

Приложение
к приказу АНО ДПО «АППКК»
от 25 февраля 2022 г. № 45



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «АППКК»)**

ИНН/КПП 4826145769/ 482601001, ОГРН 1204800011635
398059, г. Липецк, ул. М. Горького, д. 10
тел. +7 (474) 256-58-20, e-mail: info@appkk.ru, веб-сайт: www.appkk.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ДПО «АППКК»

_____ **М.Ю. Зотова**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «АППКК»)**

Липецк, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки программ дополнительного профессионального образования (далее – Положение) устанавливает единые требования к структуре, содержанию, порядку разработки, процедурам согласования и утверждения программ дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), реализуемым в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров» (далее – Образовательная организация).

1.2. Положение о порядке разработки программ ДПО создано с целью повышения качества услуг, предоставляемых в области дополнительного профессионального образования.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций (Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов)»;

- Уставом Образовательной организации, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

2. Основные положения

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3. Требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ

3.1. Структура ДПП в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 9 приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» включает цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы и иные компоненты.

3.2. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (разделов, дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Цель должна соответствовать виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, и требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего профессионального и высшего образования (для программ профессиональной переподготовки) к результатам освоения образовательных программ.

3.2.1. Для программ профессиональной переподготовки необходимо представить характеристику новой квалификации:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности (определяются на основе ФГОС среднего профессионального и высшего образования, раздел IV ФГОС среднего профессионального образования / пп. 1.11-1.12 ФГОС высшего образования);
- виды профессиональной деятельности (соответствуют обобщенной трудовой функции/трудовым функциям профессионального стандарта);
- профессиональные задачи, на которые ориентирована ДПП (соответствуют трудовым действиям соответствующей трудовой функции профессионального стандарта);
- уровень квалификации (соответствует уровню квалификации для обобщенной трудовой функции/трудовым функциям профессионального стандарта);
- наименование присваиваемой квалификации (при наличии);

- перечень компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП (определяются целью ДПП и выбираются из соответствующих разделов ФГОС среднего профессионального и высшего образования).

Планируемые результаты освоения программы профессиональной переподготовки формируются в результате соотнесения профессиональных компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП и видов профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся.

3.2.2. Для программ повышения квалификации необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Преемственность ДПП по отношению к ФГОС среднего профессионального и (или) высшего образования определяется указанием профессиональных (общепрофессиональных) компетенций, соответствующих цели ДПП.

Планируемые результаты освоения программы предполагают описание знаний и умений, которые получит обучающийся в результате обучения; соответствие трудовых действий виду профессиональной деятельности (обобщенная трудовая функция/трудовая функция профессионального стандарта).

3.3. К освоению программ ДПО допускаются лица, имеющие (или получающие) высшее или среднее профессиональное образование.

С целью оценки возможности освоения ДПП в программе могут быть указаны требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы: уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации, направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования, наличие имеющихся дополнительных квалификаций, определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов. Трудоемкость указывается в академических часах за весь период обучения, которая включает все виды работы слушателя, в том числе и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

3.4. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения разделов, дисциплин (модулей), видов учебных занятий и форм контроля успеваемости (промежуточной и итоговой аттестации).

Содержание учебного плана должно отражать специфику программы и соответствовать ее наименованию и назначению.

3.5. Календарный график отражает периоды проведения занятий, процедуры итоговой аттестации.

3.6. Структура и содержание рабочих программ раздела, дисциплины (модуля) определяется с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе.

Структура рабочей программы должна включать:

- наименование раздела, дисциплины (модуля);
- цель изучения раздела, дисциплины (модуля);
- планируемые результаты обучения по программе (профессиональные компетенции, осваиваемые слушателем знания, умения, владения);
- тематическое содержание раздела, дисциплины (модуля), в котором содержание дисциплины (модуля) структурировано по темам (разделам) с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий;
- формы аттестации (зачет, дифференцированный зачет);
- оценочные материалы (тесты, практические задания);
- организационно-педагогические условия реализации программы.

3.7. В структуре ДПП оценка качества освоения программы включает текущую, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В ДПП приводятся конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации; критерии оценки результатов освоения образовательных программ; сведения об оценочных средствах (тесты, практические задания), позволяющие оценить приобретенные знания, умения и компетенции.

3.8. Организационно-педагогические условия реализации программы включают: описание материально-технической базы образовательного процесса (аудитории, лаборатории, средства обучения, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.д.); перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсу, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (в случаях, если они используются); учебно-методическое и информационное обеспечение программы (характеристика электронной информационно-образовательной среды Образовательной организации); кадровое обеспечение образовательного процесса.

Составление списка литературы и информационных источников рабочей программы осуществляется в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание». В список литературы включаются издания в печатном и (или) электронном виде, которые представлены в электронном виде в сети Интернет, размещенные на сайте Библиоклуб.ру с доменом: <https://biblioclub.ru/>.

4. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ

4.1. Решение о разработке соответствующей ДПП принимается с учетом актуальной и перспективной востребованности той или иной профессии (специальности) на рынке труда, наличия необходимого ресурсного обеспечения для последующей реализации программы и требований заказчика.

4.2. Проектирование или разработка новой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки

осуществляется посредством заключения соглашения о создании служебного произведения (дополнительной профессиональной программы) между Образовательной организацией и сотрудником, в чьи трудовые обязанности входит создание служебных произведений (дополнительных профессиональных программ).

4.3. Разработка дополнительных профессиональных программ с учетом профессиональных стандартов.

4.3.1. Выбор профессионального стандарта.

При выборе профессионального стандарта (стандартов), с учетом которого будет разработана ДПП, проводится анализ функциональной карты вида профессиональной деятельности и содержание соответствующих профилю программы трудовых функций, уровень квалификации которых не превышает возможности программы.

Необходимо сопоставить наименование разрабатываемой ДПП, ее направленность и вид профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся с примерными наименованиями должностей в профессиональном стандарте; определить обобщенную трудовую функцию. В избранном профессиональном стандарте правильность выбора уточняется на основе требований к знаниям и умениям, определенным профессиональным стандартом для каждой трудовой функции.

Для программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, для выполнения нового вида деятельности или приобретения новой квалификации возможно освоение одной обобщенной трудовой функции или трудовой функции.

При разработке программ профессиональной переподготовки необходимо также провести сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО/ФГОС СПО. Для уточнения правильности выбора следует изучить ФГОС ВО последнего поколения (3++, 4) (раздел образовательного стандарта, в котором указываются профессиональные стандарты, на основе которых разработан документ).

4.3.2. Формирование результатов освоения ДПП.

На основании проведенного анализа формируются требования к результатам освоения ДПП:

- для программ профессиональной переподготовки необходимо представить характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций или характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения ДПП;

- для программ повышения квалификации необходимо представить перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

При планировании результатов обучения необходимо предусмотреть требования к уровню подготовки поступающего на обучение.

4.3.3. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по ДПП.

Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения каждой дисциплины (модуля) в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального

образования «Академия профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров» (АНО ДПО «АПКК»).

В соответствии с частью 14 ст. 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. Разработка содержания, процедур и средств оценки результатов обучения по ДПП осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров» (АНО ДПО «АПКК»).

4.3.4. Формирование структуры и содержания программы.

При определении содержания программы следует исходить из результатов обучения, определенных на основе ФГОС ВО/ФГОС СПО и с учетом профессионального стандарта.

Умения и знания, осваиваемые в рамках программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации, определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены общепрофессиональными и профессиональными компетенциями ФГОС ВО/ФГОС СПО.

В структуру содержательной части программы будут входить дисциплины, модули, курсы прикладного характера (практикумы) (ориентированные на овладение умениями и знаниями, применяемыми непосредственно в профессиональной деятельности) и фундаментального (создающие основу для понимания закономерностей профессиональной деятельности, развития общей культуры и т.п.).

4.3.5. Разработка учебного плана.

При составлении учебного плана и календарного графика проводится корректировка часов по всем элементам образовательной программы, определяется их последовательность. Учет требований профессиональных стандартов позволяет закрепить приоритеты в освоении того или иного вида деятельности, определяющего направленность (профиль) программы путем перераспределения объемов времени, отводимых на освоение различных элементов программы.

4.4. Разработанная программа дополнительного профессионального образования вместе с актом приема-передачи, составленным сотрудником, ответственным за разработку программы дополнительного профессионального образования в соответствии с соглашением о создании служебного произведения, передается для методической проверки в учебно-методический отдел.

4.5. После проверки в учебно-методическом отделе разработанная программа дополнительного профессионального образования может быть возвращена ответственному сотруднику для внесения правок с точным указанием сущности требуемых исправлений и сроков, в течение которых данные исправления необходимо внести. Акт приема-передачи в данном случае Образовательной организацией не подписывается.

4.6. При отсутствии замечаний после методической проверки, Образовательная организация принимает разработанную программу дополнительного профессионального образования и подписывает акт приема-передачи.

4.7. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации/профессиональной переподготовки после прохождения процедуры проверки утверждается приказом руководителя Образовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утверждённого руководителем Образовательной организации.

5.2. Со дня вступления в силу новой редакции Положения, все предыдущие редакции Положения признаются утратившими силу.

Подписан квалифицированной электронной подписью
Зотова Мария Юрьевна
ДИРЕКТОР
АНО ДПО "АППКК"
Сертификат № 01D773350072BF6000000006381D0002
Действителен с 07.07.2021 по 07.10.2022
Дата подписания 25.02.2022