Выполните задание: 1. Составьте собственную автобиографию. 2. Создайте презентацию вашего профессионального портфолио. (18 часов)	Тест (2 часа)

4	Дошкольная образовательная организация как функция и объект управления	56	Педагогический коллектив и организация как объекты социального управления. Организационные механизмы организации. Характеристика организационных структур управления и принципы их формирования (36 часов)	Выполните задание: На примере Вашего образовательного учреждения рассмотрите структуру управления и представьте ее структурно-логическую схему (в любом доступном Вам виде). Дифференцируйте функционал каждого из субъектов управляющей системы ДОО. (18 часов)	Тест (2 часа)
5	Управление дошкольной образовательной организацией в режиме развития	56	Управление развитием и стратегия развития. Программа управления развитием. Технологии управления развитием. Управление конкурентной политикой и рисками (36 часов)	Выполните задание: Разработайте прототип программы развития ДОО (в которой Вы работаете или в абстрактной), придерживаясь одного из подходов, рассмотренных в учебных материалах. (18 часов)	Тест (2 часа)
6	Деятельность дошкольной образовательной организации по реализации образовательной программы	56	Программа маркетинга образовательных услуг в дошкольной образовательной организации. Условия реализации и разработка образовательной программы. Управленческий цикл реализации образовательной программы. Технологии управления качеством	Выполните задания: 1. Проработайте этапы маркетинговой деятельности по алгоритму С.А. Езоповой для абстрактной ДОО и ДОО, в которой Вы работаете.	Тест (2 часа)

			образовательного процесса в дошкольной образовательной организации (36 часов)	2. Кратко систематизируйте требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования в виде иерархической структуры. (18 часов)	
7	Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива	56	Понятие методической работы. Функции управления методической работой. Формы и методы организации методического сопровождения педагогов. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров. Организация взаимодействия и сотрудничества семьи и детского сада (36 часов)	Ответьте на вопросы: 1. Какие из перечисленных задач решаются в ходе методической работы в Вашем образовательном учреждении? 2. В каких формах организована эта работа? 3. Какие из них, на Ваш взгляд, являются наиболее действенными? 4. Разработайте в содержательном и методическом аспекте практико-ориентированный семинар для педагогического состава вашего ДОО, посвященный какой-либо проблеме, над которой работает образовательное учреждение. (18 часов)	Тест (2 часа)
	Итоговая аттестация	8	Итоговый междисциплинарный экзамен (тестирование)		
	ИТОГО	400			

2.3. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоем кость, в акад. час.	Учебн ые недели
1	Основы законодательства в сфере дошкольного образования	56	1-3
2	Управление системой дошкольного образования	56	4-6
3	Деятельность руководителя в управлении ДОО	56	6-8
4	Дошкольная образовательная организация как функция и объект управления	56	8-10
5	Управление дошкольной образовательной организацией в режиме развития	56	10-12
6	Деятельность дошкольной образовательной организации по реализации образовательной программы	56	12-14
7	Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива	56	14-16
	Итоговая аттестация	8	17

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

3.1. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Основы законодательства в сфере дошкольного образования»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере дошкольного образования.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
обще профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

ОПК-3 Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»:

ВД 1. Управление дошкольной образовательной организацией:

ПК 1.1 Способность управлять образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации

ПК 1.2 Способность администрировать деятельность дошкольной образовательной организации;

ПК 1.3 Способность управлять развитием дошкольной образовательной организации

Обучающийся должен знать:

- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования;
- Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО;
- направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве;
- ФГОС ДО, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО;
- профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом ДОО;
- нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников ДОО;
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО;
- стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области дошкольного образования и социально-экономического развития;

обучающийся должен уметь:

- руководствоваться в деятельности требованиями нормативно-правовых актов в сфере дошкольного образования.
- планировать результаты реализации образовательных программ дошкольной образовательной организации (далее - ДОО);
- управлять деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме;
- применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты;
- осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности ДОО и принимать управленческие решения по коррекции деятельности ДОО;
- обеспечивать разработку программы развития ДОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы;
- утверждать по согласованию с учредителем программу развития ДОО;
- планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность ДОО по обеспечению образовательной деятельности и комплекса мероприятий по присмотру и уходу для реализации программы развития ДОО;

– управлять оперативной деятельностью организации по реализации программы развития

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Основы законодательства в сфере дошкольного образования» составляет 56 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 1. Основы законодательства в сфере дошкольного образования	Лекция/ 36 часов	Нормативно-правовое регулирование сферы дошкольного образования в России. Система образования в Российской Федерации. Возникновение образовательных отношений. Правовой статус участников образовательного процесса в учреждении дошкольного образования. Требования нормативно-правовых документов к деятельности дошкольных образовательных организаций
	Практическое задание 1 /18 часов	Выполните задание: Составьте перечень академических прав и свобод, которыми пользуются педагогические работники на основании с ч. 3 ст. 47 закона об образовании в РФ. (в свободной форме).
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.2. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Управление системой дошкольного образования»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере управления системой дошкольного образования.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

ОПК-3 Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»:

ВД 1. Управление дошкольной образовательной организацией:

ПК 1.1 Способность управлять образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации

ПК 1.2 Способность администрировать деятельность дошкольной образовательной организации;

ПК 1.3 Способность управлять развитием дошкольной образовательной организации

Обучающийся должен знать:

- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования;

- Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО;

- направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве;

- примерные адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования детей с ОВЗ;

- основы менеджмента в сфере дошкольного образования;

- ФГОС ДО, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО;

- основы стратегического планирования образовательных систем;

- нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников ДОО;

- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО;

обучающийся должен уметь:

- планировать результаты реализации образовательных программ дошкольной образовательной организации (далее - ДОО);
- управлять деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме;
- применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты;
- осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности ДОО и принимать управленческие решения по коррекции деятельности ДОО;
- обеспечивать разработку программы развития ДОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы;
- утверждать по согласованию с учредителем программу развития ДОО;
- планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность ДОО по обеспечению образовательной деятельности и комплекса мероприятий по присмотру и уходу для реализации программы развития ДОО;
- управлять оперативной деятельностью организации по реализации программы развития

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Управление системой дошкольного образования» составляет 56 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 2. Управление системой дошкольного образования	Лекция/ 36 часов	Государственные и общественные органы управления образованием. Регистрация, лицензирование, аттестация и аккредитация дошкольной образовательной организации. Мониторинг качества дошкольного образования. Система государственных органов контроля в сфере дошкольного образования. Развитие вариативных форм дошкольного образования
	Практическое задание 2 /18 часов	Дайте ответы: 1. Объясните разницу между лицензированием, аттестацией и аккредитацией ДОО.

		2. В чем заключается и как проводится контроль качества образования в образовательном учреждении? 3. Какие виды проверок проводятся к ДОО? Кто их проводит? 4. Расскажите о достоинствах одной из вариативных форм дошкольного обучения.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Деятельность руководителя в управлении ДОО»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере деятельности руководителя по управлению ДОО.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

ОПК-3 Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»:

ВД 1. Управление дошкольной образовательной организацией:

ПК 1.1 Способность управлять образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации

ПК 1.2 Способность администрировать деятельность дошкольной образовательной организации;

ПК 1.3 Способность управлять развитием дошкольной образовательной организации

Обучающийся должен знать:

- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования;
- Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО;
- направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве;
- основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп;
- принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ;
- образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования в дошкольном образовании;
- примерные адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования детей с ОВЗ;
- основы менеджмента в сфере дошкольного образования;
- подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования;
- ФГОС ДО, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО;
- основы стратегического планирования образовательных систем;
- основы управления проектами в образовании;
- профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом ДОО;
- основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда;
- стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области дошкольного образования и социально-экономического развития;
- теория, практика и методы управления развитием ДОО (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации;

- основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;
 - особенности деятельности руководителя по управлению ДОО;
- обучающийся должен уметь:
- планировать результаты реализации образовательных программ дошкольной образовательной организации (далее - ДОО);
 - управлять деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме;
 - применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты;
 - осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности ДОО и принимать управленческие решения по коррекции деятельности ДОО;
 - обеспечивать разработку программы развития ДОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы;
 - утверждать по согласованию с учредителем программу развития ДОО;
 - планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность ДОО по обеспечению образовательной деятельности и комплекса мероприятий по присмотру и уходу для реализации программы развития ДОО;
 - управлять оперативной деятельностью организации по реализации программы развития

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Деятельность руководителя в управлении ДОО» составляет 56 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 3. Деятельность руководителя в управлении ДОО	Лекция/ 36 часов	Деятельность руководителя в управлении ДОО. Информационное обеспечение деятельности управления ДОО. Документационное обеспечение деятельности ДОО. Финансово-экономические основы деятельности
	Практическое задание 3 /18 часов	Выполните задание: 1. Составьте собственную автобиографию. 2. Создайте презентацию вашего профессионального портфолио.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.4. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Дошкольная образовательная организация как функция и объект управления»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере особенностей дошкольной образовательной организации как функции и объекта управления.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

ОПК-3 Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»:

ВД 1. Управление дошкольной образовательной организацией:

ПК 1.1 Способность управлять образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации

ПК 1.2 Способность администрировать деятельность дошкольной образовательной организации;

ПК 1.3 Способность управлять развитием дошкольной образовательной организации

Обучающийся должен знать:

- особенности дошкольной образовательной организации как функции и объекта управления;
- обучающийся должен уметь:
- планировать результаты реализации образовательных программ дошкольной образовательной организации (далее - ДОО);
- управлять деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме;
- применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты;
- осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности ДОО и принимать управленческие решения по коррекции деятельности ДОО;
- обеспечивать разработку программы развития ДОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы;
- утверждать по согласованию с учредителем программу развития ДОО;
- планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность ДОО по обеспечению образовательной деятельности и комплекса мероприятий по присмотру и уходу для реализации программы развития ДОО;
- управлять оперативной деятельностью организации по реализации программы развития

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Дошкольная образовательная организация как функция и объект управления» составляет 56 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 4. Дошкольная образовательная организация как функция и объект управления	Лекция/ 36 часов	Педагогический коллектив и организация как объекты социального управления. Организационные механизмы организации. Характеристика организационных структур управления и принципы их формирования
	Практическое задание 4 /18 часов	Выполните задание: На примере Вашего образовательного учреждения рассмотрите структуру управления и представьте ее структурно-логическую схему (в любом доступном Вам виде). Дифференцируйте функционал

		каждого из субъектов управляющей системы ДОО.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.5. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Управление дошкольной образовательной организацией в режиме развития»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере особенностей управления дошкольной образовательной организацией в режиме развития.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

ОПК-3 Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»:

ВД 1. Управление дошкольной образовательной организацией:

ПК 1.1 Способность управлять образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации

ПК 1.2 Способность администрировать деятельность дошкольной образовательной организации;

ПК 1.3 Способность управлять развитием дошкольной образовательной организации

Обучающийся должен знать:

- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа сфере дошкольного образования;
 - Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО;
 - стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области дошкольного образования и социально-экономического развития;
 - теория, практика и методы управления развитием ДОО (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации;
 - основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;
 - основы цифровизации образовательной организации
- обучающийся должен уметь:
- характеризовать особенности управления дошкольной образовательной организацией в режиме развития.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Управление дошкольной образовательной организацией в режиме развития» составляет 56 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 5. Управление дошкольной образовательной организацией в режиме развития	Лекция/ 36 часов	Управление развитием и стратегия развития. Программа управления развитием. Технологии управления развитием. Управление конкурентной политикой и рисками
	Практическое задание 5 /18 часов	Выполните задание: Разработайте прототип программы развития ДОО (в которой Вы работаете или в абстрактной), придерживаясь одного из подходов, рассмотренных в учебных материалах.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.6. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Деятельность дошкольной образовательной организации по реализации образовательной программы»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере особенностей деятельности дошкольной образовательной организации по реализации образовательной программы.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
обще профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

ОПК-3 Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»:

ВД 1. Управление дошкольной образовательной организацией:

ПК 1.1 Способность управлять образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации

ПК 1.2 Способность администрировать деятельность дошкольной образовательной организации;

ПК 1.3 Способность управлять развитием дошкольной образовательной организации

Обучающийся должен знать:

- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования;
- Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО;
- направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве;
- основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп;
- принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ;
- образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования в дошкольном образовании;
- примерные адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования детей с ОВЗ;
- основы менеджмента в сфере дошкольного образования;
- подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования;
- ФГОС ДО, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО;
- основы стратегического планирования образовательных систем;
- основы менеджмента в образовании;
- основы управления проектами в образовании;
- профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом ДОО;
- основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда;
- нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников ДОО;
- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО;
- теория и практика финансирования дошкольного образования;
- основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в ДОО;
- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования;
- Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая

гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО;

- стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области дошкольного образования и социально-экономического развития;

- теория, практика и методы управления развитием ДОО (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации;

- основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;

- основы цифровизации образовательной организации обучающийся должен уметь:

- планировать результаты реализации образовательных программ дошкольной образовательной организации (далее - ДОО);

- управлять деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме;

- применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты;

- осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности ДОО и принимать управленческие решения по коррекции деятельности ДОО;

- обеспечивать разработку программы развития ДОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы;

- утверждать по согласованию с учредителем программу развития ДОО;

- планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность ДОО по обеспечению образовательной деятельности и комплекса мероприятий по присмотру и уходу для реализации программы развития ДОО;

- управлять оперативной деятельностью организации по реализации программы развития

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Деятельность дошкольной образовательной организации по реализации образовательной программы» составляет 56 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия /	Содержание
------------------	------------------------	------------

	количество часов	
Тема 6. Деятельность дошкольной образовательной организации по реализации образовательной программы	Лекция/ 36 часов	Программа маркетинга образовательных услуг в дошкольной образовательной организации. Условия реализации и разработка образовательной программы. Управленческий цикл реализации образовательной программы. Технологии управления качеством образовательного процесса в дошкольной образовательной организации
	Практическое задание 6 /18 часов	Выполните задания: 1. Проработайте этапы маркетинговой деятельности по алгоритму С.А. Езоповой для абстрактной ДОО и ДОО, в которой Вы работаете. 2. Кратко систематизируйте требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования в виде иерархической структуры.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.7. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере особенностей методического обеспечения деятельности педагогического коллектива.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

общефессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

ОПК-3 Способность разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»:

ВД 1. Управление дошкольной образовательной организацией:

ПК 1.1 Способность управлять образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации

ПК 1.2 Способность администрировать деятельность дошкольной образовательной организации;

ПК 1.3 Способность управлять развитием дошкольной образовательной организации

Обучающийся должен знать:

- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа в сфере дошкольного образования;
- Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО;
- направления и тенденции развития дошкольного образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве;
- основы практической психологии, необходимые для руководства образовательной деятельностью, включая вопросы возрастного и профессионального развития, психологии личности и групп;
- принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ;
- образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования в дошкольном образовании;
- примерные адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования детей с ОВЗ;
- основы менеджмента в сфере дошкольного образования;
- подходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества образования;
- ФГОС ДО, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО;
- основы стратегического планирования образовательных систем;
- основы менеджмента в образовании;
- основы управления проектами в образовании;
- профессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности

(с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом ДОО;

- основы управления персоналом, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны труда;

- нормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников ДОО;

- санитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности ДОО;

- теория и практика финансирования дошкольного образования;

- основы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в ДОО;

- законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района/городского округа сфере дошкольного образования;

- Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность ДОО;

- стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области дошкольного образования и социально-экономического развития;

- теория, практика и методы управления развитием ДОО (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации;

- основы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качества;

- основы цифровизации образовательной организации

- особенности методического обеспечения деятельности педагогического коллектива;

обучающийся должен уметь:

- планировать результаты реализации образовательных программ дошкольной образовательной организации (далее - ДОО);

- управлять деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме;

- применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность ДОО, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты;

- осуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности ДОО и принимать управленческие решения по коррекции деятельности ДОО;

- обеспечивать разработку программы развития ДОО с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросы;

- утверждать по согласованию с учредителем программу развития ДОО;
- планировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность ДОО по обеспечению образовательной деятельности и комплекса мероприятий по присмотру и уходу для реализации программы развития ДОО;
- управлять оперативной деятельностью организации по реализации программы развития

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива» составляет 56 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 7. Методическое обеспечение деятельности педагогического коллектива	Лекция/ 36 часов	Понятие методической работы. Функции управления методической работой. Формы и методы организации методического сопровождения педагогов. Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров. Организация взаимодействия и сотрудничества семьи и детского сада
	Практическое задание 7 /18 часов	Ответьте на вопросы: 1. Какие из перечисленных задач решаются в ходе методической работы в Вашем образовательном учреждении? 2. В каких формах организована эта работа? 3. Какие из них, на Ваш взгляд, являются наиболее действенными? 4. Разработайте в содержательном и методическом аспекте практико-ориентированный семинар для педагогического состава вашего ДОО, посвященный какой-либо проблеме, над которой работает образовательное учреждение.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: тесты, задания для практической работы.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Формы аттестации и оценочные материалы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используется тестирование как форма текущего контроля успеваемости.

Формой промежуточной аттестации по разделам, дисциплинам (модулям) программы является зачет и (или) дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация включает в себя прохождение тестирования и выполнение практического задания. Время, отведенное на промежуточную аттестацию, входит в общую трудоемкость освоения раздела, дисциплины (модуля) программы и проводится в форме, указанной в учебном плане.

4.2. Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки предназначена для комплексной оценки уровня знаний обучающегося с учетом целей обучения для установления соответствия уровня знаний обучающегося квалификационным требованиям; для рассмотрения вопросов о предоставлении обучающемуся по результатам обучения права вести профессиональную деятельность и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного экзамена (тестирования) по программе обучения, включающего тестовые задания по всем разделам, дисциплинам (модулям).

4.3. Критерии оценки результатов освоения образовательных программ

Результаты промежуточной аттестации за освоение обучающимся раздела, дисциплины (модуля) программы оцениваются по стобалльной шкале в следующем соотношении:

- по результатам тестирования на освоение раздела, дисциплины (модуля) – максимально 70 баллов;
- практическое задание по итогам освоения раздела, дисциплины (модуля) – максимальное количество суммарно за все практические задания в разделе, дисциплине (модуле) – 30 баллов.

Количество баллов по стобалльной системе	Результат аттестации в форме «зачет»	Отметка по четырехбалльной системе
81-100	«зачтено»	«отлично»
61-80	«зачтено»	«хорошо»
51-60	«зачтено»	«удовлетворительно»
50 и менее	«не зачтено»	«неудовлетворительно»

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки в соответствии со следующими критериями оценивания:

Количество баллов по стобалльной системе	Отметка по четырехбалльной системе
91-100	«отлично»
81-90	«хорошо»
70-80	«удовлетворительно»
менее 70	«неудовлетворительно»

Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется Итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;
- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.4. Оценочные материалы

Оценочные материалы по программе профессиональной переподготовки размещены на платформе СДО и включают следующие оценочные средства: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации

1. Каковы задачи службы маркетинга в дошкольной организации?

Выберите один или несколько ответов:

1. Оценка научно-методической среды с позиции маркетинга
2. Разработка научно-методических пособий

3. Участие в мобилизации и целесообразности распределения финансовых и материальных средств

4. Консультирование и исследование приема детей дошкольного возраста и степени их удовлетворенности

2. Какой объем обязательной части программы рекомендуется?

Выберите один ответ:

1. 60% от общего объема
2. 70% от общего объема
3. 80% от общего объема
4. 50% от общего объема

3. Какие три части выделяют в структуре плана финансово-хозяйственной деятельности дошкольной образовательной организации?

Выберите один или несколько ответов:

1. Заголовочную
2. Содержательную
3. Итоговую
4. Оформляющую

4. Какой уровень сформированности готовности руководителей и педагогов к использованию ИКТ характеризуется следующими условиями: мотивационно-целевой компонент реализуется полностью; повышенная учебно-познавательная мотивация; совершенствование самоконтроля и самооценки; расширенные умения и навыки работы на компьютере?

Выберите один ответ:

1. Первый уровень сформированности
2. Второй уровень сформированности
3. Третий уровень сформированности
4. Четвертый уровень сформированности

5. Что входит в структуру ФГОС?

Выберите один или несколько ответов:

1. Требования к результатам освоения основной образовательной программы
2. Требования к структуре основной образовательной программы
3. Требования к составу психолого-медико-педагогической комиссии и порядок ее формирования
4. Требования к условиям реализации основной образовательной программы

6. Что обязаны знать все работники образования независимо от занимаемой должности?

Выберите один или несколько ответов:

1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность
2. Международное право
3. Психологические и физиологические особенности разных детских возрастов
4. Правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности

7. Что содержат Квалификационные характеристики должностей работников образования?

Выберите один или несколько ответов:

1. Должностные обязанности
2. Требования к уровню знаний
3. Права работников образования
4. Требования к квалификации работников

8. Что включает методический кабинет (Л. Н. Буйлова, С. В. Кочнева)?

Выберите один или несколько ответов:

1. Блок повышения педагогического мастерства
2. Блок аналитико-диагностического обеспечения деятельности
3. Программно-методический блок
4. Творческий блок
5. Информационный блок

9. Каковы положения, на которых строится современная работа педсоветов?

Выберите один или несколько ответов:

1. Слушание докладов
2. Обучение аналитической деятельности на примере анализа педагогических ситуаций, моделирования психолого-педагогических ситуаций, индивидуальных и групповых консультациях по конкретным проблемам, возникающим в ходе реализации образовательного процесса
3. Открытые просмотры разных видов детской деятельности, режимных моментов
4. Обмен мнениями

10. Какая стратегия предусматривает параллельное улучшение, рационализацию, обновление деятельности каких-то отдельных участков жизни образовательной организации?

Выберите один ответ:

1. Стратегия локальных изменений
2. Стратегия глобальных изменений
3. Стратегия модульных изменений
4. Стратегия системных изменений

Примеры заданий для практической работы

1. Выполните задание:

1. Составьте собственную автобиографию.
2. Создайте презентацию вашего профессионального портфолио.

2. Выполните задание:

На примере Вашего образовательного учреждения рассмотрите структуру управления и представьте ее структурно-логическую схему (в любом доступном Вам виде). Дифференцируйте функционал каждого из субъектов управляющей системы ДОО.

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы наличием системы дистанционного обучения (СДО - <https://sdo.appkk.ru>), цифровой (электронной) библиотеки, обеспечивающей доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам - <http://www.biblioclub.ru/>;

Оборудование лекционных аудиторий средствами мультимедиа и интерактивными средствами обучения.

5.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2
- 512 Мб оперативной памяти
- 200 Мб свободного дискового пространства
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Яндекс Браузер или более новый).

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Образовательная организация обеспечена электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем разделам, дисциплинам (модулям) программы. Образовательная организация также имеет доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР). Образовательная организация имеет удаленный доступ ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>).

При реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы
- электронные образовательные ресурсы
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда Образовательной организации обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

1. Планирование образовательного процесса.

2. Размещение и сохранение материалов образовательного процесса.
3. Фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы.
4. Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.
5. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся.

Список литературы и информационных источников

1. Абрамова, Г. С. Психология развития и возрастная психология : учебник для вузов и ссузов : [12+] / Г. С. Абрамова. – 2-е изд. – Москва : Прометей, 2022. – 708 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=721361> (дата обращения: 17.03.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-091-1. – Текст : электронный.
2. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700193> (дата обращения: 17.03.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-4203-1. – Текст : электронный.
3. Богомолова, М. И. Межнациональное воспитание детей : учебное пособие : [12+] / М. И. Богомолова, Л. М. Захарова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79334> (дата обращения: 17.03.2026). – ISBN 978-5-9765-1018-0. – Текст : электронный.
4. Вешкурова, А. Б. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебное пособие : [16+] / А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова. – Москва : Директ-Медиа, 2021. – 184 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686792> (дата обращения: 17.03.2026). – ISBN 978-5-4499-3055-2. – DOI 10.23681/686792. – Текст : электронный.
5. Градусова, Л. В. Гендерная педагогика : учебное пособие / Л. В. Градусова. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83436> (дата обращения: 17.03.2026). – Библиогр.: с. 158–163. – ISBN 978-5-9765-1022-7. – Текст : электронный.
6. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами : учебник / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. – 6-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2026. – 388 с. : ил., табл., схем. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731134> (дата обращения: 17.03.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06366-4. – Текст : электронный.
7. Довдиенко, М. Н. Основы экономики образования : учебное пособие / М. Н. Довдиенко, Н. В. Агеева. – Минск : РИПО, 2021. – 192 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697376> (дата обращения: 17.03.2026). – Библиогр.: с. 128-132. – ISBN 978-985-7253-67-8. – Текст : электронный.
8. Дивненко, О. В. Основы педагогики и психологии : учебное пособие : [12+] / О. В. Дивненко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 297 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610922> (дата обращения: 17.03.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1860-4. – DOI 10.23681/610922. – Текст : электронный.

9. Долматов, А. В. Креативные методы и проектные технологии в развивающем образовании : учебник : [16+] / А. В. Долматов, Л. А. Долматова ; под ред. А. В. Долматова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2023. – 328 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709331> (дата обращения: 17.03.2026). – Библиогр.: с. 317-326. – ISBN 978-5-8064-3244-6. – Текст : электронный.
10. Жуков, А. Л. Управление персоналом : аудит человеческих ресурсов организации : учебник : [16+] / А. Л. Жуков, Д. В. Хабарова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. – 312 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=727274> (дата обращения: 17.03.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9729-2308-3. – Текст : электронный.
11. Кашапов, М. М. Инновационные образовательные технологии : учебник : [16+] / М. М. Кашапов, Ю. В. Пошихонова, А. С. Кашапов ; Ярославский государственный университет им. П. Г. Демидова. – Ярославль : Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова, 2021. – 190 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611315> (дата обращения: 17.03.2026). – Текст : электронный.
12. Курлыкова, А. В. Экономические основы управления : учебное пособие : [16+] / А. В. Курлыкова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 184 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602439> (дата обращения: 17.03.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2013-3. – Текст : электронный.
13. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика : введение в специальность : учебник : [12+] / Л. В. Мардахаев. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 192 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700096> (дата обращения: 17.03.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3663-9. – DOI 10.23681/700096. – Текст : электронный.
14. Мардахаев, Л. В. Социальная педагогика : социальное воспитание : учебник : [16+] / Л. В. Мардахаев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Директ-Медиа, 2022. – 400 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=694505> (дата обращения: 17.03.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3271-6. – DOI 10.23681/694505. – Текст : электронный.
15. Минаков, А. И. Искусственный интеллект и нейросети в образовании : учебник : [16+] / А. И. Минаков. – Москва : Директ-Медиа, 2024. – 164 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=715303> (дата обращения: 17.03.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4638-6. – DOI 10.23681/715303. – Текст : электронный.
16. Набоков, В. И. Кросс-культурный менеджмент : учебник для вузов / В. И. Набоков. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 220 с. : ил., табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731281> (дата обращения: 17.03.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-06121-9. – Текст : электронный.
17. Основы современного управления : теория и практика : учебник : [16+] / Н. И. Малышев, М. П. Хрипков, А. Ф. Глисин [и др.] ; под общ. ред. А. Т. Алиева, В. Н. Боробова. – 6-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2025. – 526 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720244> (дата обращения: 17.03.2026). – ISBN 978-5-394-06018-2. – Текст : электронный.

18. Педагогика : учебно-методическое пособие для студентов творческих специальностей : [16+] / авт.-сост. Т. В. Леонтьева, Л. Ф. Мустафина. – Изд. 2-е. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 274 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602471> (дата обращения: 17.03.2026). – Библиогр.: с. 206-213. – ISBN 978-5-4499-3464-2. – Текст : электронный.

19. Педагогика продленного дня : учебное пособие : [16+]. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. – 248 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726590> (дата обращения: 17.03.2026). – ISBN 978-5-9729-1682-5. – Текст : электронный.

20. Психология и педагогика : учебник / А. М. Столяренко, И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин [и др.]. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2023. – 544 с. : ил. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=712718> (дата обращения: 17.03.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03699-1. – Текст : электронный.

21. Психология и педагогика: краткий теоретический обзор, тестовые задания : учебное пособие : [16+]. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. – 116 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=726594> (дата обращения: 18.12.2025). – ISBN 978-5-9729-1734-1. – Текст : электронный.

22. Салихов, В. А. Управление качеством : учебное пособие : [12+] / В. А. Салихов. – Изд. 3-е, доп. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 128 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695400> (дата обращения: 17.03.2026). – Библиогр.: с. 107. – ISBN 978-5-4499-2880-1. – DOI 10.23681/695400. – Текст : электронный.

23. Соловьева, О. А. Технологии инклюзивного образования : учебное пособие / О. А. Соловьева, С. В. Просмыцкая. – Минск : РИПО, 2024. – 184 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=717832> (дата обращения: 17.03.2026). – Библиогр.: с. 155-159. – ISBN 978-985-895-199-3. – Текст : электронный.

24. Телина, И. А. Социальный педагог в школе : учебное пособие : [16+] / И. А. Телина ; науч. ред. В. П. Синенко. – 4-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2025. – 266 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363819> (дата обращения: 17.03.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-1657-1. – Текст : электронный.

25. Цай, Е. Л. Управление изменениями : учебное пособие : [16+] / Е. Л. Цай, И. А. Шевчук, Д. В. Нехайчук. – 2-е изд. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 201 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695315> (дата обращения: 17.03.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3400-0. – DOI 10.23681/695315. – Текст : электронный.

5.4. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

Реализацию программы обеспечивают:

- преподаватели с высшим образованием и профильной квалификацией;

- научные работники и эксперты в соответствующей области.

Общая численность педагогических работников, задействованных в реализации программы - 5 человек

Актуализация дополнительной профессиональной программы

№ пп	Содержание изменений	Раздел, в который вносятся изменения и дополнения	Дата внесения изменений