

Приложение № 4
к приказу АНО ДПО «ЦАППК»
от 21 марта 2023 г. № 26



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППК»)**

ИНН/КПП 7813664723/781301001, ОГРН 1227800096226,
Юридический адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. Муниципальный округ Аптекарский остров,
ул. Ординарная, д. 21, литера А, пом. 6-Н, 7-Н, оф. 4А, раб. место № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «ЦАППК»

_____ **М.Ю. Зотова**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ»
(АНО ДПО «ЦАППК»)**

Санкт-Петербург, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся (далее - Положение) определяет требования к итоговой аттестации обучающихся по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам, а также порядок проведения итоговой аттестации, состав, полномочия и порядок формирования итоговой аттестационной комиссии, критерии оценивания обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письма Министерства образования и науки Ф от 30 марта 2015 г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Устава Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров».

1.3. Итоговая аттестация обучающихся завершающих обучение является обязательной и проходит в форме:

- по программам профессионального обучения – квалификационного экзамена;

- по дополнительным образовательным программам - междисциплинарного экзамена (тестирования).

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени освоения обучающимися образовательной программы, определение уровня знаний и умений слушателей соответствующим квалификационным характеристикам и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.5. Итоговая аттестация проводится с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. Трудоемкость итоговой аттестации, виды и количество аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, устанавливаются учебным планом программы профессионального обучения, дополнительной образовательной программы или индивидуальным учебным планом обучающегося.

1.7. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической и финансовой задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план программы профессионального обучения или дополнительной образовательной программы.

1.8. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующие документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего), и об обучении (сертификат о прохождении обучения).

1.9. Обучающимся, отказавшимся от прохождения итоговой аттестации, или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного Образовательной организацией образца.

1.10. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется Итоговой аттестационной комиссией Образовательной организации.

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация обучающихся по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам проводится в форме квалификационного и междисциплинарного экзамена (тестирования) и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Итоговый квалификационный экзамен и итоговый междисциплинарный экзамен (тестирование) по программам обучения должен устанавливать, наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, также соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в форме письменного задания, которое может быть дополнено устными вопросами. Итоговый междисциплинарный экзамен проходит в форме тестирования. Вопросы испытаний, а также критерии оценки знаний обучающихся по результатам их проведения, разрабатываются и утверждаются учебно-методическим отделом Образовательной организации.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию обучающихся, устанавливается учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении образовательных программ доводятся до сведения обучающихся при первом знакомстве с курсом в Системе дистанционного обучения Образовательной организации. Сроки проведения итогового испытания доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 30 дней до завершения обучения.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации в установленные сроки или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, имеют право на повторное прохождение испытаний. Сроки и порядок последующего прохождения итоговых испытаний устанавливаются Итоговой аттестационной комиссией.

3. Итоговая аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Итоговая аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по образовательным программам в Образовательной организации, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения, соответствия квалификационным характеристикам;
- рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- установления соответствия результатов пройденного обучения для осуществления зачета обучающимся учебных предметов, курсов дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ;
- принятия решения по результатам итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Итоговая аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по дополнительным образовательным программам, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным образовательным

программам создается единая Итоговая аттестационная комиссия, которая принимает решение по представленным учебно-методическим отделом результатам прохождения обучающимися итоговых испытаний (Приложение № 1).

3.4. Персональный состав Итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Образовательной организации.

3.5. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем Итоговой аттестационной комиссии является лицо, утвержденное в её составе приказом руководителя Образовательной организации.

3.6. Количественный состав Итоговой аттестационной комиссии не должен быть меньше 3 (трех) человек, включая председателя, члена Итоговой аттестационной комиссии, секретаря.

3.7. Результаты решения Итоговой аттестационной комиссии фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены Итоговой аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (Приложение № 2).

3.8. Протоколы решений Итоговой аттестационной комиссии ведутся в электронной форме в течение календарного года, по завершении которого хранятся в Образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел.

3.9. Документы об обучении, о квалификации и приложения к ним подписываются председателем Итоговой аттестационной комиссии в строках, содержащих инициалы и фамилию председателя Итоговой аттестационной комиссии или руководителем Образовательной организации в строках, содержащих инициалы и фамилию руководителя Образовательной организации.

4. Критерии оценивания обучающихся

4.1. Отметки, которые выставляют по четырехбалльной системе по результатам прохождения итогового междисциплинарного экзамена (тестирования) соответствуют количеству набранных баллов по результатам промежуточной аттестации за освоение обучающимся раздела, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Соответствие систем оценивания:

Количество баллов по стобалльной системе	Отметка по четырехбалльной системе
91-100	«отлично»
81-90	«хорошо»
70-80	«удовлетворительно»
менее 70	«неудовлетворительно»

4.3. Оценка результатов освоения образовательных программ осуществляется Итоговой аттестационной комиссией в соответствии со следующими критериями:

- отметка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы;

- отметка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему несущественные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности;
- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, навыков, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам итогового испытания обучающийся имеет право подать заявление (апелляцию) о нарушении, по мнению обучающегося, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов итоговой аттестации.

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) правильность оценивания результатов.

5.3. Апелляция может быть подана обучающимся на следующий день после получения результатов итогового испытания.

5.4. Рассмотрение апелляции проводится в течение 3 (трех) рабочих дней после дня ее подачи.

5.5. После рассмотрения апелляции, созданная апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов аттестационного испытания или сохранении указанной оценки без изменения и предоставления права на повторное прохождение итоговой аттестации.

5.6. Решение апелляционной комиссии в форме протокола заседания доводится до сведения обучающегося или его доверенного лица. Факт ознакомления обучающегося или его доверенного лица с решением апелляционной комиссии подтверждается его подписью на протоколе заседания апелляционной комиссии.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок действует с момента его утверждения и размещается для ознакомления на сайте Исполнителя.

6.2. Настоящий Порядок действует до его изменения или признания утратившим силу.

Приложение № 1 к Положению об итоговой аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров»

В итоговую аттестационную комиссию Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров»

1. Результаты прохождения обучающимися итогового междисциплинарного экзамена (тестирования) по программе профессиональной переподготовки

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

2. Результаты прохождения обучающимися итогового междисциплинарного экзамена (тестирования) по программе повышения квалификации

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

3. Результаты прохождения обучающимися итогового междисциплинарного экзамена (тестирования) по дополнительной общеразвивающей программе

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

4. Результаты прохождения обучающимися итогового квалификационного экзамена по программе профессионального обучения

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

Руководитель УМО _____/_____ /

ФОРМА ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

(полное наименование образовательной организации)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии по результатам итогового междисциплинарного экзамена (тестирования) / итогового квалификационного экзамена

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель - _____
(ФИО)

Заместитель
председателя - _____
(ФИО)

Члены комиссии: _____

Секретарь - _____

1. Рассмотрели результаты итоговой аттестации обучающихся по программе профессиональной переподготовки:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование программы, объем программы	Срок обучения	Результат

Постановили:

1. Выдать диплом о профессиональной переподготовке:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

2. Присвоить квалификацию:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

2. Рассмотрели результаты итоговой аттестации обучающихся по программе повышения квалификации:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

Постановили:

1. Выдать удостоверение о повышении квалификации
3. Рассмотрели результаты итоговой аттестации обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование дополнительной образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

Постановили:

1. Выдать сертификат об обучении
4. Рассмотрели результаты итоговой аттестации обучающихся по программе профессионального обучения:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование программы, объем программы	Срок обучения	Результат

Постановили:

3. Выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат	
					Теоретическая подготовка	Практическая работа

4. Присвоить квалификацию:

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата	Наименование образовательной программы, объем программы	Срок обучения	Результат

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

_____ / _____ /

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

_____ / _____ /

Члены комиссии:

_____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

_____ / _____ /