**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППКК»)**

ИНН/КПП 7813664723/530001001, ОГРН 1227800096226,
Юридический адрес: 173003, НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г.О. ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД,
Г. ВЕЛИКИЙ НОВГОРОД, УЛ. ЛАЗАРЕВСКАЯ, Д. 11

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

# «Практика ведения электронных трудовых книжек в программе 1С: Предприятие»

**Общая трудоемкость**
200 академических часов

**Форма обучения**
Заочная

Великий Новгород

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО **АНО ДПО "ЦАППКК",** Зотова Мария Юрьевна, ДИРЕКТОР Сертификат 0397ECC2002CB4E499415A66E947705A51

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

3. Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. №103н.

4. Локальные нормативные акты Образовательной организации.

### 1.2. Цель реализации программы и планируемые результаты обучения

**Цель:** совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для организации деятельности по использованию современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач в рамках имеющейся квалификации.

В процессе освоения программы обучающийся:

совершенствует следующие общепрофессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика:

**ОПК-2** Способность осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

получает следующие профессиональные компетенции в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер»:

**ПК 1** Способность осуществлять ведение электронных трудовых книжек в программе 1С: Предприятие.

**Планируемые результаты обучения по программе:**

| Имеющаяся квалификация (требования к слушателям):<br>1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;<br>2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. | | |
|---|---|---|
| Практический опыт | Умения | Знания |
| **ПК 1** Способность осуществлять ведение электронных трудовых книжек в программе 1С: Предприятие | | |
| Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета | • характеризовать особенности ведения трудовой книжки в электронном виде;<br>• применять законодательство об электронных трудовых книжках;<br>• использовать в практической деятельности рекомендуемые программные продукты для ведения электронных трудовых книжек | • особенности ведения трудовой книжки в электронном виде;<br>• законодательство об электронных трудовых книжках;<br>• рекомендуемые программные продукты для ведения электронных трудовых книжек |



Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО **АНО ДПО "ЦАППКК",** Зотова Мария Юрьевна, ДИРЕКТОР Сертификат 0397ECC2002CB4E499415A66E947705A51

2

Планируемые результаты обучения по программе соответствуют выполняемым трудовым действиям, входящим в профессиональный стандарт «Бухгалтер»:

| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции, реализуемые после обучения | Код | Трудовые действия |
|---|---|---|---|
| Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения | Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы) | С/01.7 | Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета |

**1.3. Категория обучающихся**

К освоению программы допускаются лица, имеющие/получающие образование из перечня профессий СПО/специальностей СПО и перечня направлений/специальностей ВО.

**1.4. Форма обучения:** заочная.

**1.5. Срок освоения программы**

Срок освоения программы составляет 200 часов.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

| № п/п | Наименование разделов, дисциплин (модулей) | Общая трудоемкость, в акад. часах | Работа обучающегося в СДО | | | Формы промежуточной и итоговой аттестации (ДЗ, З)[1] |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лекции | Тестирование | Практические занятия | |
| | **I Модуль. Нюансы ведения трудовой книжки в электронном виде** | | | | | |
| 1 | Электронные трудовые книжки в России: основные понятия, цели и задачи введения | 10 | 6 | 2 | 2 | З |
| 2 | Законодательство об электронных трудовых книжках | 10 | 6 | 2 | 2 | |

[1] ДЗ –дифференцированный зачет, З –зачет



Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО **АНО ДПО "ЦАППКК",** Зотова Мария Юрьевна, ДИРЕКТОР Сертификат 0397ECC2002CB4E499415A66E947705A51

3

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Практика работы с электронными трудовыми книжками | 42 | 30 | 2 | 10 | |
| | **II Модуль. Рекомендуемые программные продукты для ведения электронных трудовых книжек** | | | | | |
| 4 | Обзор программных продуктов по работе с ЭТК рекомендуемых ПФР России | 18 | 10 | 2 | 6 | 3 |
| 5 | Электронные трудовые книжки в программе 1С: ЭТК. Облачные технологии | 28 | 20 | 2 | 6 | |
| 6 | Заполнение документа «Регистрация трудовой деятельности», форм СЗВ-ТД, СТД-Р в программе в 1С: ЗУП в ред. 3.1 | 42 | 30 | 2 | 10 | |
| 7 | Практика заполнения новых форм СЗВ-ТД и СТД-Р в 1С: Бухгалтерия в ред. 3.0 | 42 | 30 | 2 | 10 | |
| Итоговая аттестация | | 8 | | | | Итоговое тестирование |
| **ИТОГО** | | **200** | | | | |

### 2.2. Календарный учебный график

| № п/п | Наименование разделов, дисциплин (модулей) | Общая трудоемкость, в акад. час. | Учебные недели |
|---|---|---|---|
| 1 | I Модуль. Нюансы ведения трудовой книжки в электронном виде | 62 | 1-3 |
| 2 | II Модуль. Рекомендуемые программные продукты для ведения электронных трудовых книжек | 130 | 4-8 |
| | Итоговая аттестация | 8 | 9 |

### 2.3. Рабочие программы разделов, дисциплин (модулей)

| Наименование разделов, дисциплин (модулей) и тем | Вид учебного занятия / количество часов | Содержание |
|---|---|---|
| **I Модуль. Нюансы ведения трудовой книжки в электронном виде** | | |
| Тема 1. Электронные трудовые книжки в России: основные понятия, цели и задачи введения | Лекция/ 6 часов | Электронный кадровый документооборот как часть национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Электронная трудовая книжка: основные понятия, техническая реализация. Преимущества электронного формата трудовой книжки перед бумажным |



Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО **АНО ДПО "ЦАППКК",** Зотова Мария Юрьевна, ДИРЕКТОР Сертификат 0397ECC2002CB4E499415A66E947705A51

4

| | | |
|---|---|---|
| | Практическое занятие 1/2часа | Выполните задания:<br>Задание 1. Сформировать сведения о своей трудовой деятельности и просмотреть записи в ЭТК на портале «Госуслуги».<br>Задание 2. Сформировать сведения о своей трудовой деятельности и просмотреть записи в ЭТК через сайт ПФР. |
| | Тестирование /2 часа | |
| Тема 2. Законодательство об электронных трудовых книжках | Лекция/ 6 часов | Законодательство об электронных трудовых книжках. Содержание и основные понятия |
| | Практическое занятие 2/2 часа | Выполните задания:<br>1. Ознакомиться с дополнительным теоретическим материалом.<br>2. Выполнить задания, согласно предложенной программы работы с ИПС «Консультант Плюс».<br>3.Оформить по результатам поиска документов в таблицу 1. |
| | Тестирование /2 часа | |
| Тема 3. Практика работы с электронными трудовыми книжками | Лекция/ 30 часов | Порядок перехода на ЭТК и кадровый документооборот. Решение практических вопросов по ЭТК |
| | Практическое занятие 3/10 часов | Выполните задания:<br>1. 1. Составить документ-уведомление сотрудника.<br>1.2. Составить заявления от сотрудника о выборе или форме трудовой книжки.<br>2. Заполнить форму СЗВ-ТД в в MS Word, используя шаблоны форм.<br>Сформируйте отчет по форме СЗВ-ТД.<br>3. Заполнить форму СТД-Р в MS Word, используя шаблоны форм.<br>Задание 1. Сформируйте в программе отчет СТД-Р по запросу следующих сотрудников по кадровым данным на 01.06. текущего года:<br>Иванов Иван Иванович.<br>Петрова Марина Юрьевна.<br>Задание 2. Распечатайте форму Отчет СТД-Р для Сидорова Константина Сергеевича. |
| | Тестирование /2 часа | |
| **II Модуль. Рекомендуемые программные продукты для ведения электронных трудовых книжек** | | |
| Тема 4. Обзор программных продуктов по работе с ЭТК рекомендуемых ПФР России | Лекция/ 10 часов | Обзор программных продуктов по работе с ЭТК рекомендуемых ПФР России. Особенности и порядок работы |
| | Практическое занятие 4/6 часов | Выполните задание:<br>Задание: В программе «Spu_orb» создайте новые кадровые записи, подготовьте форму СЗВ-ТД для печати (сохранения):<br>1. Внесите сведения о хозяйствующем субъекте (по своему варианту).<br>2. Внесите сведения о сотрудниках.<br>3. Сформируйте в программе следующие кадровые мероприятия:<br>Приме на работу – 15.02.2019 г.<br>Увольнение – 09.02.2020 г.<br>Заявление о выборе ЭТК – 15.01.2020 г. |



Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **АНО ДПО "ЦАППКК",** Зотова Мария Юрьевна, ДИРЕКТОР Сертификат 0397ECC2002CB4E499415A66E947705A51

5

| | | |
|---|---|---|
| | | Переименование организации (ИП) – 10.12.2020 г. |
| | Тестирование /2 часа | |
| Тема 5. Электронные трудовые книжки в программе 1С: ЭТК. Облачные технологии | Лекция/ 20 часов | Обзор программных продуктов по работе с электронными трудовыми книжками в сервисах 1С. Облачные технологии 1С. Порядок Подключение ЭТК в программах 1С |
| | Практическое занятие 5/6 часов | Выполните задание:<br>Заполнить сведения по электронным трудовым книжкам в облачном сервисе 1С: Фреш. |
| | Тестирование /2 часа | |
| Тема 6. Заполнение документа «Регистрация трудовой деятельности», форм СЗВ-ТД, СТД-Р в программе в 1С: ЗУП в ред. 3.1 | Лекция/ 30 часов | Основные возможности ведения электронных трудовых книжек в программе 1С: Зарплата и управление персоналом. Форма СЗВ-ТД: правила и сроки заполнения и представления в программе 1С: Зарплата и управление персоналом. Формирование формы СТД-Р в программе 1С: Зарплата и управление персоналом. Исправление заполнения формы СЗВ-ТД в программе 1С: Зарплата и управление персоналом |
| | Практическое занятие 6/10 часов | Выполните задания:<br>1. Сформировать заявления от сотрудника о выборе или форме трудовой книжки.<br>2. Заполнить форму СЗВ-ТД в программе 1С: ЗУП.<br>3. Заполнить форму СТД-Р в программе 1С: ЗУП.<br>4. Внести корректировку в формы отчетности по ЭТК в программе 1С: ЗУП, ред.3.1. |
| | Тестирование /2 часа | |
| Тема 7. Практика заполнения новых форм СЗВ-ТД и СТД-Р в 1С: Бухгалтерия в ред. 3.0 | Лекция/ 30 часов | Порядок работы по ведению электронных трудовых книжек в программе 1С: Бухгалтерия. Особенности заполнения СЗВ-ТД в 1С: Бухгалтерия. Порядок заполнения формы СТД-Р в 1С: Бухгалтерия ред.3.0. Способы корректировки сведений по форме СЗВ-ТД в 1С: Бухгалтерия |
| | Практическое занятие 7/10 часов | Выполните задания:<br>1. Сформировать заявления от сотрудника о выборе или форме трудовой книжки.<br>2. Тест по теме «Особенности заполнения СЗВ-ТД в 1С: Бухгалтерия».<br>3. Заполнить форму СТД-Р в программе 1С: Бухгалтерия.<br>4. Тест по теме «Способы корректировки сведений по форме СЗВ-ТД в 1С: Бухгалтерия». |
| | Тестирование /2 часа | |
| Итоговая аттестация | Итоговое тестирование /8 часов | |

## 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

### 3.1. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации



Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **АНО ДПО "ЦАППКК",** Зотова Мария Юрьевна, ДИРЕКТОР Сертификат 0397ECC2002CB4E499415A66E947705A51

6

В процессе обучения используется тестирование как форма текущего контроля успеваемости.

Формой промежуточной аттестации по разделам, дисциплинам (модулям) программы является зачет и (или) дифференцированный зачет.

Промежуточная аттестация включает в себя прохождение тестирования и выполнение практического задания. Время, отведенное на прохождение промежуточной аттестации, входит в общую трудоемкость освоения разделов, дисциплин (модулей) и проводится в форме, указанной в учебном плане.

### 3.2. Формы итоговой аттестации

Итоговая аттестация по программе повышения квалификации предназначена для комплексной оценки уровня знаний обучающегося с учетом целей обучения для установления соответствия уровня знаний обучающегося квалификационным требованиям; для рассмотрения вопросов о предоставлении обучающемуся по результатам обучения права выдачи удостоверения о повышении квалификации.

Итоговая аттестация проводится в форме итогового тестирования по программе обучения, включающего вопросы всех разделов, дисциплин (модулей).

### 3.3. Критерии оценки результатов освоения образовательных программ

Результаты промежуточной аттестации за освоение обучающимся разделов, дисциплин (модулей) программы оцениваются по стобалльной шкале в следующем соотношении:

− по результатам тестирования на освоение раздела, дисциплины (модуля) – от 50 до 70 баллов;

− практическое задание по итогам освоения раздела, дисциплины (модуля) – максимальное количество суммарно за все практические задания в разделе, дисциплине (модуле) − 30 баллов.

| Количество баллов по стобалльной системе | Результат аттестации в форме «зачет» |
|---|---|
| 81-100 | «зачтено» |
| 61-80 | «зачтено» |
| 51-60 | «зачтено» |
| 50 и менее | «не зачтено» |

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки в соответствии со следующими критериями оценивания:

| Количество баллов по стобалльной системе | Отметка по четырехбалльной системе |
|---|---|
| 91-100 | «отлично» |
| 81-90 | «хорошо» |
| 70-80 | «удовлетворительно» |
| менее 70 | «неудовлетворительно» |

Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется Итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:



Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **АНО ДПО "ЦАППКК",** Зотова Мария Юрьевна, ДИРЕКТОР Сертификат 0397ECC2002CB4E499415A66E947705A51

7

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы;
- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;
- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

### 3.4. Оценочные материалы

Оценочные материалы по программе повышения квалификации размещены на платформе СДО и включают следующие оценочные средства: задания в тестовой форме, практическая работа.

## Примерный (демонстрационный) вариант оценочных материалов для проведения промежуточной и итоговой аттестации

1. Вправе ли работник в 2021 году изменить форму ведения трудовой книжки и перейти на ее электронный вариант?
Выберите один ответ:
1. Да, законодательство предусматривает такую возможность
2. Нет, законодательство не предусматривает такую возможность

2. Можно ли работнику в 2021 году перейти на электронную трудовую книжку?
Выберите один ответ:
1. Да, в любое время
2. Нет, это надо было сделать до 31.12.2020 г.

3. Каковы формы документов по электронным трудовым книжкам?
Выберите один или несколько ответов:
1. СЗВ-ТД
2. СЗВ-СТАЖ
3. СТД-ПФР
4. СЗВ-М
5. СТД-Р


Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО **АНО ДПО "ЦАППКК",** Зотова Мария Юрьевна, ДИРЕКТОР Сертификат 0397ECC2002CB4E499415A66E947705A51
8

4. На каком основании вносятся в ЭТК все записи о трудовой деятельности, прием, увольнение, переводе на другую должность, изменение квалификации произведенном работодателем?
Выберите один ответ:
1. Кадровых документов
2. Указания работодателя
3. Устава
4. Трудового договора

5. Чем характеризуется 1С: Фреш?
Выберите один ответ:
1. Сервис обеспечивает доступ через Интернет к прикладным решениям на платформе «1С: Предприятие»
2. Мобильная версия программы 1С: Предприятие
3. Прикладное решение для работы по бизнес-задачам клиента

6. Для корректного заполнения отчетности по ЭТК, какой флажок необходимо установить в кадровых документах в программе 1С: ЗУП?
Выберите один ответ:
1. Запись в электронной трудовой книжке
2. Создать
3. Документ принят в ПФР (не редактируется)

7. Зачем в программу 1С: ЗУП добавлена возможность отключения печати префиксов?
Выберите один ответ:
1. Чтобы правильно отразить основание увольнения в сведениях о трудовой деятельности
2. Чтобы получить отчет в форме СЗВ-ТД
3. Чтобы сформировать справку по форме СТД-Р

8. В каком разделе программы 1С: Бухгалтерия находится журнал «Электронные трудовые книжки»?
Выберите один ответ:
1. Зарплата и кадры
2. Главное
3. Операции

9. Как можно подключить видимость раздела «Зарплата и кадры» в программе 1С: Бухгалтерия?
Выберите один ответ:
1. Раздел «Вид» – подраздел «Настройки панели разделов»
2. Раздел «Администрирование» – подраздел «Сервис»
3. Раздел «Руководителю» – подраздел «Сервис»

10. Начиная с 01.01.2021 года для работников, которые поступают на работу впервые, в программе заводится какой вариант трудовой книжки?


Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО **АНО ДПО "ЦАППКК",** Зотова Мария Юрьевна, ДИРЕКТОР Сертификат 0397ECC2002CB4E499415A66E947705A51
9

Выберите один ответ:
1. Электронная трудовая книжка
2. Бумажная трудовая книжка и электронная
3. Какую выберет сотрудник

**Примеры заданий для практической работы**

1. Выполните задание:

Заполнить сведения по электронным трудовым книжкам в облачном сервисе 1С: Фреш.

2. Выполните задания:

1. Сформировать заявления от сотрудника о выборе или форме трудовой книжки.
2. Тест по теме «Особенности заполнения СЗВ-ТД в 1С: Бухгалтерия».
3. Заполнить форму СТД-Р в программе 1С: Бухгалтерия.
4. Тест по теме «Способы корректировки сведений по форме СЗВ-ТД в 1С: Бухгалтерия».

## 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Материально-технические условия реализации программы

Образовательная организация располагает материально-технической базой, обеспечивающей реализацию образовательной программы и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

### 4.2. Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательной услуги)

Рекомендуемая конфигурация компьютера:

- Разрешение экрана от 1280x1024
- Pentium 4 или более новый процессор с поддержкой SSE2
- 512 Мб оперативной памяти
- 200 Мб свободного дискового пространства
- Современный веб-браузер актуальной версии (Firefox 22, Google Chrome 27, Opera 15, Safari 5, Яндекс Браузер или более новый).

### 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Образовательная организация обеспечена электронными учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем разделам, дисциплинам (модулям) программы. Образовательная организация также имеет доступ к электронным образовательным ресурсам (ЭОР). Образовательная организация имеет удаленный доступ ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru/).

При реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательной организации созданы условия для



10

функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя:

- электронные информационные ресурсы
- электронные образовательные ресурсы
- совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

Данная среда способствует освоению обучающимися программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда Образовательной организации обеспечивает возможность осуществлять следующие виды деятельности:

1. Планирование образовательного процесса.
2. Размещение и сохранение материалов образовательного процесса.
3. Фиксацию хода образовательного процесса и результатов освоения программы.
4. Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.
5. Проведение мониторинга успеваемости обучающихся.

**Список литературы и информационных источников**

1. Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело: учебник / А. Л. Полковский; под ред. Л. М. Полковского. – 3-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621663 (дата обращения: 30.09.2026). – Библиогр.: с. 249-252. – ISBN 978-5-394-03759-7. – Текст: электронный.
2. Скороход, С. В. Программирование на платформе 1С:Предприятие 8.3: учебное пособие: [16+] / С. В. Скороход; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2019. – 136 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577921 (дата обращения: 30.09.2026). – Библиогр.: с. 132. – ISBN 978-5-9275-3315-2. – Текст: электронный.

**4.4. Кадровое обеспечение программы**

Реализация программы повышения квалификации обеспечивается педагогическими работниками, требование к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.



Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ПОДПИСАНО **АНО ДПО "ЦАППКК",** Зотова Мария Юрьевна, ДИРЕКТОР Сертификат 0397ECC2002CB4E499415A66E947705A51

11

**Актуализация дополнительной профессиональной программы**

| № пп | Содержание изменений | Раздел, в который вносятся изменения и дополнения | Дата внесения изменений |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |



Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОДПИСАНО **АНО ДПО "ЦАППКК",** Зотова Мария Юрьевна, ДИРЕКТОР Сертификат 0397ECC2002CB4E499415A66E947705A51

12