


Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Центральная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров»

УТВЕРЖДЕН

Решением учредителя № 1 от «07» июля 2022 г.

У С Т А В



**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центральная академия профессиональной
переподготовки и повышения квалификации
кадров»**

г. Санкт-Петербург, 2022 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является учредительным документом унитарной, не имеющей членства - Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центральная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров» (далее по тексту - Организация), созданной на основании решения и на основе добровольного имущественного вноса единственного учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Организации на русском языке:

- Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центральная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров».

- Сокращённое наименование: АНО ДПО «ЦАППКК».

1.3. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредителем Организации является Общество с ограниченной ответственностью «Национальный центральный институт развития дополнительного образования» (ОГРН: 1207700047103).

Полные данные об учредителе содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.5. Организация является юридическим лицом и приобретает предусмотренные законодательством и настоящим Уставом права и обязанности с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.8. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее собственности имуществом.

1.9. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и угловой штамп на русском языке.

1.10. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.11. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе участвовать в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.12. Организация предоставляет в уполномоченный орган в соответствии с законодательством РФ документы о своей деятельности, в том числе отчет об использовании своего имущества.

1.13. Организация самостоятельна в формировании своей структуры.

1.14. В интересах достижения своей цели Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

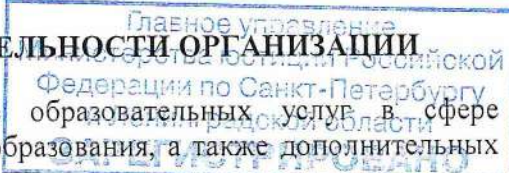
1.15. Организация самостоятельно проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Место нахождения Организации: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации является предоставление образовательных услуг в сфере реализации программ дополнительного профессионального образования, а также дополнительных



**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Центральная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров»**

общеобразовательных программ и программ профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности Организации является достижение целей, определенных настоящим Уставом.

2.3. Задачами Организации являются планирование, организация и реализация процесса освоения дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения различных категорий обучающихся.

2.4. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для ее осуществления хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. Виды деятельности Организации.

2.5.1. Реализация дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения.

2.5.2. Направление обучающихся для обучения и стажировки в российские и зарубежные центры, предприятия и организации за счет средств обучающихся, заинтересованных организаций, в том числе иностранных, а также за счет иных средств.

2.5.3. Организация и проведение образовательных и культурно-просветительских мероприятий в рамках уставной деятельности Организации.

2.5.4. Исследование конъюнктуры рынка образовательных услуг.

2.5.5. Разработка и реализация учебных и методических программ.

2.5.6. Привлечение российских и иностранных специалистов к проведению тренингов, семинаров, лекций, организация встреч обучающихся и преподавателей с лучшими российскими и иностранными специалистами.

2.5.7. Организация производства и распространение фото-, видео-, аудио- продукции в соответствии с уставными целями Организации.

2.5.8. Организация и проведение конференций, выставок, симпозиумов, семинаров, тренингов по профилю своей деятельности.

2.5.9. Организация благотворительной деятельности, в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.

2.5.10. Изучение и использование современного зарубежного опыта в области реализации дополнительных профессиональных программ, дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения.

2.5.11. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Организация вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.

2.6. Организация оказывает услуги на платной договорной основе.

Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется локальными нормативными актами Организации.

2.7. Организация вправе в соответствии с настоящим Уставом и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, совершать разного рода сделки, в том числе приобретать, принимать, передавать и отчуждать (на возмездной или безвозмездной основе) собственное имущество.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс в Организации ориентирован на реализацию образовательных программ.

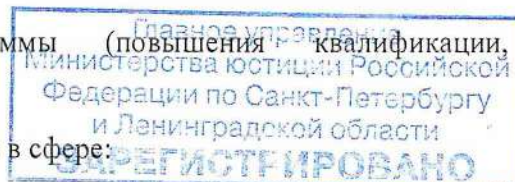
3.2. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с дополнительными образовательными программами, программами профессионального обучения.

3.2.1. дополнительные образовательные программы:

а) дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

б) дополнительные общеобразовательные программы.

Подготовка по указанным программам осуществляется в сфере:



Архитектуры и строительства
Культуры и искусства
Психологии
Безопасности жизнедеятельности в социальной сфере
Логопедии
Сельского хозяйства
Бухгалтерского учета
Маркетинга и продаж
Социальной работы
Государственной службы и юриспруденции
Менеджмента и управленческих компетенций
Управления персоналом и кадрового делопроизводства
Дефектологии
Начального образования
Физической культуры и спорта
Дизайна
Педагогике
Экономики и финансов
Документоведения и делопроизводства
Педагогике дополнительного образования
Дошкольного образования
Педагогике профессионального образования
Индустрии красоты
Предметной подготовки учителей

3.2.2. программы профессионального обучения.

Направлены на приобретение профессиональных компетенций и получение квалификации по профессиям:

Архивариус
Медицинский дезинфектор
Санитар ветеринарный
Кассир
Медицинский регистратор
Санитар(ка)
Кладовщик
Младшая медицинская сестра по уходу за больными
Секретарь-администратор
Косметик
Младший воспитатель
Сестра-хозяйка
Лаборант химико-бактериологического анализа
Музейный смотритель
Социальный работник
Лаборант химического анализа
Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
Специалист по маникюру
Лаборант-микробиолог
Помощник воспитателя.

3.3. Организация самостоятельно устанавливает правила приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, что регламентируется отдельными локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке.

3.4. Прием обучающихся проводится по заявкам юридических и физических лиц.

3.5. Обучение в Организации осуществляется на русском языке. Возможна организация

обучения в специализированных группах на иностранных языках.

3.6. Организация имеет право на выбор форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ. Система оценок, форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальными актами Организации.

3.7. В Организации, при наличии соответствующих лицензий, реализуются дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения.

3.8. Формами обучения в Организации являются очная, очно-заочная, заочная.

3.9. В случаях, установленных федеральными законами, когда уполномоченными федеральными государственными органами разрабатываются и утверждаются примерные дополнительные профессиональные программы или типовые дополнительные профессиональные программы, примерные программы профессионального обучения или типовые программы профессионального обучения, Организацией, разрабатываются соответствующие им дополнительные профессиональные программы и программы профессионального обучения. В остальных случаях образовательные программы разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно.

3.10. Организация самостоятельно разрабатывает учебные планы и календарные учебные графики. Образовательный процесс осуществляется в течение всего года. Режим учебных занятий утверждается приказом директора Организации.

3.11. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно.

3.12. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.13. Сроки обучения по образовательным программам определяются самой образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

3.14. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.15. Дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые Организацией, направлены на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом самосовершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.16. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.17. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

3.18. Образовательный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Началом учебного года считается 1 января. Начало образовательного процесса по

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Центральная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров»**

отдельным программам устанавливается внутренними локальными актами Организации.

3.19. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторный практикум, систему контроля, исследовательскую и самостоятельную работу обучающихся, а также иные виды занятий.

3.20. Для различных видов аудиторных и внеаудиторных занятий, разных категорий обучающихся устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.21. Занятия в Организации проводятся, исходя из специфики каждой образовательной программы, а также технических и организационных возможностей Организации.

3.22. Условия, порядок, формы и размеры оплаты за предоставленные образовательные услуги определяются договором между Организацией и обучающимся или между Организацией и заказчиком (организацией, органом государственной или муниципальной власти), заинтересованным в обучении.

3.23. Организация выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает образовательные программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.24. Прием обучающихся Организацией осуществляется в порядке, определенном локальными нормативными актами Организации, договорами об оказании платных образовательных услуг. Для отдельных категорий образовательных программ либо отдельных категорий обучающихся при приеме Организацией могут устанавливаться вступительные испытания. При необходимости, в случаях, определенных действующим законодательством, Уставом или локальными нормативными актами Организации, прием обучающихся осуществляется только после предоставления документов, подтверждающих необходимый уровень образования и (или) успешного прохождения вступительных испытаний.

3.25. Оценка уровня знаний обучающихся Организации проводится по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации. Формы проведения контроля, наличие и состав аттестационной комиссии, устанавливается Организацией самостоятельно. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией в формах, установленных самими образовательными программами. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

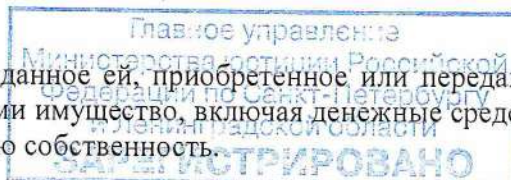
4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по закону может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах могут являться:

- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации платных образовательных услуг;
- выручка от приносящей доход деятельности, к которой относится организация конференций и выставок, исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения в рамках уставной деятельности Организации;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.



4.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут передаваться учредителю Организации.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

4.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

4.7. Для осуществления своей деятельности Организация вправе арендовать движимое и недвижимое имущество за счёт имеющихся у него средств.

4.8. Организация несёт самостоятельно обязательства по уплате налогов и всех видов обязательных платежей.

4.9. Организация строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, учитывая их и собственные интересы, обеспечивая качество выполняемых работ и оказываемых услуг.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПЕРСОНАЛ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Под участниками образовательных отношений понимаются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

5.3. В целях реализации своего права на участие в управлении Организацией обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организации;
- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Организации;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

5.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.5. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательных отношений законодательством Российской Федерации.

5.6. Обязанности педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

5.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие

преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8. К персоналу (иным работникам) Организации относятся инженерно-вспомогательные, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники.

5.9. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И СТРУКТУРА

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим Уставом и локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Учредитель осуществляет свои полномочия в отношении Организации в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации:

- определяет порядок управления;
 - образует Правление Организации, досрочно прекращает полномочия и участвует в его работе;
 - осуществляет в установленном порядке полномочия по распоряжению имуществом Организации, надзор за его эффективным использованием и правильным расходованием средств Организации;
 - контролирует соблюдение Организацией своих уставных целей;
 - утверждает устав Организации;
 - назначает на должность и досрочно освобождает от должности (увольняет) директора Организации, устанавливает ему должностной оклад, применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;
 - согласовывает назначение руководителей филиалов и представительств Организации;
 - принимает решение о реорганизации в виде преобразования в фонд;
 - принимает решение о вхождении в состав учредителей Организации.
- выполняет контрольные и надзорные функции в отношении Организации, возложенные на Учредителя действующими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем запроса распорядительных документов, инициирования проверок.

В целях осуществления надзора за деятельностью Организации Учредитель имеет право:

- принимать участие во всех мероприятиях и инициативах Организации;
- контролировать исполнение решений органов Организации;
- обжаловать решения органов, а также работников Организации;
- получать данные, касающиеся деятельности Организации.

Решения по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя настоящим пунктом, другими положениями Устава и законодательством Российской Федерации не могут быть переданы на решение иным органам управления Организации.

6.4. Учредитель обязан:

- соблюдать настоящий Устав;
- содействовать достижению целей Организации;

Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
ВА-ЭЛЕКТРИРОВАНО

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Центральная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров»

- воздерживаться от всякого действия (бездействия), которое может нанести ущерб деятельности Организации, ее деловой репутации;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- выполнять решения органов Организации, принятые в рамках их компетенции;
- нести другие обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.5. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации, приняв перед этим решение о включении в состав учредителей нового лица.

6.6. По решению Учредителя в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

6.7. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Правление, Общее собрание работников, Педагогический совет.

6.8. Высшим органом управления является Правление Организации. В состав Правления входят не менее 3 (трех) членов, включая Учредителя. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

6.9. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

6.10. Порядок избрания, порядок подготовки и проведения заседаний Правления, порядок избрания председателя и секретаря, а также сроки полномочий указанных лиц определяются соответствующим локальным нормативным актом Организации.

К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, о её участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- принимает решения о создании и ликвидации филиалов Организации, открытии и закрытии его представительств;
- принятие решений о реорганизации (за исключением преобразования в фонд) и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- принятие решений по иным вопросам жизнедеятельности Организации, не отнесенным к компетенции директора, Учредителя.

6.11. Правление может принять к обсуждению любые вопросы за исключением вопросов отнесенных к компетенции Учредителя.

6.12. Правление считается правомочным (имеет кворум) если на нем присутствует более половины его членов.

6.13. Решения Правления принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих.

6.14. Правление собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный год.

6.15. Коллегиальным органом, представляющим интересы работников Организации во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников (далее Общее собрание).

6.16. Членами Общего собрания работников являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

6.17. Общее собрание работников правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения

принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.18. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- вопросы необходимости заключения, содержания, внесения изменений и срока действия коллективного договора;
- обсуждение проектов Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и других локальных нормативных актов в сфере трудовых отношений, затрагивающих интересы работников Организации;
- другие вопросы.

6.19. Регламент работы Общего собрания работников устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Организации.

6.20. Общее собрание работников Организации не вправе выступать от имени Организации.

6.21. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации могут создаваться: советы обучающихся, советы родителей (законных представителей), действующие профессиональные союзы обучающихся и (или) работников.

6.22. Порядок избрания членов, нормы представительства категорий обучающихся, родителей и(или) законных представителей, порядок подготовки и проведения собраний, порядок избрания председателя и секретаря, а также сроки полномочий определяются соответственно Положениями о Совете обучающихся, Совете родителей и(или) законных представителей, утвержденными директором Организации.

6.23. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Организации создается Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, вступившие с Организацией в трудовые отношения.

При необходимости в состав Педагогического совета могут быть включены лица, привлеченные к деятельности по реализации образовательных программ на ином законном основании.

Состав Педагогического совета на срок полномочий утверждается приказом директора Организации. Председателем Педагогического совета является директор Организации, который избирается на заседании Педагогического совета. Срок полномочий Педагогического совета ограничен сроком трудовых отношений каждого из его членов.

6.24. Педагогический совет собирается не реже одного раза в год согласно годовому плану работы Организации. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 его членов.

6.25. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

6.26. К компетенции Педагогического совета по обеспечению управления образовательным процессом, обеспечивающим его непрерывность и эффективность, относятся:

- определение направления образовательной деятельности Организации;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, выявления, обобщения, распространения и внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение учебных планов, оценочных и методических материалов, а также иных компонентов образовательных программ, определяющих их рекомендуемые объем, содержание, планируемые результаты освоения, форм проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;
- рекомендация к награждению отраслевыми и государственными наградами педагогических работников Организации;
- принятие решений по иным вопросам организации образовательного процесса, у не отнесенным к компетенции других органов.

6.27. Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Центральная академия профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров»

локальным нормативным актом Организации.

6.28. Педагогический совет не вправе выступать от имени Организации.

6.29. Единственным исполнительным органом Организации является директор, который назначается Учредителем сроком на пять лет.

6.30. Решением Учредителя директору устанавливается персональный должностной оклад. Иные выплаты директору производятся в соответствии с положением об оплате труда работников Организации.

6.31. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.32. Директор осуществляет руководство текущей, финансово-хозяйственной деятельностью Организации в пределах компетенции, определяемой настоящим Уставом и иными локальными актами, в том числе:

- без доверенности действует от имени Организации, представляя ее интересы в отношениях со всеми органами государственной власти, юридическими и физическими лицами;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- является распорядителем кредитов, заключает хозяйственные и иные договоры;

- открывает в учреждениях банков расчетные и иные счета, выдает доверенности;

- приобретает, арендует, заказывает необходимое Организации оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчет;

- утверждает планы учебной и научно-исследовательской работы и отчеты об их исполнении;

- утверждает штатное расписание состава преподавателей, администрации и иных работников Организации;

- формирует фонды Организации и утверждает нормы отчислений в эти фонды;

- определяет величину оплаты за образовательные и иные услуги;

- утверждает условия оплаты труда должностных лиц и работников Организации, ее филиалов и представительств;

- выносит решения о привлечении к ответственности должностных лиц и обучающихся Организации, издает приказы о привлечении их к ответственности;

- принимает решения о зачислении и об отчислении обучающихся из Организации;

- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

- отвечает за эффективность работы Организации;

- принимает на работу и увольняет сотрудников на основе норм гражданского и/или трудового законодательства, а также заключает с ними договоры на выполнение отдельных видов работ;

- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- предоставляет полномочия должностным лицам Организации;

- утверждает должностные инструкции сотрудников Организации, издает приказы в пределах своей компетенции и дает указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и обучающихся Организации;

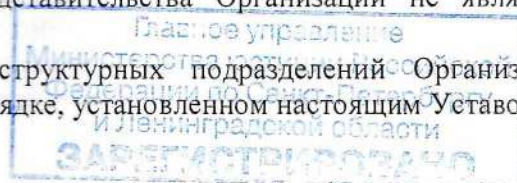
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Организацией, определенную федеральными законами и настоящим Уставом.

6.33. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства и прочие).

6.34. Организация самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

6.35. Структурные подразделения, филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами.

6.36. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Организации определяются положениями о них, утверждаемые в порядке, установленном настоящим Уставом.



7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

7.1. Реорганизация и ликвидация осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация может быть преобразована в фонд.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организация в форме присоединения к нему другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

Организация может преобразоваться в фонд. При преобразовании Организация к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организация в соответствии с передаточным актом.

7.3. Ликвидация Организации осуществляется по решению Правления, принятому по правилам ст. 6.13 Устава, либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.4. Высший коллегиальный орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

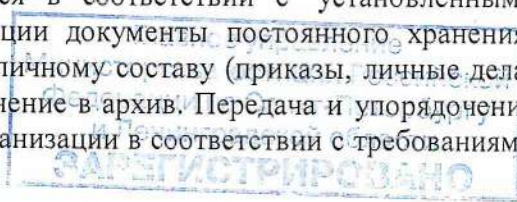
Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются Правлением, утверждаются Учредителем с последующей регистрацией в установленном законом порядке.

8.2. Изменения, вносимые в Устав Организации, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

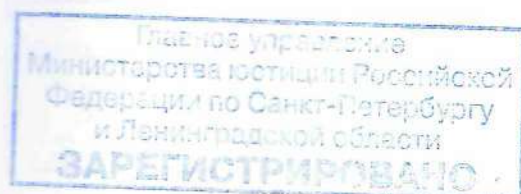
9.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

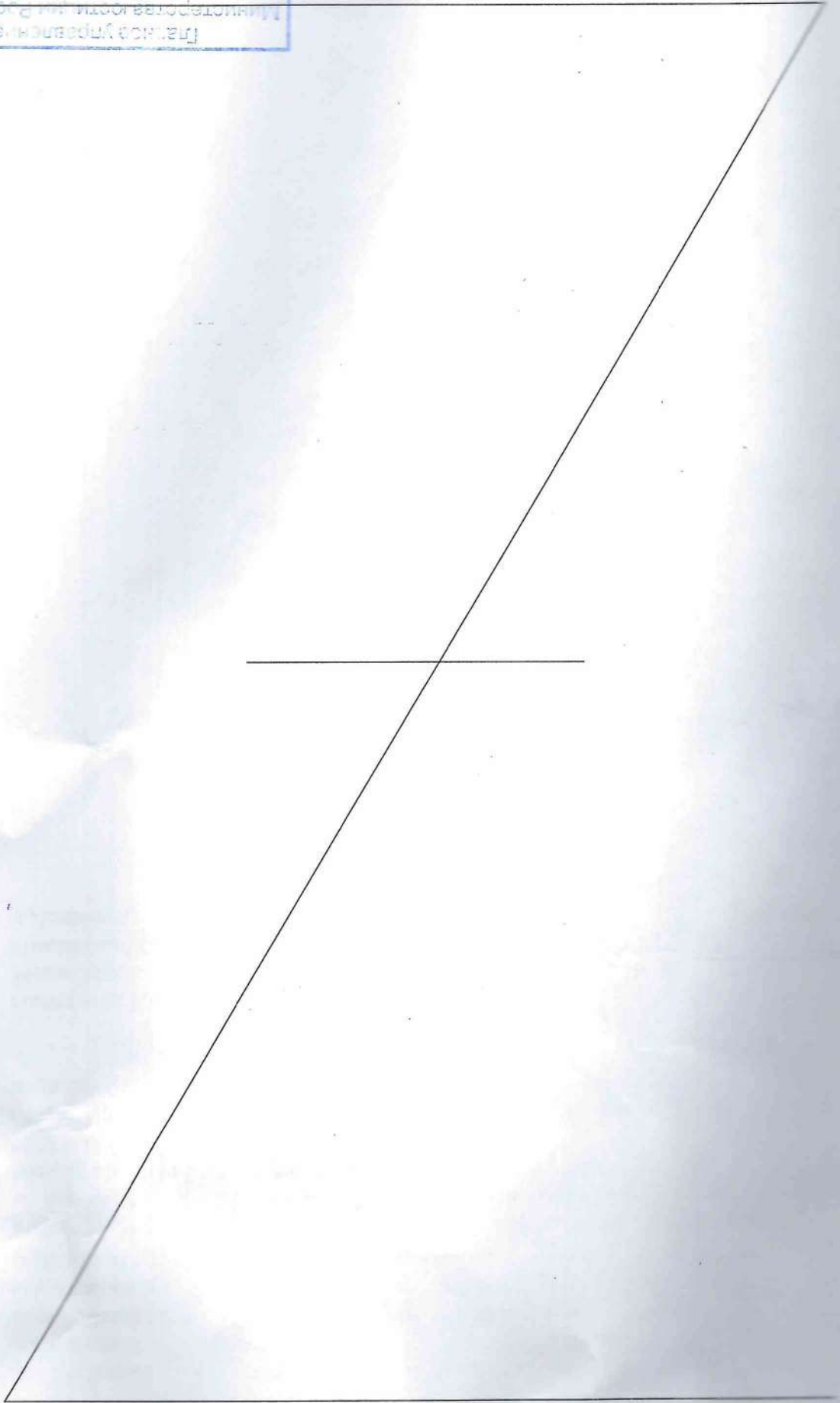
9.2. Организация издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность: решения, положения, приказы, распоряжения, инструкции, правила.

9.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа директора.

9.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом директора.

9.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений директора.





Запись о государственной регистрации
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центральная академия профессиональной
переподготовки и повышения квалификации кадров»
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 27 июля 2022 года за основным
государственным регистрационным номером
1227800096226.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу
и Ленинградской области

