

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППК»)**

ИНН/КПП 7813664723/781301001, ОГРН 1227800096226,
Юридический адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Аптекарский
остров, ул. Ординарная, д. 21, литера А, пом. 6-Н, 7-Н, оф. 4А, раб. место № 4

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**«Деятельность по осуществлению, контролю и управлению
закупками»**

Вид профессиональной деятельности

Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

Квалификация

Специалист в сфере закупок

Общая трудоемкость

540 академических часов

Форма обучения

Заочная

Санкт-Петербург

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ДПО "НИПКЭФ", ЗОТОВ ИГОРЬ ВИКТОРОВИЧ, ДИРЕКТОР

Сертификат 023F6F8C00F9B23DA0449CFE97AFCD0EA

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 963).
4. Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н).
5. Локальные нормативные акты Образовательной организации.

1.2. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения

Цель: формирование новых профессиональных компетенций для деятельности в сфере осуществления, контроля и управления закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, приобретение новой квалификации.

Характеристика нового вида профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности: финансы и экономика.

Объекты профессиональной деятельности: торгово-закупочные операции.

Виды профессиональной деятельности:

ВД 1. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа:

ВД 1. Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

– составление планов и обоснование закупок: определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

– осуществление процедур закупок: выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя); обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика; согласование требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным

затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение; организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов.

Уровень квалификации

Достижение 6 уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок».

Присваиваемая квалификация: специалист в сфере закупок.

Характеристика профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в процессе освоения программы

В процессе освоения программы обучающийся формирует:

общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата):

ОПК-1 Способность применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Планируемые результаты обучения

Практический опыт	Умения	Знания
ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		
ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок		
1. Организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг 2. Организация общественного обсуждения закупок 3. Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок 4. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети	1. Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций 2. Работать с закупочной документацией 3. Анализировать поступившие замечания и предложения в ходе общественного обсуждения закупок и формировать необходимые документы 4. Подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения 5. Работать в единой информационной системе 6. Формировать начальную	1. Цены и ценообразование 2. Основы антимонопольного законодательства 3. Этика делового общения и правила ведения переговоров 4. Контрактная система в сфере госзакупок. Сущность, принципы и базовые понятия 5. Преимущества и предпочтения для участников закупок 6. Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками 7. Организация и планирование закупок 8. Антимонопольное регулирование контрактной

<p>"Интернет", публикация в печатных изданиях плана закупок и внесенных в него изменений</p> <p>5. Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок</p> <p>6. Разработка плана-графика и осуществление подготовки изменений для внесения в план-график</p> <p>7. Публичное размещение плана-графика, внесенных в него изменений</p> <p>8. Организация утверждения плана закупок и плана-графика</p> <p>9. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, в том числе заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p> <p>10. Уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях к определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)</p> <p>11. Обработка, формирование, хранение данных</p>	<p>(максимальную) цену контракта</p> <p>7. Обработать и хранить данные</p>	<p>системы</p> <p>9. Кадровое обеспечение контрактной системы</p> <p>10. Планирование и нормирование в контрактной системе</p> <p>11. Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>12. Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p> <p>13. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>14. Особенности осуществления отдельных видов закупок</p> <p>15. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>16. Информационные технологии в контрактной системе и регламенты работы электронных торговых площадок</p> <p>17. Мониторинг и аудит в сфере закупок</p> <p>18. Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>
<p>ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд ПК 1.2 Осуществление процедур закупок</p>		
<p>1. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>2. Обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика</p> <p>3. Согласование требований ккупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным)</p>	<p>1. Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>2. Выбирать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p> <p>3. Организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика</p> <p>4. Работать в единой информационной системе</p>	<p>1. Цены и ценообразование</p> <p>2. Основы антимонопольного законодательства</p> <p>3. Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>4. Контрактная система в сфере госзакупок. Сущность, принципы и базовые понятия</p> <p>5. Преимущества и преференции для участников закупок</p> <p>6. Правовое регулирование управления государственными и</p>

<p>ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение</p> <p>4. Организация и контроль разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов</p> <p>5. Составление и публичное размещение отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций</p> <p>6. Составление отчетной документации</p> <p>7. Обработка, формирование, хранение данных</p>	<p>5. Обрабатывать и хранить данные</p> <p>6. Составлять и оформлять отчетную документацию</p>	<p>муниципальными закупками</p> <p>7. Организация и планирование закупок</p> <p>8. Антимонопольное регулирование контрактной системы</p> <p>9. Кадровое обеспечение контрактной системы</p> <p>10. Планирование и нормирование в контрактной системе</p> <p>11. Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>12. Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта</p> <p>13. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>14. Особенности осуществления отдельных видов закупок</p> <p>15. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p> <p>16. Информационные технологии в контрактной системе и регламенты работы электронных торговых площадок</p> <p>17. Мониторинг и аудит в сфере закупок</p> <p>18. Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>
--	--	--

1.3. Категория обучающихся

К освоению программы допускаются лица, имеющие/получающие образование из перечня профессий СПО/специальностей СПО и перечня направлений/специальностей ВО.

1.4. Форма обучения: заочная.

1.5. Срок освоения программы

Срок освоения программы составляет 540 часов.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

№ пп	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, в акад. часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежуточной и итоговой аттестации (ДЗ, З) ¹
			Лекции	Тестирование	Практические занятия	
Раздел общепрофессиональных дисциплин						
1	Цены и ценообразование	32	24	2	6	З
2	Основы антимонопольного законодательства	44	32	2	10	ДЗ
3	Этика делового общения и правила ведения переговоров	20	14	2	4	З
4	Охрана труда	20	14	2	4	З
Раздел специальных дисциплин						
5	Основные положения и сущность контрактной системы	16	10	2	4	З
6	Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия	36	28	2	6	З
7	Преимущества и преференции для участников закупок	16	10	2	4	З
8	Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками	28	20	2	6	З
9	Организация и планирование закупок	44	32	2	10	ДЗ
10	Антимонопольное регулирование контрактной системы	18	12	2	4	З
11	Кадровое обеспечение контрактной системы	18	12	2	4	З
12	Планирование и нормирование в контрактной системе	16	10	2	4	З
13	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам	24	18	2	4	З
14	Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта	24	18	2	4	З
15	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок	36	24	4	8	ДЗ

¹ ДЗ – дифференцированный зачет, З – зачет

	товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд					
16	Особенности осуществления отдельных видов закупок	26	18	2	6	3
17	Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	30	20	2	8	3
18	Информационные технологии в контрактной системе и регламенты работы электронных торговых площадок	24	18	2	4	3
19	Мониторинг и аудит в сфере закупок	28	18	4	6	ДЗ
20	Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	28	20	2	6	ДЗ
Итоговая аттестация		12				Итоговый междисциплинарный экзамен
ИТОГО		540				

2.2. Учебно-тематический план

№ пп	Наименование разделов, дисциплин (модулей) и тем	Всего часов	Содержание лекций (количество часов)	Наименование практических занятий (количество часов)	Тестирование
Раздел общепрофессиональных дисциплин					
1	Цены и ценообразование	32	Экономическая природа ценообразования. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на цены. Теория эластичности спроса – основа оценки поведения покупателей. Методы государственного регулирования цен. Затраты и анализ безубыточности	Решите задачи: 1. Известно, что в текущем периоде доля затрат на электроэнергию в цене продукции составляла 20 %, доля затрат на заработную плату – 26%. В прогнозном периоде ожидается повышение тарифов на электроэнергию на 18%, ставки	Тест (2 часа)

			<p>решений. Методы затратного и ценностного ценообразования. Ценовая политика фирмы Стратегия ценообразования. Тактика ценообразования. Учет рисков в ценообразовании и страховании цен Ценообразование в различных отраслях (24 часа)</p>	<p>заработной платы вырастут на 15 %. На сколько процентов вырастет цена продукции. 2. Определите, выгодно ли производителю снизить цену мороженого на 0,5 рубля, если текущая цена мороженого 6 руб., планируемый объем продаж 1 млн. штук. Показатель эластичности спроса по цене 1,5. 3. Определите розничную цену 1 кг пшеничного хлеба высшего сорта. 4. Определите оптовую отпускную цену. (6 часов)</p>	
2	Основы антимонопольного законодательства	44	<p>Предмет, цели и задачи антимонопольного права. Основные понятия антимонопольного права и законодательства. Анализ товарного рынка. Источники правового регулирования конкуренции и монополии в России. Принципы антимонопольного права. Органы правового регулирования и контроля в сфере конкурентной политики. Общеотраслевые процедуры контрольно-надзорной деятельности в антимонопольном праве. Процессуальные аспекты ответственности за нарушения антимонопольного законодательства.</p>	<p>Выполните задание: Изучите Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции). Используя текст Закона, ответьте на вопросы: - Какие нормативные правовые акты о защите конкуренции действуют в Российской Федерации? - Каковы предмет и цели настоящего Федерального закона № 135-ФЗ? - Какова сфера применения настоящего Закона? - Какие рыночные понятия (термины) трактуются в Законе?</p>	Тест (2 часа)

			<p>Понятие и виды монополистической деятельности. Система противодействия злоупотреблениям хозяйствующими субъектами своим доминирующим положением на рынке. Противодействие ограничивающим конкуренцию соглашениями согласованным действиям хозяйствующих субъектов. Правовое регулирование противодействия недобросовестной конкуренции. Правовые механизмы антимонопольного законодательства по противодействию ограничениям конкуренции со стороны властных субъектов. Антимонопольные требования и контроль проведения торгов и запроса котировок цен на товары, заключения договоров публичных закупок с финансовыми организациями. Правовое регулирование защиты конкуренции в сфере внешнеэкономической деятельности (32 часа)</p>	<p>- Что понимается в Законе под доминирующим положением на рынке? - Какая цена (согласно Закона) является монопольно высокой и монопольно низкой? - Какие запреты в действиях хозяйствующих субъектов установлены данным Законом? - Кто контролирует соблюдение положений антимонопольного законодательства, каковы полномочия этих органов? - Какова ответственность хозяйствующих субъектов и органов власти за нарушение антимонопольного законодательства? (10 часов)</p>	
3	Этика делового общения и правила ведения переговоров	20	<p>Основные понятия этики делового общения. Основные правила подготовки и проведения деловой беседы (14 часов)</p>	<p>Выполните задания: 1. Приведите примеры из личного опыта правильного и неправильного использования ТЫ- и ВЫ- общения в деловой коммуникации.</p>	Тест (2 часа)

				2. Ваш партнер при деловом общении неоправданно выбирает ТЫ-общение. Как вы будете себя вести? Какими этикетными формулами можете подчеркнуть дистанцию официального общения? (4 часа)	
4	Охрана труда	20	Охрана труда. Понятие дисциплины труда. Правовые методы обеспечения дисциплины труда. Поощрение за труд. Дисциплинарные отношения. Дисциплинарный проступок (14 часов)	Решите задачи: 1. Столяров, работающий охранником, 5 мая в свою смену в нарушение должностных обязанностей не совершал обход территории, а играл в карты с Семеновым, который должен был заступить на дежурство после него. На основании рапорта начальника службы безопасности директор издал приказ, согласно которому 5 мая считалось у Столярова днем прогула, в связи с чем он лишился премии. Столяров полагал, что изданный приказ является незаконным. Кто прав в данной ситуации? 2. Лепесткову, работавшему в авиапредприятии водителем самоходных механизмов, приказом от 24 января объявлен выговор. 19 ноября он был уволен с работы	Тест (2 часа)

				<p>за систематическое неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей. Непосредственным поводом увольнения явилось то, что вопреки распоряжениям агента по организации перевозок Лепестков 17 ноября отказался загрузить груз без контейнера, ссылаясь на действующие нормативы. Поскольку клиент организации и агент по организации перевозок настаивали на загрузке, Лепестков загрузил груз в контейнер. Обнаружив перегруз, Лепестков поставил в известность об этом командира самолета, которого попросил дать разрешение на такое превышение, однако его не получил. В результате возникла задержка рейса, груз пришлось перемещать в другой самолет, который по техническим характеристикам мог его поднять. Аналогичный случай произошел ранее 22 января. Лепестков считал свои действия обоснованными, а приказы работодателя – незаконными. Прав ли он? Дайте правовую оценку. (4 часа)</p>	
--	--	--	--	--	--

Раздел специальных дисциплин					
5	Основные положения и сущность контрактной системы	16	Основные положения контрактной системы. Сущность контрактной системы (10 часов)	<p>Выполните задания: Выполните задания, пользуясь статьями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p> <p>1. Заполните таблицу «Принципы контрактной системы в сфере закупок»</p> <p>2. Если Электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, каковы действия заказчика?</p> <p>3. В соответствии со статьей 94 Закона № 44-ФЗ, исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) _____</p> <p>—</p> <p>4. В соответствии со статьей 42 Закона № 44-ФЗ, заказчик может</p>	Тест (2 часа)

				внести изменения в извещение об осуществлении закупки, которые формируются с использованием единой информационной системы, не позднее чем _____? (4 часа)	
6	Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия	36	Современное состояние института подрядных торгов в России. Основы формирования и реализации системы государственного и муниципального заказа. Оценка состояния и комплексные проблемы развития контрактной системы Российской Федерации. Участие в закупках. Закупочная деятельность (28 часов)	<p>Выполните задания:</p> <p>Изучив Федеральный закон № 44-ФЗ, проведите анализ ситуаций и, опираясь на законодательную базу РФ, дайте пояснения.</p> <p>1. Укажите срок, в течение которого заказчик обязан направить в контрольный орган в сфере закупок уведомление о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации...)?</p> <p>2. При проведении открытых конкурентных процедур НМЦК, которых составляет 20 млн. руб. и более и в случае отсутствия установленных дополнительных</p>	Тест (2 часа)

				<p>требований к участнику закупки в соответствии с ч. 2 ст. 31 Федерального Закона №44-ФЗ заказчик устанавливает дополнительное требование к участникам закупки: _____.</p> <p>3. В соответствии со статьей 42 Закона № 44-ФЗ, заказчик может внести изменения в извещение об осуществлении закупки, которые формируются с использованием единой информационной системы _____? (6 часов)</p>	
7	Преимущества и преференции для участников закупок	16	Преимущества и преференции для участников закупок. Поддержка малого бизнеса в закупочной деятельности (10 часов)	Выполнить задание: Определить начальную максимальную цену контракта (НМЦК) методом сопоставимых рыночных цен. (4 часа)	Тест (2 часа)
8	Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками	28	Законодательное регулирование закупок. Федеральный закон №44-ФЗ. Способы закупок, штрафы, аудит. Федеральный закон №223-ФЗ. Раскрытие. ЕИС. Реестр договоров. Закупки по 223-ФЗ (20 часов)	Выполните задание: Проанализировать основные положения закона о контрактной системе и заполнить таблицу. (6 часов)	Тест (2 часа)
9	Организация и планирование закупок	44	Планирование закупок. Особенности организации управления закупками (32 часа)	Выполните задания: 1. Объясните различие между планом закупок и планом-графиком закупок.	Тест (2 часа)

				<p>2. Необходимо заполнить таблицу, ответив справа на вопросы из левой стороны таблицы. С правой стороны вам нужно ответить на вопросы, указав применимые нормы.</p> <p>3. В законе № 223-ФЗ сказано, что заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке, стоимость которой не превышает 100 тыс. руб. Какой период имеется в виду: месяц, квартал, год? Можно ли заключать договоры с одной и той же фирмой на один и тот же товар неоднократно, но на сумму не более 100 тысяч рублей и не вносить изменения в план закупок? (10 часов)</p>	
10	Антимонопольное регулирование контрактной системы	18	<p>Федеральная антимонопольная служба России. Обращение в ФАС. Обжалование нарушений Закона №223-ФЗ. Обращение в ФАС. Обжалование нарушений Закона №44-ФЗ. Обращение в суд (12 часов)</p>	<p>Дайте ответ: Изучите предлагаемую ситуацию. Чья позиция представляется Вам более убедительной. Ответ обоснуйте. Какое решение следует вынести арбитражному суду? (4 часа)</p>	Тест (2 часа)
11	Кадровое обеспечение контрактной системы	18	<p>Кадровое обеспечение контрактной системы. Принцип профессионализма заказчика (12 часов)</p>	<p>Выполните задание: Руководствуясь лекционным материалом, ч. 2 ст. 38 Закона № 44-ФЗ, а также Письмом от 31.01.2014 № ОГ-Д28-834 дайте развёрнутый ответ на вопрос:</p>	Тест (2 часа)

				Вправе ли заказчик включить лицо в состав контрактной службы (назначить контрактным управляющим) на основании гражданско-правового договора (договора ГПХ)? (4 часа)	
12	Планирование и нормирование в контрактной системе	16	Планирование и нормирование в контрактной системе. Административная ответственность за нарушения при планировании закупок (10 часов)	Выполните задание: Заполните таблицу «Административная ответственность за нарушения при планировании закупок». (4 часа)	Тест (2 часа)
13	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам	24	Сущность и содержание бухгалтерского учета в части применения к закупкам. Бухгалтерский учет принимаемых обязательств в условиях интеграции бюджетного и закупочного процессов. Бюджетный учет операций по централизованному снабжению по условиям контракта. Учет принятых обязательств в регистрах бухучета (18 часов)	Решить задачу и ответить на вопросы: 1) Должен ли Заказчик в данном случае применять меры ответственности к поставщику? 2) В случае положительного ответа, необходимо рассчитать размер пени за просрочку исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, исходя из размера ключевой ставки ЦБ РФ 6,5 % годовых. 3) Может ли Заказчик удержать сумму начисленной неустойки из суммы контракта, подлежащей оплате поставщику (при условии, что соответствующая возможность	Тест (2 часа)

				предусмотрена контрактом)? (4 часа)	
14	Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта	24	Методы определения НМЦК. Метод анализа рынка. Нарушения при обосновании НМЦК (18 часов)	Выполните задание: Произведите расчет НМЦК с обоснованием по форме, содержащейся в прилагаемом файле. Вам надлежит использовать все пять указанных в задании коммерческих предложений. (4 часа)	Тест (2 часа)
15	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	36	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Классификация способов определения поставщика (24 часа)	Решить задачи: Принять решение по выбору поставщика ТМЦ (товарно-материальные ценности), если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества. (8 часов)	Тест (2 часа)
16	Особенности осуществления отдельных видов закупок	26	Энергосервисные контракты. Контракты на оказание услуг связи для оборонных и правоохранительных целей. Закупки по решению Правительства РФ. Контракты на оказание услуги по предоставлению кредита. Контракты на осуществление хозяйственных функций в системе управления природными ресурсами (на примере лесных ресурсов). Особенности заключения и исполнения контракта на выполнение проектных	Выполните задание: Для нужд своей организации подготовьте проект контракта на оказание любых услуг, потребность в которых имеется в организации. Общие требования к каждому составляемому проекту контракта: 1) наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных правилами описания объекта закупки,	Тест (2 часа)

			изыскательных работ, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (18 часов)	изложенных в статье 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2) информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта; 3) сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг. (6 часов)	
17	Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	30	Обеспечение заявок и исполнения контрактов при проведении конкурсов. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок. Методы расчета НМЦК. Контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Особенности исполнения контракта, изменение контракта и его расторжение (20 часов)	Ответьте на вопросы: 1. Опишите назначение обеспечения заявок и исполнения контрактов при проведении конкурсов и аукционов. 2. В каких случаях при проведении конкурсов денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику? В какие сроки? 3. Каковы особенности и сроки возврата участникам аукционов денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки?	Тест (2 часа)

				4. Обоснуйте необходимость обеспечения исполнения контракта. От чего зависит размер обеспечения исполнения контракта? (8 часов)	
18	Информационные технологии в контрактной системе и регламенты работы электронных торговых площадок	24	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Электронная торговая площадка (18 часов)	Выполните задание: Укажите название электронной торговой площадки, которую вы выберете для своей работы и объясните почему. (4 часа)	Тест (2 часа)
19	Мониторинг и аудит в сфере закупок	28	Полномочия органов контроля, мониторинга и аудита в сфере закупок. Финансовый контроль в сфере закупок. Государственный контроль в сфере закупок. Общественный контроль в сфере закупок. Актуальные вопросы внутреннего аудита закупочного процесса (18 часов)	Выполните задание: Напишите небольшое сообщение (3-5 страниц) на тему: «Проблемы осуществления мониторинга, аудита и в сфере государственных закупок». (6 часов)	Тест (4 часа)
20	Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	28	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Государственный и муниципальный контроль в сфере закупок (часть 1). Мониторинг и аудит в сфере закупок. Государственный и муниципальный контроль в сфере закупок (часть 2). Административная ответственность в сфере закупок. Административная ответственность в сфере	Ответьте на вопросы: 1. Обоснуйте необходимость мониторинга и аудита в сфере закупок. 2. Перечислите виды контроля в сфере закупок, их особенности. 3. Какие государственные и муниципальные органы уполномочены осуществлять контроль в сфере закупок?	Тест (2 часа)

			<p>публичных закупок (20 часов)</p>	<p>4. Обоснуйте необходимость проведения плановых и внеплановых проверок в сфере закупок.</p> <p>5. Каковы полномочия органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля?</p> <p>6. В чем заключается сущность ведомственного и общественного контроля в сфере закупок?</p> <p>7. Дайте определение понятию административного правонарушения, назовите субъекты административных правонарушений</p> <p>8. Кто вправе рассматривать дела об административных правонарушениях? Какова процедура и сроки обжалования постановления о назначении административного наказания?</p> <p>9. Перечислите органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб участников закупок.</p> <p>10. Каковы существенные особенности рассмотрения жалобы участников закупок? Каковы сроки подачи и рассмотрения жалобы?</p> <p>(6 часов)</p>	
--	--	--	-------------------------------------	---	--

	Итоговая аттестация	12	Итоговый междисциплинарный экзамен/ Тест
	ИТОГО		540

2.3. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Общая трудоемкость, в акад. час.	Учебные недели
1	Цены и ценообразование	32	1
2	Основы антимонопольного законодательства	44	1-2
3	Этика делового общения и правила ведения переговоров	20	2-3
4	Охрана труда	20	3
5	Основные положения и сущность контрактной системы	16	4
6	Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия	36	4-5
7	Преимущества и преференции для участников закупок	16	5-6
8	Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками	28	7
9	Организация и планирование закупок	44	7-8
10	Антимонопольное регулирование контрактной системы	18	9-10
11	Кадровое обеспечение контрактной системы	18	10
12	Планирование и нормирование в контрактной системе	16	11
13	Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам	24	11
14	Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта	24	12
15	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	36	12-13
16	Особенности осуществления отдельных видов закупок	26	13-14
17	Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	30	14
18	Информационные технологии в контрактной системе и регламенты работы электронных торговых площадок	24	15
19	Мониторинг и аудит в сфере закупок	28	15-16
20	Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	28	16
	Итоговая аттестация	12	17

3. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

3.1. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Цены и ценообразование»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере контрактной системы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата):

ОПК-1 Способность применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности
профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

- понятие системы цен и их классификацию;
- факторы, влияющие на цены;
- теорию эластичности спроса;
- методы ценообразования;
- ценовую политику фирмы и стратегии ценообразования;
- особенности ценообразования в различных отраслях;

обучающийся должен уметь:

- решать задачи на ценообразование.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Цены и ценообразование» составляет 32 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 1. Цены и ценообразование	Лекция/ 24 часа	Экономическая природа ценообразования. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на цены. Теория эластичности спроса – основа оценки поведения

		покупателей. Методы государственного регулирования цен. Затраты и анализ безубыточности решений. Методы затратного и ценностного ценообразования. Ценовая политика фирмы Стратегия ценообразования. Тактика ценообразования. Учет рисков в ценообразовании и страховании цен Ценообразование в различных отраслях
	Практическое задание 1 /6 часов	Решите задачи: 1. Известно, что в текущем периоде доля затрат на электроэнергию в цене продукции составляла 20 %, доля затрат на заработную плату – 26%. В прогнозном периоде ожидается повышение тарифов на электроэнергию на 18%, ставки заработной платы вырастут на 15 %. На сколько процентов вырастет цена продукции. 2. Определите, выгодно ли производителю снизить цену мороженого на 0,5 рубля, если текущая цена мороженого 6 руб., планируемый объем продаж 1 млн. штук. Показатель эластичности спроса по цене 1,5. 3. Определите розничную цену 1 кг пшеничного хлеба высшего сорта. 4. Определите оптовую отпускную цену.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.2. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Основы антимонопольного законодательства»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для соблюдения требований антимонопольного законодательства.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата):

ОПК-1 Способность применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

– основы антимонопольного законодательства;

обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в системе требований антимонопольного законодательства.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Основы антимонопольного законодательства» составляет 44 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 2. Основы антимонопольного законодательства	Лекция/ 32 часа	Предмет, цели и задачи антимонопольного права. Основные понятия антимонопольного права и законодательства. Анализ товарного рынка. Источники правового регулирования конкуренции и монополии в России. Принципы антимонопольного права. Органы правового регулирования и контроля в сфере конкурентной политики. Общеотраслевые процедуры контрольно-надзорной деятельности в антимонопольном праве. Процессуальные аспекты ответственности за нарушения антимонопольного законодательства. Понятие и виды монополистической деятельности. Система противодействия злоупотреблениям хозяйствующими

		<p>субъектами своими доминирующим положением на рынке. Противодействие ограничивающим конкуренцию соглашениями согласованным действиям хозяйствующих субъектов. Правовое регулирование противодействия недобросовестной конкуренции. Правовые механизмы антимонопольного законодательства по противодействию ограничениям конкуренции со стороны властных субъектов. Антимонопольные требования и контроль проведения торгов и запроса котировок цен на товары, заключения договоров публичных закупок с финансовыми организациями. Правовое регулирование защиты конкуренции в сфере внешнеэкономической деятельности</p>
	<p>Практическое задание 2 /10 часов</p>	<p>Выполните задание: Изучите Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции). Используя текст Закона, ответьте на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Какие нормативные правовые акты о защите конкуренции действуют в Российской Федерации? - Каковы предмет и цели настоящего Федерального закона № 135-ФЗ? - Какова сфера применения настоящего Закона? - Какие рыночные понятия (термины) трактуются в Законе? - Что понимается в Законе под доминирующим положением на рынке? - Какая цена (согласно Закона) является монополично высокой и монополично низкой? - Какие запреты в действиях хозяйствующих субъектов установлены данным Законом? - Кто контролирует соблюдение положений антимонопольного законодательства, каковы полномочия этих органов? - Какова ответственность хозяйствующих субъектов и органов власти за нарушение антимонопольного законодательства?
		Тестирование /2 часа

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в

разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.3. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Этика делового общения и правила ведения переговоров»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности по организации и планированию закупок на основе принципов этики делового общения.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата):

ОПК-1 Способность применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

– этику делового общения и правила ведения переговоров;

обучающийся должен уметь:

– придерживаться принципов деловой культуры.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Этика делового общения и правила ведения переговоров» составляет 20 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 3. Этика делового общения и правила ведения переговоров	Лекция/ 14 часов	Основные понятия этики делового общения. Основные правила подготовки и проведения деловой беседы
	Практическое задание 3 /4 часа	Выполните задания: 1. Приведите примеры из личного опыта правильного и неправильного использования ТЫ- и ВЫ- общения в деловой коммуникации. 2. Ваш партнер при деловом общении неоправданно выбирает ТЫ-общение. Как вы будете себя вести? Какими этикетными формулами можете подчеркнуть дистанцию официального общения?
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.4. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Охрана труда»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере охраны труда.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата):

ОПК-1 Способность применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

- требования к охране труда;
- особенности правового регулирования внутреннего трудового распорядка;

обучающийся должен уметь:

- применять требования внутреннего трудового распорядка к решению конкретных ситуаций.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Охрана труда» составляет 20 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 4. Охрана труда	Лекция/ 14 часов	Охрана труда. Понятие дисциплины труда. Правовые методы обеспечения дисциплины труда. Поощрение за труд. Дисциплинарные отношения. Дисциплинарный проступок
	Практическое задание 4 /4 часа	Решите задачи: 1. Столяров, работающий охранником, 5 мая в свою смену в нарушение должностных обязанностей не совершал обход территории, а играл в карты с Семеновым, который должен был заступить на дежурство после него. На основании рапорта начальника службы безопасности директор издал приказ, согласно которому 5 мая считалось у Столярова днем прогула, в связи с чем он лишился премии. Столяров полагал, что изданный приказ является незаконным. Кто прав в данной ситуации? 2. Лепесткову, работавшему в авиапредприятии водителем самоходных механизмов, приказом от 24 января объявлен выговор. 19 ноября он был уволен с работы за систематическое неисполнение без уважительных причин трудовых обязанностей. Непосредственным поводом увольнения

	<p>явилось то, что вопреки распоряжениям агента по организации перевозок Лепестков 17 ноября отказался загрузить груз без контейнера, ссылаясь на действующие нормативы. Поскольку клиент организации и агент по организации перевозок настаивали на загрузке, Лепестков загрузил груз в контейнер. Обнаружив перегруз, Лепестков поставил в известность об этом командира самолета, которого попросил дать разрешение на такое превышение, однако его не получил. В результате возникла задержка рейса, груз пришлось перемещать в другой самолет, который по техническим характеристикам мог его поднять. Аналогичный случай произошел ранее 22 января. Лепестков считал свои действия обоснованными, а приказы работодателя – незаконными. Прав ли он? Дайте правовую оценку.</p>
	Тестирование /2 часа

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.5. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Основные положения и сущность контрактной системы»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере контрактной системы.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата):

ОПК-1 Способность применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

– основные положения и сущность контрактной системы;

обучающийся должен уметь:

– принимать решения по вопросу необходимости и возможности заключения контракта на поставку.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Основные положения и сущность контрактной системы» составляет 16 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 5. Основные положения и сущность контрактной системы	Лекция/ 10 часов	Основные положения контрактной системы. Сущность контрактной системы
	Практическое задание 5 /4 часа	Выполните задания: Выполните задания, пользуясь статьями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 1. Заполните таблицу «Принципы контрактной системы в сфере закупок» 2. Если Электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе не подано ни одной заявки, каковы действия заказчика? 3. В соответствии со статьей 94 Закона № 44-ФЗ, исполнение контракта включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения контракта

	<p>и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем)_____.</p> <p>4. В соответствии со статьей 42 Закона № 44-ФЗ, заказчик может внести изменения в извещение об осуществлении закупки, которые формируются с использованием единой информационной системы, не позднее чем _____?</p>
	Тестирование /2 часа

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.6. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере контрактной системы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата):

ОПК-1 Способность применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

- понятие, структуру и виды государственных закупок;
- систему государственных закупок
- финансовый механизм организации закупочной деятельности;

обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в контрактной системе в сфере государственных закупок.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 6. Контрактная система в сфере госзакупок. Принципы и базовые понятия	Лекция/ 28 часов	Современное состояние института подрядных торгов в России. Основы формирования и реализации системы государственного и муниципального заказа. Оценка состояния и комплексные проблемы развития контрактной системы Российской Федерации. Участие в закупках. Закупочная деятельность
	Практическое задание 6 /6 часов	Выполните задания: Изучив Федеральный закон № 44-ФЗ, проведите анализ ситуаций и, опираясь на законодательную базу РФ, дайте пояснения. 1. Укажите срок, в течение которого заказчик обязан направить в контрольный орган в сфере закупок уведомление о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайной ситуации...)? 2. При проведении открытых конкурентных процедур НМЦК, которых составляет 20 млн. руб. и более и в случае отсутствия установленных дополнительных требований к участнику закупки в соответствии с ч. 2 ст. 31 Федерального Закона №44-ФЗ заказчик

	устанавливает дополнительное требование к участникам закупки:_____.
	3. В соответствии со статьей 42 Закона № 44-ФЗ, заказчик может внести изменения в извещение об осуществлении закупки, которые формируются с использованием единой информационной системы _____?
Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.7. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Преимущества и предпочтения для участников закупок»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности с учетом преимуществ и предпочтений для участников закупок.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата):

ОПК-1 Способность применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

- преимущества и преференции для участников закупок;
- формы поддержки малого бизнеса в закупочной деятельности;

обучающийся должен уметь:

- определять начальную максимальную цену контракта (НМЦК) методом сопоставимых рыночных цен.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Преимущества и преференции для участников закупок» составляет 16 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 7. Преимущества и преференции для участников закупок	Лекция/ 10 часов	Преимущества и преференции для участников закупок. Поддержка малого бизнеса в закупочной деятельности
	Практическое задание 7 /4 часа	Выполнить задание: Определить начальную максимальную цену контракта (НМЦК) методом сопоставимых рыночных цен.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.8. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере правового регулирования управления государственными и муниципальными закупками.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
общефессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата):

ОПК-1 Способность применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности
профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

– особенности правового регулирования управления государственными и муниципальными закупками;

обучающийся должен уметь:

– учитывать особенности правового регулирования в сфере закупок.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками» составляет 28 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 8. Правовое регулирование управления государственными и муниципальными закупками	Лекция/ 20 часов	Законодательное регулирование закупок. Федеральный закон №44-ФЗ. Способы закупок, штрафы, аудит. Федеральный закон №223-ФЗ. Раскрытие. ЕИС. Реестр договоров. Закупки по 223-ФЗ

	Практическое задание 8 /6 часов	Выполните задание: Проанализировать основные положения закона о контрактной системе и заполнить таблицу.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.9. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Организация и планирование закупок»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности по организации и планированию закупок.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата):

ОПК-1 Способность применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

– порядок планирования закупок;

- особенности организации управления закупками;
- обучающийся должен уметь:
- планировать закупочную деятельность;
- осуществлять деятельность контрактного управляющего по организации закупок.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Организация и планирование закупок» составляет 44 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 9. Организация и планирование закупок	Лекция/ 32 часа	Планирование закупок. Особенности организации управления закупками
	Практическое задание 9 /10 часов	Выполните задания: 1. Объясните различие между планом закупок и планом-графиком закупок. 2. Необходимо заполнить таблицу, ответив справа на вопросы из левой стороны таблицы. С правой стороны вам нужно ответить на вопросы, указав применимые нормы. 3. В законе № 223-ФЗ сказано, что заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке, стоимость которой не превышает 100 тыс. руб. Какой период имеется ввиду: месяц, квартал, год? Можно ли заключать договоры с одной и той же фирмой на один и тот же товар неоднократно, но на сумму не более 100 тысяч рублей и не вносить изменения в план закупок?
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела,

дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.10. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Антимонопольное регулирование контрактной системы»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере антимонопольного регулирования контрактной системы.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
обще профессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата):

ОПК-1 Способность применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности
профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

– особенности антимонопольного регулирования контрактной системы;

обучающийся должен уметь:

– анализировать практику антимонопольного регулирования контрактной системы.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Антимонопольное регулирование контрактной системы» составляет 18 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 10. Антимонопольное регулирование контрактной системы	Лекция/ 12 часов	Федеральная антимонопольная служба России. Обращение в ФАС. Обжалование нарушений Закона №223-ФЗ. Обращение в

		ФАС. Обжалование нарушений Закона №44-ФЗ. Обращение в суд
	Практическое задание 10 /4 часа	Дайте ответ: Изучите предлагаемую ситуацию. Чья позиция представляется Вам более убедительной. Ответ обоснуйте. Какое решение следует вынести арбитражному суду?
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.11. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Кадровое обеспечение контрактной системы»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере кадрового обеспечения контрактной системы.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата):

ОПК-1 Способность применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

– особенности кадрового обеспечения контрактной системы;

обучающийся должен уметь:

– учитывать вопросы кадрового обеспечения контрактной системы.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Кадровое обеспечение контрактной системы» составляет 18 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 11. Кадровое обеспечение контрактной системы	Лекция/ 12 часов	Кадровое обеспечение контрактной системы. Принцип профессионализма заказчика
	Практическое задание 11 /4 часа	Выполните задание: Руководствуясь лекционным материалом, ч. 2 ст. 38 Закона № 44-ФЗ, а также Письмом от 31.01.2014 № ОГ-Д28-834 дайте развёрнутый ответ на вопрос: Вправе ли заказчик включить лицо в состав контрактной службы (назначить контрактным управляющим) на основании гражданско-правового договора (договора ГПХ)?
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.12. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Планирование и нормирование в контрактной системе»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере планирования и нормирования в контрактной системе.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата):

ОПК-1 Способность применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности
профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

– особенности планирования и нормирования в контрактной системе;

обучающийся должен уметь:

– решать вопросы планирования и нормирования в контрактной системе.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Планирование и нормирование в контрактной системе» составляет 16 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 12. Планирование и нормирование в контрактной системе	Лекция/ 10 часов	Планирование и нормирование в контрактной системе. Административная ответственность за нарушения при планировании закупок
	Практическое задание 12 /4 часа	Выполните задание:

		Заполните таблицу «Административная ответственность за нарушения при планировании закупок».
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.13. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере основ бухгалтерского учета в части применения к закупкам.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата):

ОПК-1 Способность применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

– сущность и содержание бухгалтерского учета в части применения к закупкам; обучающийся должен уметь:

– анализировать и характеризовать особенности бухгалтерского учета в части применения к закупкам.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам» составляет 24 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 13. Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам	Лекция/ 18 часов	Сущность и содержание бухгалтерского учета в части применения к закупкам. Бухгалтерский учет принимаемых обязательств в условиях интеграции бюджетного и закупочного процессов. Бюджетный учет операций по централизованному снабжению по условиям контракта. Учет принятых обязательств в регистрах бухучета
	Практическое задание 13 /4 часа	Решить задачу и ответить на вопросы: 1) Должен ли Заказчик в данном случае применять меры ответственности к поставщику? 2) В случае положительного ответа, необходимо рассчитать размер пени за просрочку исполнения поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, исходя из размера ключевой ставки ЦБ РФ 6,5 % годовых. 3) Может ли Заказчик удержать сумму начисленной неустойки из суммы контракта, подлежащей оплате поставщику (при условии, что соответствующая возможность предусмотрена контрактом)?
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.14. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата):

ОПК-1 Способность применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

– особенности определения и обоснования начальных максимальных цен контракта;

обучающийся должен уметь:

– производить и обосновывать расчет начальных максимальных цен контракта.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта» составляет 24 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия /	Содержание
------------------	------------------------	------------

	количество часов	
Тема 14. Методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта	Лекция/ 18 часов	Методы определения НМЦК. Метод анализа рынка. Нарушения при обосновании НМЦК
	Практическое задание 14 /4 часа	Выполните задание: Произведите расчет НМЦК с обоснованием по форме, содержащейся в прилагаемом файле. Вам надлежит использовать все пять указанных в задании коммерческих предложений.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.15. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата):

ОПК-1 Способность применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

– конкурентные и неконкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

обучающийся должен уметь:

– применять правила определения поставщиков для заключения контракта.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» составляет 36 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 15. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Лекция/ 24 часа	Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Классификация способов определения поставщика
	Практическое задание 15 /8 часов	Решить задачи: Принять решение по выбору поставщика ТМЦ (товарно-материальные ценности), если их поставляют на предприятие три фирмы (А, Б и С), производящие одинаковую продукцию, одинакового качества.
	Тестирование /4 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в

разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.16. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Особенности осуществления отдельных видов закупок»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности по заключению и исполнению различных видов контрактов.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
общефессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата):

ОПК-1 Способность применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности
профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

– особенности заключения и исполнения различных видов контрактов;

обучающийся должен уметь:

– разрабатывать проекты контрактов на оказание любых услуг.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Особенности осуществления отдельных видов закупок» составляет 26 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия /	Содержание
------------------	------------------------	------------

	количество часов	
Тема 16. Особенности осуществления отдельных видов закупок	Лекция/ 18 часов	Энергосервисные контракты. Контракты на оказание услуг связи для оборонных и правоохранительных целей. Закупки по решению Правительства РФ. Контракты на оказание услуги по предоставлению кредита. Контракты на осуществление хозяйственных функций в системе управления природными ресурсами (на примере лесных ресурсов). Особенности заключения и исполнения контракта на выполнение проектных изыскательных работ, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства
	Практическое задание 16 /6 часов	Выполните задание: Для нужд своей организации подготовьте проект контракта на оказание любых услуг, потребность в которых имеется в организации. Общие требования к каждому составляемому проекту контракта: 1) наименование и описание объекта закупки с учетом требований, предусмотренных правилами описания объекта закупки, изложенных в статье 33 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; 2) информацию о количестве и месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта; 3) сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг.
		Тестирование /2 часа

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела,

48

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ДПО "НИПКЭФ", Зотов Игорь Викторович, Директор

Сертификат 023F6F8C00F9B23DA0449CFE97AFCD0EA

дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.17. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности по заключению, исполнению и расторжению контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:
обще профессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата):

ОПК-1 Способность применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности
профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

– порядок обеспечения заявок и исполнения контрактов при проведении конкурсов и аукционов;

– сущность антидемпинговых мер при осуществлении закупок;

– особенности исполнения, изменения контракта и его расторжения;

обучающийся должен уметь:

– определять обеспечение контрактов.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» составляет 30 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 17. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Лекция/ 20 часов	Обеспечение заявок и исполнения контрактов при проведении конкурсов. Антидемпинговые меры при осуществлении закупок. Методы расчета НМЦК. Контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Особенности исполнения контракта, изменение контракта и его расторжение
	Практическое задание 17 /8 часов	Ответьте на вопросы: 1. Опишите назначение обеспечения заявок и исполнения контрактов при проведении конкурсов и аукционов. 2. В каких случаях при проведении конкурсов денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участнику? В какие сроки? 3. Каковы особенности и сроки возврата участникам аукционов денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки? 4. Обоснуйте необходимость обеспечения исполнения контракта. От чего зависит размер обеспечения исполнения контракта?
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.18. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Информационные технологии в контрактной системе и регламенты работы электронных торговых площадок»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере применения информационных технологий в контрактной системе и регламентов работы электронных торговых площадок.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата):

ОПК-1 Способность применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

– особенности применения информационных технологий в контрактной системе и регламенты работы электронных торговых площадок;

обучающийся должен уметь:

– анализировать регламент работы электронных торговых площадок.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля) и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Информационные технологии в контрактной системе и регламенты работы электронных торговых площадок» составляет 24 академических часа.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 18. Информационные технологии в контрактной системе и регламенты работы электронных торговых площадок	Лекция/ 18 часов	Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Электронная торговая площадка
	Практическое задание 18 /4 часа	Выполните задание: Укажите название электронной торговой площадки, которую вы выберете для своей работы и объясните почему.
	Тестирование /2 часа	

Форма промежуточной аттестации: зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.19. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля) «Мониторинг и аудит в сфере закупок»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления деятельности в сфере контроля, мониторинга и аудита в сфере закупок.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины: общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата):

ОПК-1 Способность применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

- полномочия органов контроля, мониторинга и аудита в сфере закупок;
- актуальные вопросы внутреннего аудита закупочного процесса;

обучающийся должен уметь:

- характеризовать проблемы контроля, мониторинга и аудита в сфере закупок.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Мониторинг и аудит в сфере закупок» составляет 28 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 19. Мониторинг и аудит в сфере закупок	Лекция/ 18 часов	Полномочия органов контроля, мониторинга и аудита в сфере закупок. Финансовый контроль в сфере закупок. Государственный контроль в сфере закупок. Общественный контроль в сфере закупок. Актуальные вопросы внутреннего аудита закупочного процесса
	Практическое задание 19 /6 часов	Выполните задание: Напишите небольшое сообщение (3-5 страниц) на тему: «Проблемы осуществления мониторинга, аудита и в сфере государственных закупок.
	Тестирование /4 часа	

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

3.20. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

«Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Цель освоения раздела, дисциплины (модуля): развитие и формирование профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для осуществления

деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Планируемые результаты обучения по разделу, дисциплине (модулю)

Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины:

общепрофессиональные компетенции (ОПК) согласно ФГОС ВО 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата):

ОПК-1 Способность применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах

ОПК-2 Способность осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности

профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок»:

ВД 1 Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд:

ПК 1.1 Составление планов и обоснование закупок;

ПК 1.2 Осуществление процедур закупок;

Обучающийся должен знать:

– содержание административной ответственности в сфере закупок;

обучающийся должен уметь:

– решать проблемы контрольно-надзорной деятельности в сфере закупок.

3. Структура и содержание раздела, дисциплины (модуля)

Объем раздела, дисциплины (модуля): и виды учебной деятельности

Общая трудоемкость раздела, дисциплины (модуля) «Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» составляет 28 академических часов.

Тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля)

Наименование тем	Вид учебного занятия / количество часов	Содержание
Тема 20. Контроль и надзор в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Лекция/ 20 часов	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Государственный и муниципальный контроль в сфере закупок (часть 1). Мониторинг и аудит в сфере закупок. Государственный и муниципальный контроль в сфере закупок (часть 2). Административная ответственность в сфере закупок. Административная ответственность в сфере публичных закупок
	Практическое задание 20 /6 часов	Ответьте на вопросы: 1. Обоснуйте необходимость мониторинга и аудита в сфере закупок.

		<p>2. Перечислите виды контроля в сфере закупок, их особенности.</p> <p>3. Какие государственные и муниципальные органы уполномочены осуществлять контроль в сфере закупок?</p> <p>4. Обоснуйте необходимость проведения плановых и внеплановых проверок в сфере закупок.</p> <p>5. Каковы полномочия органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля?</p> <p>6. В чем заключается сущность ведомственного и общественного контроля в сфере закупок?</p> <p>7. Дайте определение понятию административного правонарушения, назовите субъекты административных правонарушений</p> <p>8. Кто вправе рассматривать дела об административных правонарушениях? Какова процедура и сроки обжалования постановления о назначении административного наказания?</p> <p>9. Перечислите органы, уполномоченные на рассмотрение жалоб участников закупок.</p> <p>10. Каковы существенные особенности рассмотрения жалобы участников закупок? Каковы сроки подачи и рассмотрения жалобы?</p>
Тестирование /2 часа		

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет.

4. Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля)

Оценка результатов освоения раздела, дисциплины (модуля) включает текущий контроль, промежуточную аттестацию и осуществляется с использованием следующих оценочных средств: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации, критерии оценки уровня освоения программы содержится в разделе 4. Оценка качества освоения программы.

5. Организационно-педагогические условия реализации раздела, дисциплины (модуля)

Характеристика организационно-педагогических условий реализации раздела, дисциплины (модуля) содержится в разделе 5. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной профессиональной программы.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В процессе обучения используется тестирование как форма текущего контроля успеваемости.

Формой промежуточной аттестации по разделам, дисциплинам (модулям) программы является зачет и (или) дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация включает в себя прохождение тестирования и выполнение практического задания. Время, отведенное на промежуточную аттестацию, входит в общую трудоемкость освоения раздела, дисциплины (модуля) программы и проводится в форме, указанной в учебном плане.

4.2. Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе профессиональной переподготовки предназначена для комплексной оценки уровня знаний обучающегося с учетом целей обучения для установления соответствия уровня знаний обучающегося квалификационным требованиям; для рассмотрения вопросов о предоставлении обучающемуся по результатам обучения права вести профессиональную деятельность и выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

Итоговая аттестация проводится в форме междисциплинарного экзамена по программе обучения, включающего вопросы по всем разделам, дисциплинам (модулям).

4.3. Критерии оценки результатов освоения образовательных программ

Результаты промежуточной аттестации за освоение обучающимся раздела, дисциплины (модуля) программы оцениваются по стобалльной шкале в следующем соотношении:

- по результатам тестирования на освоение раздела, дисциплины (модуля) – максимально 70 баллов;
- практическое задание по итогам освоения раздела, дисциплины (модуля) – максимальное количество суммарно за все практические задания в разделе, дисциплине (модуле) – 30 баллов.

Количество баллов по стобалльной системе	Результат аттестации в форме «зачет»	Отметка по четырехбалльной системе
81-100	«зачтено»	«отлично»
61-80	«зачтено»	«хорошо»
51-60	«зачтено»	«удовлетворительно»
50 и менее	«не зачтено»	«неудовлетворительно»

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки в соответствии со следующими критериями оценивания:

Количество баллов по стобалльной системе	Отметка по четырехбалльной системе
91-100	«отлично»
81-90	«хорошо»
70-80	«удовлетворительно»
менее 70	«неудовлетворительно»

Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется Итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы;

- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

4.4.Оценочные материалы

Оценочные материалы по программе профессиональной переподготовки размещены на платформе СДО и включают следующие оценочные средства: задания в тестовой форме, практическая работа.

Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации

1. В каком случае допускается замена члена комиссии?

Выберите один ответ:

1. Замена членов комиссии не допускается
2. По решению членов комиссии
3. По решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии
4. По решению руководителя комиссии

2. На дату размещения бюджетным учреждением извещения о закупке принимаемые обязательства отражаются в учетных регистрах по начальной (максимальной) цене контракта с использованием корреспонденции _____.

Выберите один ответ:

1. Дебет 0 50610 000 – Кредит 0 50217 000
2. Дебет 0 50611 000 – Кредит 0 50218 000
3. Дебет 0 50612 000 – Кредит 0 50219 000
4. Дебет 0 50613 000 – Кредит 0 50220 000

3. Из каких моментов состоит суть ценовой политики?

Выберите один или несколько ответов:

1. Определение всех издержек, которые возникают в процессе производства и реализации

2. Определение степени конкуренции на рынке, а также ценовой политики основных соперников
3. Расчет максимально возможного процента скидки, который не окажет существенного влияния на финансовое положение предприятия
4. Составление перечня дополнительных услуг, которые могут повысить ценность товара в глазах покупателя

4. Основанием проведения плановой проверки является истечение трех лет со дня:_____.

Выберите один или несколько ответов:

1. создания юридического лица или организации, государственной регистрации индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством РФ
2. нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета
3. окончания проведения антимонопольным органом последней плановой проверки проверяемого лица
4. несоблюдения целей, порядка и условий предоставления кредитов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями

5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее, чем _____ общего числа ее членов.

Выберите один ответ:

1. 50%
2. 40%
3. 30%
4. 20%

6. С какой периодичностью по 223-ФЗ заказчики обязаны готовить отчет о закупках у МСП и публиковать его в ЕИС?

Выберите один ответ:

1. Ежеквартально и по итогам года
2. Ежемесячно и по итогам года
3. Еженедельно и по итогам года
4. Только по итогам года

7. При соблюдении каких условий бюджетное учреждение вправе осуществлять закупки?

Выберите один или несколько ответов:

1. Осуществление каждым заказчиком своих полномочий самостоятельно
2. За счет грантов
3. В качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара
4. За счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц

8. Поставщики лекарственных препаратов из перечня жизненно важных могут обосновать снижение НМЦК путем предоставления_____.

Выберите один или несколько ответов:

1. изменений отдельных позиций в рамках контракта
 2. гарантийного письма от производителя с указанием цены и количества товара, которое он готов предоставить
 3. документов, которые подтверждают, что данный товар в наличии
 4. контролирующих мероприятий при проведении закупок
9. Суть какого метода состоит в суммировании совокупных издержек (переменные (прямые) плюс постоянные (накладные) издержки) и прибыли, которую фирма рассчитывает получить?
- Выберите один ответ:
1. Полных издержек
 2. Прямых затрат
 3. Предельных издержек
 4. Надбавки к цене
10. Что включает в себя этап «Планирование закупок»?
- Выберите один или несколько ответов:
1. Определение потребности в закупаемых товарах, работах, услугах
 2. Проверку наличия средств для закупки в бюджете
 3. Оценку наличия средств для закупки
 4. Определение требований к закупаемой продукции и поставщикам

Примеры заданий для практической работы

1. Выполните задание:

Изучите Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (в действующей редакции). Используя текст Закона, ответьте на вопросы:

- Какие нормативные правовые акты о защите конкуренции действуют в Российской Федерации?
- Каковы предмет и цели настоящего Федерального закона № 135-ФЗ?
- Какова сфера применения настоящего Закона?
- Какие рыночные понятия (термины) трактуются в Законе?
- Что понимается в Законе под доминирующим положением на рынке?
- Какая цена (согласно Закона) является монопольно высокой и монопольно низкой?
- Какие запреты в действиях хозяйствующих субъектов установлены данным Законом?
- Кто контролирует соблюдение положений антимонопольного законодательства, каковы полномочия этих органов?
- Какова ответственность хозяйствующих субъектов и органов власти за нарушение антимонопольного законодательства?

2. Выполните задания:

1. Приведите примеры из личного опыта правильного и неправильного использования ТЫ- и ВЫ- общения в деловой коммуникации.

2. Ваш партнер при деловом общении неоправданно выбирает ТЫ-общение. Как вы будете себя вести? Какими этикетными формулами можете подчеркнуть дистанцию официального общения?

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-технические условия реализации программы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

5.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2
- 512 Мб оперативной памяти
- 200 Мб свободного дискового пространства
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Internet Explorer 8 или более новый).

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Образовательная организация обеспечена электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем разделам, дисциплинам (модулям) программы. Образовательная организация также имеет доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР). Образовательная организация имеет удаленный доступ ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<http://www.biblioclub.ru/>).

При реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы
- электронные образовательные ресурсы
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда Образовательной организации обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

1. Планирование образовательного процесса.
2. Размещение и сохранение материалов образовательного процесса.
3. Фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы.

4. Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.
5. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся.

Список литературы и информационных источников

1. Асташкевич, А. И. Проблемы корпоративных закупок=Problems in corporate procurement: практическое пособие: [16+] / А. И. Асташкевич, Д. В. Исютин-Федотков. – Москва: Библио-Глобус, 2017. – 112 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599437> (дата обращения: 30.05.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906830-34-0. – DOI 10.18334/9785906830340. – Текст: электронный.
2. Жуков, А. Р. Поставщик в системе госзакупок: порядок участия и ответственность: [16+] / А. Р. Жуков ; Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова. – Москва: б.и., 2023. – 96 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=704852> (дата обращения: 30.05.2025). – DOI 200. – Текст: электронный.
3. Контрактная система в сфере закупок: учебное пособие / М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова ; под общ. ред. В. А. Ларионовой ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2020. – 167 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699052> (дата обращения: 30.05.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-3026-3. – Текст: электронный.
4. Корсакова, Е. С. Совершенствование организационно-экономического механизма проведения государственных закупок в форме электронного аукциона: магистерская диссертация / Е. С. Корсакова ; Братский государственный университет, Факультет магистерской подготовки. – Братск: , 2017. – 134 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492034> (дата обращения: 30.05.2025). – Текст: электронный.
5. Лихина, А. В. Государственный финансовый контроль в контрактной системе закупок: риск-ориентированный подход как метод его совершенствования / А. В. Лихина ; Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого. – Санкт-Петербург: б.и., 2020. – 82 с.: табл., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595896> (дата обращения: 30.05.2025). – Текст: электронный.
6. Матвеева, Н. С. Государственный (муниципальный) заказчик в контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг: учебное пособие: [16+] / Н. С. Матвеева, Н. Ю. Псарева ; Академия труда и социальных отношений. – Москва: АТиСО, 2019. – 407 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611341> (дата обращения: 30.05.2025). – Библиогр.: с. 282-296. – ISBN 978-5-93441-698-1. – Текст: электронный.
7. Сычева, Ю. А. Совершенствование исполнения контрольно-надзорных функций в сфере государственных закупок: (на материалах Брянской области) / Ю. А. Сычева ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Брянск: б.и., 2019. – 64 с.: табл., диагр. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=596979> (дата обращения: 30.05.2025). – Текст: электронный.

8. Ткаченко, Ю. Г. Управление государственным и муниципальным заказом: учебное пособие / Ю. Г. Ткаченко ; Южный федеральный университет, Инженерно-технологическая академия. – Таганрог: Южный федеральный университет, 2016. – 98 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493325> (дата обращения: 30.05.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2198-2. – Текст: электронный.

9. Финансы и кредит / гл. ред. С. В. Ратнер ; учред. и изд. Финансы и кредит. – Москва: Финансы и кредит, 2021. – Том 27, выпуск 10. – 242 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683543>. – ISSN 2071-4688 (Print). – ISSN 2311-8709 (Online). – Текст: электронный.

10. Цатурян, Е. А. Государственный контракт в гражданском праве России: проблемы теории и практики / Е. А. Цатурян. – Москва: Статут, 2020. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601456> (дата обращения: 30.05.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1625-7. – Текст: электронный.

5.4. Кадровое обеспечение программы

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

Актуализация дополнительной профессиональной программы

№ пп	Содержание изменений	Раздел, в который вносятся изменения и дополнения	Дата внесения изменений