



Учебный план
программы профессиональной переподготовки

«Управление персоналом организации» с присвоением квалификации «Директор по персоналу»

№пп	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, в акад. часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежуточной и итоговой аттестации (ДЗ, З)
			Лекции	Тестирование	Практические занятия	
Раздел общепрофессиональных дисциплин						
1	Трудовое законодательство и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области управления персоналом	31	25	2	4	З
2	Общий менеджмент	38	30	2	6	З
3	Стратегическое управление персоналом организации	28	20	2	6	ДЗ
4	Операционное управление персоналом и подразделением организации	26	18	2	6	ДЗ
5	Маркетинг персонала	24	16	2	6	З
6	Психология управления персоналом организации	28	20	2	6	З
7	Управление конфликтами	23	16	2	5	З
Раздел специальных дисциплин						
8	Обеспечение персоналом. Методы и критерии подбора персонала	40	30	2	8	ДЗ
9	Технологии и инструменты поиска персонала в сети интернет	28	18	2	8	З
10	Трудовые договоры	40	30	2	8	З
11	Порядок приема на работу, перевода и увольнения работников	39	30	2	7	ДЗ
12	Кадровая служба: структура и организация работы	40	30	2	8	ДЗ
13	Виды документации в деятельности кадровой службы	40	30	2	8	ДЗ
14	Кадровый аудит в системе риск-менеджмента предприятия	39	30	2	7	З
15	Реализация электронного обучения персонала	32	22	2	8	ДЗ
16	Оценка и аттестация персонала	35	26	2	7	З
17	Методы психодиагностики персонала	34	25	2	7	З
18	Система мотивации персонала на основе KPI	40	30	2	8	ДЗ
19	Управление персоналом в стиле коучинга	30	20	2	8	З
20	Аудит и контроллинг персонала организации	28	20	2	6	ДЗ
Итоговая аттестация		12				Итоговый междисциплинарный экзамен
ИТОГО		675				

Календарный учебный график

№пп	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, в акад. часах	Учебные недели
1	Трудовое законодательство и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в области управления персоналом	31	1
2	Общий менеджмент	38	2-3
3	Стратегическое управление персоналом организации	28	3
4	Операционное управление персоналом и подразделением организации	26	4
5	Маркетинг персонала	24	5
6	Психология управления персоналом организации	28	6
7	Управление конфликтами	23	7
8	Обеспечение персоналом. Методы и критерии подбора персонала	40	8-9
9	Технологии и инструменты поиска персонала в сети интернет	28	9
10	Трудовые договоры	40	10-11
11	Порядок приема на работу, перевода и увольнения работников	39	11-12
12	Кадровая служба: структура и организация работы	40	13-14
13	Виды документации в деятельности кадровой службы	40	14-15
14	Кадровый аудит в системе риск-менеджмента предприятия	39	15
15	Реализация электронного обучения персонала	32	16
16	Оценка и аттестация персонала	35	17
17	Методы психодиагностики персонала	34	18
18	Система мотивации персонала на основе KPI	40	18-19
19	Управление персоналом в стиле коучинга	30	19-20
20	Аудит и контроллинг персонала организации	28	20-21
	Итоговая аттестация	12	21