

Приказ № 5 от «25» марта 2021г

АНО ДПО «АППК»

Зотова М.Ю.

М.П.



программы профессиональной переподготовки

№пп	Наименование дисциплин	Общая трудоёмкость, в акад. часах	Работа обучающегося в СДО			Формы промежуточной и итоговой аттестации (ДЗ, З)
			Лекции	Тестирование	Практические занятия	
1	Теоретические основы государственного управления	34	14	2	18	З
2	Принципы исследования системы государственного и муниципального управления	28	18	2	8	З
3	Конституционно-правовые основы современного федерализма	24	18	2	4	З
4	Разделение государственного управления на федеральном уровне	25	19	2	4	З
5	Принципы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления	25	19	2	4	З
6	Государственная служба как профессиональная деятельность	26	18	2	6	З
7	Формирование государственной политики и ее реализация	28	18	2	8	ДЗ
8	Государственное регулирование национальной экономики	28	18	2	8	ДЗ
9	Эффективность государственного управления	32	18	2	12	ДЗ
10	Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	32	18	2	12	З
11	Социальная политика и управление социальной сферой	28	18	2	8	ДЗ
12	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	28	18	2	8	З
13	Опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом	26	16	2	8	З
14	Муниципальное образование в Российской Федерации	28	18	2	8	З
15	Организационные основы местного самоуправления	28	18	2	8	ДЗ
16	Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	32	18	2	12	ДЗ
17	Основы кадровой работы в государственной и муниципальной службе в Российской Федерации	28	18	2	8	ДЗ
18	Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования	26	18	2	6	З
19	Процесс государственного (муниципального) управления	24	16	2	6	ДЗ
20	Решения в процессе государственного и муниципального управления	24	16	2	6	ДЗ
21	Использование современных информационных технологий в работе органов государственной власти	22	12	2	8	З
22	Этика служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего	44	36	2	6	З
23	Управление земельными ресурсами	34	24	2	8	З
24	Управление государственным и муниципальным развитием	38	18	2	18	З
25	Управление государственным и муниципальным имуществом	56	36	2	18	З
26	Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных правоотношениях	38	18	2	18	З
27	Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе	28	18	2	8	З
28	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	56	36	2	18	З
29	Инновационный менеджмент: концепции, стратегии, механизмы развития	56	36	2	18	З
30	Управление государственными и муниципальными закупками	56	36	2	18	З
31	PR-технологии в системе государственного управления	26	18	2	6	З
Итоговая аттестация			12			Итоговый междисциплинарный экзамен
ИТОГО			1020			

Календарный учебный график

№пп	Наименование дисциплин	Общая трудоемкость, в акад. часах	Учебные недели
1	Теоретические основы государственного управления	34	1-2
2	Принципы исследования системы государственного и муниципального управления	28	2
3	Конституционно-правовые основы современного федерализма	24	3
4	Разделение государственного управления на федеральном уровне	25	3-4
5	Принципы взаимоотношений центральных, региональных и местных органов государственного управления	25	4-5
6	Государственная служба как профессиональная деятельность	26	5-6
7	Формирование государственной политики и ее реализация	28	6-7
8	Государственное регулирование национальной экономики	28	7
9	Эффективность государственного управления	32	8-9
10	Управление конфликтными и чрезвычайными ситуациями	32	9
11	Социальная политика и управление социальной сферой	28	10
12	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	28	10-11
13	Опыт становления местного самоуправления в России и за рубежом	26	11-12
14	Муниципальное образование в Российской Федерации	28	12-13
15	Организационные основы местного самоуправления	28	13-14
16	Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления	32	14-15
17	Основы кадровой работы в государственной и муниципальной службе в Российской Федерации	28	15-16
18	Работа с населением, общественными организациями, гражданами и предприятиями, расположенными на территории муниципального образования	26	16-17
19	Процесс государственного (муниципального) управления	24	17
20	Решения в процессе государственного и муниципального управления	24	18
21	Использование современных информационных технологий в работе органов государственной власти	22	18-19
22	Этика служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего	44	19-20
23	Управление земельными ресурсами	34	20-21
24	Управление государственным и муниципальным развитием	38	21-22
25	Управление государственным и муниципальным имуществом	56	22-24
26	Основы экономики, финансового обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных правоотношениях	38	24-25
27	Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе	28	25-26
28	Стратегический менеджмент в государственном и муниципальном управлении	56	26-28
29	Инновационный менеджмент: концепции, стратегии, механизмы развития	56	28-30
30	Управление государственными и муниципальными закупками	56	30-32
31	PR-технологии в системе государственного управления	26	32
	Итоговая аттестация	12	33

Направление	Менеджмент, государственное и муниципальное управление
Вид обучения	проф. переподготовка
Срок обучения:	8 месяцев
Что выдаем	диплом
Часы	1020
Цена	20800
Зачеркнутая цена	
Сфера	государственного и муниципального управления
Название программы	Государственное и муниципальное управление по профилю «Государственная и муниципальная служба»
Квалификация в дипломе	Специалист по государственному и муниципальному управлению
Категория слушателей	1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование