

Приложение № 36
к приказу АНО ДПО «АППКК»
от 03 августа 2021 г. № 25



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «АППКК»)**

ИНН/КПП 4826145769/ 482601001, ОГРН 1204800011635,
юридический адрес: 398059, г. Липецк, ул. М.Горького, д. 10;
почтовый адрес: 398059, г. Липецк, ул. М.Горького, д. 10
тел. +7 (474) 256-58-20, e-mail: info@appkk.ru, веб-сайт: www.appkk.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «АППКК»
_____ М.Ю. Зотова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ
ПО ВОПРОСАМ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «АППКК»)**

Липецк, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения апелляции по вопросам итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам (далее – образовательные программы), реализуемым в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устава и локальных нормативных актов Образовательной организации.

2. Апелляционная комиссия

2.1. Для рассмотрения апелляций обучающихся, оспаривающих результаты итоговой аттестации, создаётся апелляционная комиссия (далее – Комиссия).

2.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (далее – Председатель) и члены Комиссии.

2.3. Состав Комиссии определяется приказом руководителя Образовательной организации. В Комиссию могут включаться в качестве независимых экспертов представители работодателей, педагогические работники Образовательной организации, педагогические работники сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися образовательной программы.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.5. Председатель организует работу Комиссии, обеспечивает единство требований Комиссии к рассмотрению заявлений обучающихся.

2.6. Полномочия Комиссии:

- принимает и рассматривает апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с её результатами, поданные обучающимися;
- запрашивает в Образовательной организации материалы, необходимые для принятия решения;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов для проведения итоговой аттестации, процедуры проведения итоговой аттестации и оценивания обучающихся установленным требованиям;
- принимает решение;

- доводит до сведения обучающегося принятое решение.
- 2.7. Комиссия принимает одно из следующих решений:
- об изменении оценки результатов итоговой аттестации;
 - об оставлении оценки результатов итоговой аттестации без изменения.

3. Апелляция и порядок её подачи

3.1. Обучающийся в случае несогласия с отметкой, полученной на итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после проведения итоговой аттестации подает апелляцию (аргументированное письменное заявление) на имя Председателя.

3.2. Апелляционные заявления от иных лиц, в том числе родственников, не принимаются.

4. Процедура рассмотрения апелляций

4.1. Председатель в течение 3-х рабочих дней назначает дату и время проведения апелляционного заседания.

4.2. В назначенный день и время проводится заседание Комиссии при обязательной явке всех членов комиссии.

4.3. На заседание Комиссии может быть приглашён председатель соответствующей итоговой аттестационной комиссии.

4.4. Обучающийся, подавший апелляцию имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, давать пояснения, предъявлять документы и иные материалы.

4.5. После рассмотрения вопроса по существу Комиссия удаляется для принятия решения и составления протокола заседания апелляционной комиссии (далее – Протокол заседания).

4.6. При возникновении разногласий между членами Комиссии решение принимается простым большинством голосов (при равенстве голосов решающим является голос Председателя), а особое мнение членов Комиссии отражается в Протоколе заседания.

4.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающегося. Протокол заседания хранится в Образовательной организации.