

Приложение № 4  
к приказу АНО ДПО «ЦАППК»  
от 06 апреля 2023 г. № 29



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»  
(АНО ДПО «ЦАППК»)**

---

ИНН/КПП 7813664723/781301001, ОГРН 1227800096226,  
Юридический адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Аптекарский остров,  
ул. Ординарная, д. 21, литера А, пом. 6-Н, 7-Н, оф. 4А, раб. место № 4

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор АНО ДПО «ЦАППК»

\_\_\_\_\_ **М.Ю. Зотова**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ  
КОМИССИЕЙ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИХ ИСПОЛНЕНИЯ  
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ  
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»  
(АНО ДПО «ЦАППК»)**

Санкт-Петербург, 2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, организации работы и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями ст. 45 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

## **2. Цели создания и функции Комиссии**

2.1. Комиссия создаётся с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений: обучающимися, педагогическими работниками и их представителями, Образовательной организацией (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе:

- по вопросам применения локальных нормативных актов Образовательной организации;
- при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.2. Комиссия не рассматривает споры:

- в которых Образовательная организация выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;
- вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;
- вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

2.3. Основные функции Комиссии:

2.3.1. приём письменных обращений (заявлений, жалоб, предложений);

2.3.2. рассмотрение конфликтной ситуации строго в установленные сроки, если сторонами не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

2.3.3. принятие объективных решений по заявленной ситуации в соответствии с действующим законодательством в области образования;

2.3.4. доведение принятого решения в письменной форме до конфликтующих сторон и администрации Образовательной организации;

2.3.5. контроль исполнения принятого решения.

2.4. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с руководителем Образовательной организации.

### **3. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1. Для реализации заявленных целей и функций члены Комиссии имеют право:

3.1.1. запрашивать у соответствующих должностных и физических лиц дополнительную информацию, документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;

3.1.2. давать рекомендации по ранее принятому решению, а также приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании получения ранее неизвестных фактов и обстоятельств конфликтной ситуации;

3.1.3. приглашать на заседание Комиссии представителей конфликтующих сторон (их присутствие на заседании Комиссии является строго обязательным), специалистов-консультантов, других заинтересованных и (или) информированных по рассматриваемой ситуации лиц;

3.1.4. вносить рекомендации по изменению локальных нормативных актов Образовательной организации для демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса.

3.2. Для реализации заявленных целей и функций члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов).

### **4. Состав Комиссии**

4.1. Комиссия создаётся в составе 4 (четырёх) членов из равного числа представителей обучающихся и представителей работников Образовательной организации. Состав представителей работников Образовательной организации является постоянным, состав представителей обучающихся в связи со срочным характером обучения в Образовательной организации определяется при возникновении конфликтной ситуации.

4.2. Члены комиссии от работников Образовательной организации назначаются руководителем Образовательной организации.

4.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется обучающимися.

4.4. Сформированный состав Комиссии как постоянный, так и ситуативный, утверждается приказом руководителя Образовательной организации.

4.5. Комиссия утверждается приказом руководителя Образовательной организации сроком на год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

4.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

4.7. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой, ведёт заседания Комиссии, запрашивает дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса у соответствующих должностных и физических лиц.

4.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.9. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется на основании:

- 4.9.1. личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава, поданного не менее, чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии;
- 4.9.2. в случае отчисления из Образовательной организации обучающегося – члена комиссии;
- 4.9.3. в случае прекращения трудовых отношений с Образовательной организацией работника – члена Комиссии.
- 4.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.
- 4.11. Члены Комиссии могут быть исключены из неё в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей.
- 4.12. Решение об исключении члена Комиссии из её состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

## **5. Порядок работы Комиссии**

- 5.1. В Комиссию вправе обращаться участники образовательных отношений или их полномочные представители с письменным мотивированным заявлением, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.
- 5.2. Комиссия собирается по мере необходимости для рассмотрения принятого обращения.
- 5.3. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента поступления обращения.
- 5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 5.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Образовательной организации.
- 5.6. Обращение (спор) рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению обратившегося в Комиссию участника образовательного процесса.
- 5.7. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений, свидетелей, специалистов (экспертов). Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 5.8. Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.
- 5.9. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно.

5.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии (тайное голосование) и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности.

5.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Образовательной организации Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.12. Решение Комиссии оформляется протоколом, которое подписывается председателем Комиссии и её членами. Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нём свое особое мнение.

5.13. Протоколы хранятся в Образовательной организации.

5.14. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора Комиссии, подачей заявления ненадлежащим образом или неуполномоченным лицом или пропуском без уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием спора, приняв соответствующее мотивированное решение. Если при голосовании решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

5.15. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.16. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного Комиссией решения.

5.17. Лицо, (и (или) его законный представитель), подавший обращение (жалобу, заявление, предложение), имеет право знакомиться с документами Комиссии в присутствии её председателя и секретаря.